



**JESLE M. Knesla**  
**M. Knesla 4056, 760 01 Zlín**  
Organizační složka statutárního města Zlína  
[www.jesle.zlin.eu](http://www.jesle.zlin.eu) [jesle.kneslova@volny.cz](mailto:jesle.kneslova@volny.cz)  
tel. 577 439 554, mob. 778 400 305

# DOMÁCÍ ŘÁD



V jeslích je poskytována péče zdravým dětem ve věku od 1 roku do 3 let. Tato péče je zaměřena na všestranný rozvoj dítěte, doplňuje rodinnou výchovu, napomáhá uspokojovat přirozené potřeby dítěte, přičemž je respektována individualita dítěte.

## Personální zajištění

- 1 vedoucí jeslí
- 1 dětská sestra
- 1 ošetřovatelka
- 2 pracovnice přímé obslužné péče

## Provoz jeslí

- Provozní doba:** 6.00 - 16.00 hodin
- Kapacita:** 20 dětí
- Věk dětí:** od 1 do 3 let



## EVIDENCE DÍTĚTE

Děti jsou přijímány ke každodenní docházce. Pouze v případě volné kapacity jeslí jsou na její doplnění přijímány děti na omezený počet dnů v měsíci. Na základě volné kapacity jsou rovněž přijímány děti, které nemají trvalý pobyt na území města Zlína.

- Dítě přijímá vedoucí jeslí podle volné kapacity.
- Před přijetím jsou rodiče seznámeni s provozem jeslí a *Domácím řádem* jeslí.
- Rodiče vyplní formulář *Žádost o přijetí dítěte do jeslí*.
- Vedoucí jeslí založí dítěti *Evidenční list*, s potřebnými identifikačními údaji, součástí je rovněž vyjádření pediatra o pravidelném očkování a celkovém zdravotním stavu, a to ne starším, než 3-5 dnů před nástupem dítěte do jeslí.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit každou změnu týkající se údajů uvedených v evidenčním listu dítěte – zejména místo trvalého pobytu a telefonní kontakt.

## ORGANIZACE PROVOZU JESLÍ

- Provoz jeslí je od 6.00 do 16.00 hod, zákonní zástupci jsou povinni si dítě ze třídy vyzvednout nejpozději 15 min před koncem provozu. Po skončení provozní doby zajistí neodkladnou péči, nevyzvednutému dítěti, pracovníci Odboru sociálních věcí MMZ ve spolupráci s policií ČR.
- Děti ráno přicházejí do 8.00 hod, jinak po dohodě s vedoucí jeslí podle aktuální potřeby zákonných zástupců.
- Způsob omlouvání dětí – telefonem nebo osobně do 8.00 hod ráno. Telefonní kontakt do jeslí je **577 439 554**. Při nedodržení této podmínky bude účtováno stravné i školné v plné výši!
- Neomluvíte-li dítě delší dobu, případně vyzvedáváte-li své dítě po uzavírací době (po 16.00 hod), porušujete tím řád jeslí a Vaše dítě může být vyloučeno!
- Zákonní zástupci si mohou dítě vyzvednout ve stanovenou dobu tzn. po obědě od 11.15 hod do 12.00 hod nebo po odpolední svačince od 14.15 do 16.00 hod. Pouze v případě mimořádné či neodkladné záležitosti si mohou dítě vyzvednout i během poledního klidu od 12.00 hod do 14.00 hod.
- Dítě do jeslí přivádí a odvádí zákonný zástupce, nebo jím písemně pověřená osoba starší 18-ti let.



- Personál jeslí odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům předá. Pokud se zákonní zástupci dítěte nechají zastupovat, uvedou tuto informaci ve formuláři „Evidenční list“, zastoupení nahlásí ve stanovený den nebo den předem.
- Zákonní zástupci předávají dítě do jeslí zdravé. Léky na běžná respirační onemocnění (kašel, rýma) dětem v jeslích nepodáváme! Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně nahlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu jeslí – personál má právo nemocné dítě do jeslí nepřijmout! Zákonný zástupce je povinen hlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v jeslích (teplota, zvracení, průjem atd.) jsou zákonní zástupci neprodleně informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- V případě potřeby má personál na oddělení právo vyžadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.
- Z bezpečnostních důvodů nesmí mít dítě u sebe cukrovinky, drobné předměty hrozící vdechnutím a šperky – personál za ně nepřebírá zodpovědnost. Dětem je povolen jeden plyšový kamarád na spaní!
- Kočárky si mohou rodiče ponechat, po předchozí domluvě, ve vstupní hale - za ztrátu či případné poškození nezodpovídáme!
- V jeslích nejsou povoleny návštěvy cizích osob.
- V budově i celém areálu jeslí je zákaz kouření.
- Do budovy i celého areálu jeslí je zakázáno vodění jakýchkoliv zvířat.
- Veškeré potřebné informace jsou uvedeny a aktualizovány na nástěnce, je ve Vašem zájmu tyto informace sledovat.

## **PROVOZ JESLÍ V MĚSÍCI ČERVENCI A SRPNU**

- Omezení nebo přerušování provozu jeslí v měsíci červenci nebo srpnu stanoví vedoucí jeslí po dohodě s ředitelkou MŠ M.Knesla a se zřizovatelem zpravidla na 3 týdny a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem. Dále je provoz jeslí zpravidla přerušován v době mezi vánočními svátky a vyskytnou-li se závažné okolnosti narušující bezpečný provoz jeslí.



## POTŘEBY DĚTÍ DO JESLÍ

- Děti se přezouvají při vstupu do budovy do vlastních přezůvek s pevnou patou a světlou podrážkou. Pevnou obuv na pobyt venku mají uloženu v botníku ve vstupní hale.
- Oblečení do herny, na spaní i pobyt venku mají děti vlastní. Nezapomeňte na náhradní oblečení – triko, ponožky, punčocháče a spodní prádlo. Náhradní oblečení i oblečení pro pobyt venku zanechte dětem v přidělené skříňce na šatně.
- Veškeré oblečení by mělo mít dítě označeno, podepsáno: od přezůvek až po prádlo.
- V případě potřeby noste dětem papírové pleny, ve skříňce je potřeba mít i dostatečnou zásobu náhradních plen.
- Hygienické kapesníčky 2 x 10 balíčků – všechny děti.





## STRAVOVÁNÍ

- Stravovací služby zajišťuje MŠ M. Knesla.
- Dětem se podává snídaně, ovocná svačina, oběd, odpolední svačina včetně celodenního pitného režimu.
- Stravování je určeno dětem bez omezení jakoukoliv dietou.
- Strava je podávána s ohledem na věk dětí.
- Aktuální jídelníček je ke zhlédnutí na nástěnce a na [www.jesle.zlin.eu](http://www.jesle.zlin.eu)

## ÚHRADA POPLATKŮ

- Aktuální ceník poplatků školného je umístěn na nástěnce v zařízení, na [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu) a na [www.jesle.zlin.eu](http://www.jesle.zlin.eu)
- Rodiče jsou povinni nahlásit způsob úhrady poplatků (poštovní poukázkou, převodem z účtu, hotově v pokladně města Zlína, nám. Míru 12).
- Rodiče jsou povinni vyzvednout si oznámení o výši úhrady vždy poslední den v měsíci.
- Splatnost úhrady je nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, pozdní úhrada podléhá platným sankcím statutárního města Zlína (Směrnice města o vymáhání pohledávek).
- Nárok na snížení paušálního měsíčního poplatku dle platného ceníku uplatní rodič předložením písemného dokladu o přiznání dávky státní sociální podpory.
- Nárok na snížení paušálního poplatku lze zpětně uplatnit maximálně za měsíc předcházející měsíci, ve kterém byl doklad o přiznání dávky státní sociální podpory předložen vedoucí jeslí.

Zpracovala a aktualizovala:

ve Zlíně 1.4. 2016

Bc. Miroslava Nowaková  
vedoucí jeslí