

## **Pravidla pro poskytování dotací z Ekofondu statutárního města Zlína**

č. 14/PR/2019

|           |   |
|-----------|---|
| Garant    | OŽPaZ, OMZ  |
| Zpracoval | Ing. Vladimíra Pavlovová, MBA, vedoucí OŽPaZ<br>Ing. Ivo Divoký, vedoucí OMZ<br>Magda Pospíšilová, OŽPaZ<br>Marie Černochová, OMZ |
| Schválil  | Zastupitelstvo města Zlína  |
| Závaznost | členové ZMZ, členové Správní rady Ekofondu SMZ, tajemník MMZ,<br>zaměstnanci SMZ zařazení do OŽPaZ a OMZ                          |
| Platnost  | dnem podpisu  |
| Účinnost  | dnem podpisu  |

## Obsah

|  |   |
|--|---|
| Článek 1 Úvodní ustanovení .....   | 2 |
| Článek 2 Podmínky pro poskytování dotací z fondu .....   | 2 |
| Článek 3 Účely a subjekty, pro které může být dotace poskytnuta, hodnocení žádostí a způsob určení výše dotace ..... | 3 |
| Článek 4 Žádosti o dotaci .....  | 5 |
| Článek 5 Vyúčtování dotace z fondu .....   | 6 |
| Článek 6 Závěrečná ustanovení .....  | 6 |

## Použité zkratky

**MMZ** – Magistrát města Zlína

**SMZ** – statutární město Zlín

**OŽPaZ** – Odbor životního prostředí a zemědělství MMZ

**ZMZ** – Zastupitelstvo města Zlína

**RMZ** – Rada města Zlína

**OMZ** – Odbor městské zeleně MMZ

---

### Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pravidla pro poskytování dotací z Ekofondu statutárního města Zlína (dále jen „pravidla“) blíže upravují poskytování, přidělování a vyúčtování dotací z Ekofondu statutárního města Zlína (dále „fond“).

(2) Tato pravidla jsou vydávána v souladu se Statutem Ekofondu statutárního města Zlína (dále jen „statut“) a Obecnými pravidly pro poskytování dotací z účelových fondů statutárního města Zlína schválenými Zastupitelstvem města Zlína.

(3) Tato pravidla jsou závazná pro členy Zastupitelstva města Zlína (dále jen „ZMZ“), členy Správní rady Ekofondu statutárního města Zlína (dále jen „Správní rada fondu“), tajemníka MMZ, zaměstnance statutárního města Zlína (dále jen „SMZ“) zařazené do OŽPaZ a OMZ. Tato pravidla jsou také určena zejména pro všechny žadatele a příjemce dotací z fondu.

### Článek 2 Podmínky pro poskytování dotací z fondu

(1) Dotace mohou získat osoby uvedené v pravidlech fondu na jednotlivé dotační programy, uvedené v čl. 3 těchto pravidel.

(2) Programy (výzvy) na přidělení dotací z fondu se vyhlašují zpravidla 1 x ročně.

(3) Výzvu k podávání žádostí o dotace z Ekofondu (včetně závazných termínů a formuláře žádosti o dotaci z Ekofondu) vyhlašuje Správní rada fondu, přičemž tato výzva je zveřejněna na úřední desce MMZ.

(4) Správní rada fondu projednává, hlasováním vyhodnocuje a doporučuje s ohledem na objem finančních prostředků určených v programu k rozdělení, v souladu se statutem a těmito pravidly, ke schválení případně k zamítnutí Radě města Zlína (dále jen „RMZ“) či ZMZ poskytnutí dotací jednotlivým žadatelům/příjemcům včetně objemu finančních prostředků. RMZ schvaluje, případně zamítá poskytování dotací na projekt do 50 000 Kč včetně. ZMZ schvaluje, případně zamítá poskytování dotací na projekt nad 50 000 Kč; jedná se o částky, které byly požadovány v žádosti.

(5) Dotace je poskytována pouze na základě písemné smlouvy uzavřené mezi SMZ a žadatelem/příjemcem dotace, která blíže určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

(6) Informace o poskytnutí příp. zamítnutí dotací z fondu jsou zveřejněny na webových stránkách SMZ po jejich projednání v RMZ či ZMZ (výpis z usnesení).

### **Článek 3**

#### **Účely a subjekty, pro které může být dotace poskytnuta, hodnocení žádostí a způsob určení výše dotace**

- (1) Správní rada fondu posuzuje žádosti o dotace z fondu prvotně dle charakteru projektu.
- (2) Charakter přijaté žádosti o dotaci z fondu je hodnocen na základě individuálního posouzení Správní radou fondu.
- (3) Dotační programy:
  - a) Odkanalizování objektů
  - b) Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO)
  - c) Protipovodňová opatření
  - d) Projekty na realizaci opatření vedoucích ke zlepšení stavu životního prostředí ve statutárním městě Zlíně
  - e) Založení nebo rekonstrukce ovocných sadů
  - f) Odborné ošetření dřevin
  - g) Kácení stromů
  - h) Výsadba a údržba zeleně
  - i) Údržba trvalého travního drnu

### **Článek 3a**

#### **Odkanalizování objektů**

- (1) Dotace je poskytována na:
  - a) Stavbu kanalizační přípojky k veřejné kanalizaci zakončené na centrální čistírně odpadních vod, která nahradí původní odkanalizování objektu do septiku nebo jímky na vyvážení nebo do domovní čistírny odpadních vod.
  - b) Stavbu domovní čistírny odpadních vod, která nahradí původní odkanalizování objektu do septiku nebo jímky na vyvážení, a to v odloučených lokalitách, kde se nepočítá s výstavbou veřejné kanalizace.
  - c) Stavbu kanalizační sítě společné pro skupinu rodinných domů (RD), která nahradí původní odkanalizování jednotlivých objektů do septiků nebo jímek na vyvážení. Kanalizace musí být buď zaústěna do společné čistírny odpadních vod (ČOV) nebo napojena na kanalizaci jiného subjektu, zakončenou na centrální ČOV. Dotace bude poskytnuta jednak každému vlastníkovi takto odkanalizovaného objektu na úsek kanalizace vedoucí od jeho RD, jednak na společnou část kanalizace.
- (2) Na dotaci mají nárok pouze fyzické nepodnikající osoby. Na dotaci nemají nárok žadatelé, kteří vybudovali domovní čistírnu odpadních vod nebo se napojili na veřejnou kanalizaci v rámci novostavby domu.
- (3) Žádat lze za období realizace přípojky nebo ČOV od 2. pololetí předchozího roku do 31.8. aktuálního roku, kdy je uzávěrka příjmu žádostí o dotaci. Součástí žádosti musí být kopie dokladů souvisejících s realizací přípojky (stavební povolení nebo územní souhlas vydaný příslušným stavebním úřadem, souhlas s napojením od provozovatele kanalizace, kopie faktur, doklady prokazující výši vynaložených finančních nákladů).

(4) Finanční dotace se poskytuje až po realizaci kanalizační přípojky nebo ČOV a to ve výši 50% skutečně vynaložených nákladů, max. však do výše 20 000 Kč. Uzávěrka žádostí je 31. 8. aktuálního roku.

### **Článek 3b**

#### **Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO)**

(1) Posuzování podaných žádostí probíhá v souladu s aktuálně platným dokumentem Místní koncepce EVVO statutárního města Zlína.

(2) Žadatelé mohou být fyzické podnikající osoby, právnické osoby.

(3) Dotace se poskytuje na:

- a) nákup materiálu bezprostředně souvisejícího s projektem či akcí EVVO,
- b) nákup technických prostředků souvisejících přímo s pozorováním přírody bezprostředně souvisejících s projektem či akcí EVVO,
- c) soutěže EVVO,
- d) úhradu služeb bezprostředně souvisejících s projektem či akcí EVVO (uvést počet hodin a jednotnou stanovenou hodinovou sazbu),
- e) budování naučných stezek a informačních tabulí,
- f) výukové programy EVVO.

(4) Dotace se poskytuje ve výši 75 % vynaložených nákladů, max. však do výše 50 000 Kč na každý projekt či akci EVVO. Výjimkou je titul dle písm. e) kde je finanční dotace poskytována do max. výše 50 % skutečně vynaložených nákladů max. však do výše 25 000 Kč na každý projekt či akci.

### **Článek 3c**

#### **Protipovodňová opatření**

(1) Jedná se o jednoduchá opatření určená výhradně na ochranu objektů před účinky povodní (zpětné klapky na kanalizaci, mobilní hrazení vstupních otvorů apod.). Na dotaci mají nárok fyzické nepodnikající osoby, které jsou vlastníky nemovitostí nacházejících se v území ohroženém povodněmi a současně mají zpracovány povodňové plány. Součástí žádosti musí být kopie dokladů souvisejících s pořízením a realizací (doklady o zakoupení, doklady o odborné instalaci zařízení apod). Dotace se poskytuje ve výši 50 % skutečně vynaložených nákladů, max. však do výše 20 000 Kč.

### **Článek 3d**

#### **Projekty na realizaci opatření vedoucích ke zlepšení stavu životního prostředí ve statutárním městě Zlíně**

(1) Jedná se o projekty zejména v oblasti nakládání s odpady, ochrana vod, ochrana půdy, ochrana ovzduší, ochrana rostlin a živočichů. Žadatelé mohou být fyzické podnikající osoby a právnické osoby. Jednotlivé projekty budou posuzovány individuálně. Hodnotí se přínos projektu pro životní prostředí, aktuálnost problematiky a udržitelnost projektu, která bude specifikována ve veřejnoprávní smlouvě.

(2) Celková max. dotace je poskytována do výše 100 000 Kč.

### **Článek 3e**

#### **Založení nebo rekonstrukce ovocných sadů**

(1) Jedná se o výměru sadů nad 0,25 ha s tím, že dotace se týká pouze nákupu rostlinného materiálu. Žadatelé mohou být pouze fyzické nepodnikající osoby. Trvalá udržitelnost je stanovena na 5 let.

(2) Celková max. dotace je poskytována do výše 10 000 Kč.

### **Článek 3f** **Odborné ošetření dřevin**

(1) Jedná se o odborné ošetření vzrostlých dřevin, které tvoří výraznou dominantu území. Týká se pouze dřevin, jejichž ošetření bude doporučeno orgánem ochrany přírody, Odborem životního prostředí a zemědělství Magistrátu města Zlína. Podmínkou je provedení certifikovaným arboristou (ETW - certifikace Evropský arborista, Český certifikovaný arborista). Žadatelé mohou být fyzické nepodnikající osoby, fyzické podnikající osoby i právnické osoby.

(2) Dotace se poskytuje ve výši 100%, max. však do výše 20 000 Kč.

### **Článek 3g** **Kácení stromů**

(1) Jedná se o kácení stromů na pozemcích města (tzv. zaužívané pozemky), dále na pozemcích občanských a neziskových organizací, veřejnoprávních institucí a výjimečně ostatních právnických osob. Finanční dotace bude poskytnuta ve výši 75 % skutečně vynaložených nákladů, max. však do výše 10 000 Kč.

(2) Dotace může být poskytnuta za podmínky vysazení přiměřené náhradní výsadby od uživatele pozemku prioritně na tomtéž pozemku, a to se souhlasem vlastníka pozemku.

### **Článek 3h** **Výsadba a údržba zeleně**

(1) Dotace je poskytována na výsadbu a údržbu zeleně v bezprostředním okolí bytových domů, max. do 1000 m<sup>2</sup> plochy, jedná se o plochy veřejně přístupné a v majetku statutárního města Zlína. Dotace je určena zejména pro zvelebení okolí bytových domů, např. výsadbou květin, založením záhonů, údržbou pozemků v průběhu daného roku. Žádosti podávají zástupci jednotlivých společenství vlastníků bytových jednotek. Záměr na výsadbu či údržbu zeleně musí být předem odsouhlasen OMZ.

(2) Dotace je poskytována v jednotlivých případech max. do výše 5 000 Kč, doklady prokazující nákup materiálu, služeb či energií musí tvořit minimálně 50% skutečně vynaložených nákladů z požadované částky dotace.

### **Článek 3i** **Údržba trvalého travního drnu**

(1) Žadatelé mohou být pouze fyzické nepodnikající osoby.

(2) Jedná se o údržbu sečením trvalého travního drnu v ovocných sadech o výměře nad 0,25 ha - dotace je poskytována ve výši max. 1 Kč/ m<sup>2</sup> sečené plochy. Podmínkou přidělení dotace je provedení minimálně dvou sečí ročně s tím, že data provedení sečí budou stanovena pro konkrétní plochy ve veřejnoprávní smlouvě. Posečená travní hmota bude ve stanovených termínech z pozemku odklizena. Uzávěrka žádostí je do 31. 5. běžného roku.

### **Článek 4** **Žádosti o dotaci**

(1) Žádosti o dotace se podávají písemně, v jednom vyhotovení a na předepsaném formuláři. Formulář žádosti o dotaci je zveřejněn na webových stránkách SMZ [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu).

(2) Fyzické osoby podnikající dle zvl. předpisů doloží k žádosti kopii smlouvy o založení běžného účtu a kopii registrace na příslušném finančním úřadu. Právnické osoby doloží k žádosti kopii smlouvy o založení běžného účtu a příp. zmocnění k zastupování.

(3) Žádosti jsou přijímány dle vyhlášených jednotlivých dotačních programů.

(4) Žádosti jsou posuzovány podle kritérií platného statutu a pravidel fondu.

(5) Pokud příjemce dotace v souladu s uzavřenou smlouvou nevyúčtuje řádně a včas dříve poskytnutou dotaci, včetně doložení požadovaných dokladů, nebude jeho další žádost o dotaci z fondu předložena k projednání v příslušných orgánech (Správní radě fondu, RMZ a ZMZ).

## **Článek 5**

### **Vyúčtování dotace z fondu**

(1) Dotaci lze vyúčtovat pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů projektu v souladu s uzavřenou písemnou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta (dále jen „smlouva“).

(2) Neuznatelné náklady/výdaje v dotačních programech jsou:

- a) dary třetím osobám,
- b) odpisy majetku, investiční náklady,
- c) pokuty, penále a jiné sankce,
- d) bankovní poplatky,
- e) další náklady/výdaje dotačního programu, které jsou přímo stanoveny ve smlouvě na základě níž je dotace poskytnuta.

(3) Příjemce dotace je povinen v propagačních materiálech a při prezentaci projektu po uzavření smlouvy uvést, na základě níž je dotace na projekt poskytnuta, že je podporován SMZ. Doklady potvrzující takto uskutečněnou propagaci je příjemce dotace povinen předložit SMZ v termínu stanoveném ve smlouvě.

(4) Příjemce dotace předloží v termínu stanoveném ve smlouvě vyúčtování dotace dle podmínek v ní uvedených. Vyúčtování dotace je příjemce povinen doložit kopiemi účetních dokladů vyúčtovaných dotací, kopiemi dokladů o jejich zaplacení, doklady prokazujícími zaúčtování účetních případů do účetní evidence příjemce, případně dalšími doklady vyžádanými ze strany Správní rady fondu či SMZ.

(5) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta. Současně odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Doklady prokazující využití dotace z fondu musí být viditelně označeny „Dotace z Ekofondu“.

(6) Příjemce dotace je povinen oznámit případný zánik, transformaci, sloučení apod. do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

(7) V rámci uzavřené smlouvy na poskytnutí dotace si SMZ vyhrazuje právo provedení veřejnosprávní kontroly poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s platnými právními předpisy a s příslušnými interními předpisy SMZ.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

(1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá OŽPaZ a OMZ

(2) U dotačního programu „Odkanalizování objektů“ budou podle těchto pravidel posuzovány všechny žádosti o dotace z fondu přijaté od 1.4.2019.

(3) Vedoucí útvarů, pro které jsou tato pravidla závazná, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s tímto statutem, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(4) Porušení povinností stanovených těmito pravidly bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

(5) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně platné a účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

(6) Změny nebo vydání nových pravidel podléhají schválení ZMZ.

(7) Tato pravidla byla schválena ZMZ dne 12.9.2019 č. usnesení 50/6Z/2019.

(8) Tato pravidla nabývají platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 20.9.2019.

Zlín, 20.9.2019



Ing. et Ing. Jiří Korec  
primátor města Zlína

