

## Pravidla pro přidělování finančních prostředků z Fondu mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína

č. 21/PR/2016

Garant	OPKaS
Zpracoval	Igor Zipper, pověřen vedením OPKaS <i>guy</i> Oldřich Hlaváček, právník OP <i>hl.</i> Petra Bellayová, referent OPKaS <i>petra</i>
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	členové ZMZ, členové Správní rady Fondu mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína, zaměstnanci SMZ zařazení do OPKaS
Platnost	15. 12. 2016
Účinnost	1. 1. 2017

## OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení .....	2
Článek 2 Vymezení pojmů .....	2
Článek 3 Obecné podmínky pro poskytnutí podpory.....	3
Článek 4 Rozdělení prostředků z FMTV na jednotlivé programy .....	3
Článek 5 Program – činnost sportovních organizací.....	4
Článek 6 Program – sportovní akce .....	6
Článek 7 Program – táborové pobyty dětí .....	6
Článek 8 Program – mimořádné podpory .....	7
Článek 9 Obecná oprávnění SRFMTV .....	7
Článek 10 Závěrečná ustanovení.....	8

## POUŽITÉ ZKRATKY

SMZ	statutární město Zlín
MMZ	Magistrát města Zlína
FMTV	Fond mládeže a tělovýchovy
MTZ	materiálně technické zabezpečení
OPKaS	oddělení prevence kriminality a sportovišť
ZMZ	Zastupitelstvo města Zlína
RMZ	Rada města Zlína

### Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pravidla pro poskytování podpor z Fondu mládeže a tělovýchovy města Zlína (dále jen „Pravidla fondu“) blíže upravují poskytování, přidělování a finanční vypořádání podpory z Fondu mládeže a tělovýchovy města Zlína (dále jen „fond“).

(2) Tato pravidla jsou vydávána v souladu se statutem fondu a Obecnými pravidly pro poskytování dotací z účelových fondů statutárního města Zlína (dále jen „SMZ“).

(3) Cílem programů dle těchto pravidel je vytváření vhodných podmínek pro sport a sportovní aktivity ve všech podobách a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy sportu, jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů mládeže.

### Článek 2 Vymezení pojmů

(1) Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- Podporou** - finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města na stanovený účel, s výjimkou příspěvků na provoz a investice poskytnutým příspěvkovým organizacím města, dotací se rozumí rovněž návratná finanční výpomoc (půjčka) poskytnutá bezúročně nebo za zvýhodněných podmínek.
- Dotacím programem** - záměr města poskytnout dotaci podle předem stanovených podmínek a hodnotících kritérií
- Finančním vypořádáním** - vyúčtování podpory na předepsaném formuláři nebo přehled o čerpání a použití podpory
- Celoroční činností organizace** - činnost za kalendářní rok, který předchází žádosti o dotaci (od 01.01. do 31.12.)
- Hodnotou bodu** - finanční vyjádření podpory na 1 člena organizace od 5 let do 18 let s trvalým bydlištěm na území SMZ

- f) **Registrovaný člen** – je člen provozující sport, který je sportem OH (olympijských her) nebo je uznaným sportem MOV (Mezinárodní olympijský výbor), který je zveřejněn Českým olympijským výborem, a u kterého je žadatel o podporu schopen reálně doložit, že v čase podání žádosti je objektivně členem nadřazeného svazu či střešní organizace.
- g) **Neregistrovaný člen** – je člen, u kterého žadatel není schopen reálně doložit, že v čase podání žádosti není objektivně členem nadřazeného svazu či střešní organizace, doloží jeho členství pouze podpisem zákonného zástupce v seznamu členů do 18 let s trvalým bydlištěm na území SMZ.
- h) **Seznamem členů všech (registrovaných i neregistrovaných) do 18 let s trvalým bydlištěm na území SMZ** - takový seznam členů žadatele, který je aktuální v daném měsíci, ve kterém je podávána žádost o podporu

### Článek 3

#### Obecné podmínky pro poskytnutí podpory z fondu

- (1) Forma právní subjektivity žadatele není pro poskytnutí podpory podstatná.
- (2) Výzvy k podávání žádostí o podporu z fondu v rámci dotačního programu, včetně závazných termínů a formulářů žádostí o přidělení podpory z fondu, vyhlašuje Správní rada FMTV (dále jen „SRFMTV“), přičemž tento program je zveřejněn na úřední desce SMZ, na webových stránkách SMZ [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu) a v Magazínu Zlín.
- (3) Žádosti o přidělení podpory jsou žadateli podávány pro každý projekt zvlášť, činnost organizace, akce, táborové pobyty, mimořádné podpory, písemně v jednom vyhotovení a na předepsaném formuláři schváleném SRFMTV. Formuláře jsou zveřejněny současně s dotačním programem na webových stránkách SMZ [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu).
- (4) Žadatel je povinen k první žádosti v daný kalendářní rok předložit doklady, jejichž seznam je uveden ve formuláři žádosti.
- (5) SRFMTV projednává, vyhodnocuje a doporučuje v souladu s aktuálně platnými právními normami, vnitřními předpisy SMZ a se Statutem fondu a těmito Pravidly fondu ke schválení případně zamítnutí RMZ či ZMZ poskytnutí dotací jednotlivým žadatelům/příjemcům včetně objemu finančních prostředků.
- (6) Informace o poskytnutí příp. zamítnutí podpor z fondu jsou zveřejněny po jejich projednání v RMZ či ZMZ na webových stránkách SMZ [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu).
- (7) Poskytnutí podpory je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem konkrétní podpory, přičemž předmetná smlouva stanoví veškerá vzájemná práva a povinnosti a rovněž závazné podmínky pro čerpání, použití a vyúčtování podpory.
- (8) V případě, že žadatel nedoloží v požadovaném termínu vyúčtování podpory, nebude mu poskytnuta jakákoliv podpora v roce následujícím.
- (9) Z podpory lze hradit maximálně 100 % nákladů vynaložených na projekt.

### Článek 4

#### Rozdělení prostředků z FMTV na jednotlivé programy

- (1) FMTV je rozdělena na programy:
  - a) Program – činnost sportovních organizací (viz Čl. 5)
  - b) Program – sportovní akce (viz Čl. 6)
  - c) Program – táborové pobyty dětí viz Čl. 7)
  - d) Program – mimořádné podpory (viz Čl. 8)

## Článek 5 Program – činnost sportovních organizací

### (1) Charakteristika

[1.1] Činností sportovních organizací se rozumí organizace pravidelných sportovních aktivit pro děti a mládež na území statutárního města Zlína. Územím se pro potřeby těchto pravidel rozumí soubor katastrálních území tvořící statutární město Zlín.

### (2) Podmínky poskytnutí podpory:

- a) opakující se pravidelná a kontinuální sportovní aktivita sportovních oddílů nejméně 10 měsíců v roce a vedení docházky,
- b) předložení seznamu registrovaných členů od 5 do 18 let s trvalým bydlištěm ve Zlíně s uvedením adresy bydliště a data narození, doložení kopie registrace hráčů (členů) nebo seznam registrovaných hráčů (členů) potvrzený nadřízeným svazem či jinou střešní organizací, jejímž je žadatel členem, či je v rámci této organizován nebo je doplněno čestným prohlášením organizace o členství konkrétního hráče (člena),
- c) předložení seznamu členů od 5 do 18 let s trvalým bydlištěm ve Zlíně s uvedením adresy bydliště a data narození u neregistrovaných hráčů (členů), které je doloženo podpisem zákonného zástupce hráče (člena),
- d) předložení seznamu všech členů organizace,
- e) předložení kopií faktur nebo jiných dokladů, včetně dokladů o jejich zaplacení za úhradu nájemného z pravidelné činnosti a energií pro celoroční činnost organizace za uplynulý kalendářní rok, popř. výkaz o hospodaření potvrzený nadřízeným orgánem (vychází se vždy z údajů předchozího roku),
- f) prokázání celoroční činnosti s dětmi a mládeží od 5 let do 18 let za přecházející kalendářní rok. V případě subjektů založených v průběhu předcházejícího kalendářního roku nebude žádost akceptována.

[2.1] **SRFMTV** schvaluje akceptaci ročníku narození dítěte pro daný kalendářní rok, ve kterém je poskytnuta podpora.

### (3) Výše podpory

[3.1] Výše podpory bude vypočítána na základě součtu 3 algoritmů:

- 1) Podíl nákladů na 1 člena žadatele (tj. součet prokazatelných nákladů na energie (E) a nákladů na nájemné z pravidelné činnosti na území SMZ (N) a celkového počtu členů žadatele) krát počet členů do 18 let s trvalým bydlištěm na území SMZ, přičemž o % (procentní) výši nákladů rozhoduje SRFMTV.

*SRFMTV je oprávněna krátiť u jednotlivých žadatelů náklady na 1 člena od 5 let do 18 let s trvalým bydlištěm na území SMZ až o 100 % v těchto případech:*

- celková částka určená k rozdělení na dotační program činnost sportovní organizace je nižší než vypočtená podpora pro všechny žadatele
  - náklady organizace výrazně převyšují průměrné náklady ostatních žadatelů
- 2) Počet registrovaných členů od 5 let do 18 let s trvalým bydlištěm na území SMZ krát hodnota bodu A
  - 3) Počet neregistrovaných členů od 5 let do 18 let s trvalým bydlištěm na území SMZ krát hodnota bodu B

[3.2] **SRFMTV stanoví hodnotu bodu A, B pro každý kalendářní rok zvlášť, a to vždy s ohledem na výši finančních prostředků určených k rozdělení v dotačním programu činnost sportovní organizace.**

[3.3] Po stanovení výsledného návrhu podpory se výsledná částka zaokrouhluje na celé tisíce Kč směrem dolů a přihlíží se k výši požadované podpory uvedené v žádosti.

#### **(4) Vyúčtování poskytnuté podpory**

[4.1] Podporu lze vyúčtovat pouze **na úhradu uznatelných nákladů / výdajů dotačního programu** v souladu s uzavřenou písemnou smlouvou, na základě níž je podpora poskytnuta (dále jen „smlouva“), zejména na tyto náklady (náklady uhrazeny v roce čerpání podpory):

- a) náklady za nájemné z pravidelné činnosti,
- b) náklady za energie (přímé náklady na provoz vlastních činností), u objektů ve vlastnictví organizace náklady na energie pouze u objektů na území města Zlína,
- c) materiálně technické zabezpečení (dále „MTZ“) vlastní činnosti (neinvestičního charakteru),
- d) přímé náklady na sportovní činnost mládeže.

[4.2] **Neuznatelné náklady/výdaje dotačního programu**, které nesmí být hrazeny z podpory, jsou:

- a) mzdy a související odvody v případě pracovního poměru,
- b) náklady na telefony a reklamu,
- c) náklady na zahraniční cesty,
- d) občerstvení, ceny, diplomy apod.,
- e) dary třetím osobám
- f) odpisy majetku, investiční náklady,
- g) pokuty, penále a jiné sankce,
- h) odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,
- i) bankovní poplatky,
- j) popř. další náklady/výdaje dotačního programu, které jsou přímo stanoveny ve smlouvě, na základě níž je podpora poskytnuta.

[4.3] Příjemce podpory předloží v termínu stanoveném ve smlouvě vyúčtování podpory popř., další požadované doklady dle podmínek jednotlivé uzavřené smlouvy.

[4.4] U organizací, které obdržely přímou dotaci na úhradu nákladů vlastních tělovýchovných zařízení na území města Zlína z rozpočtu města Zlína, nelze tyto již uplatněné náklady zohledňovat při výpočtu podpory z fondu. Organizace mohou dokladovat pouze náklady za nájemné z pravidelné činnosti a přímé náklady na sportovní činnost mládeže, MTZ vlastní činnosti a přímé náklady na sportovní činnost mládeže.

[4.5] Při přidělení přímé podpory z rozpočtu SMZ na stejný účel zaniká nárok na přidělení podpory z FMTV.

## **Článek 6**

### **Program – sportovní akce**

#### **(1) Charakteristika**

[1.1] Sportovní akcí se rozumí akce, která má soutěžní charakter a proběhne na území SMZ, a je zejména akcí pro děti a mládež. Za mladou generaci se považuje, v souladu s koncepcí UNESCO, věková skupina dětí a mladých lidí do 26 let. (V souladu s Úmluvou o právech dítěte jsou za děti označovány osoby ve věku do 18 let, za mládež jsou pak považovány osoby ve věku od 18 do 26 let).

#### **(2) Podmínky poskytnutí podpory**

- a) akce musí být uspořádána na území statutárního města Zlína,
- b) maximální výše podpory na 1 akci je stanovena ve výši 50 000 Kč,
- c) podpora sportovní akce je poskytována účelově, zejména na lékařský dohled, platby rozhodčím, pronájem sportoviště, technické zabezpečení.

[2.2] Po splnění výše specifikovaných podmínek SRFMTV posuzuje účelnost a reálnost předpokládaného rozpočtu nákladů akce, které uvádí žadatel v žádosti.

#### **(3) Vyúčtování podpory**

[3.1] Podpora je vyplacena zpětně, realizátor akce předloží nejpozději do 3 měsíců po skončení akce kompletní vyúčtování.

[3.2] Příjemce podpory předloží v termínu stanoveném ve smlouvě vyúčtování podpory popř., další požadované doklady dle podmínek jednotlivé uzavřené smlouvy.

## **Článek 7**

### **Program – táborové pobyty dětí**

#### **(1) Charakteristika**

[1.1] Táborovými pobyty dětí se pro potřeby těchto pravidel rozumí pobyty, které probíhají v období letních prázdnin (červenec, srpen) a jsou vyvrcholením celoroční činnosti organizace, přičemž podpora z FMTV na táborové pobyty dětí bude poskytována na minimálně 7 denní pobytové tábory během školních prázdnin, daných věstníkem MŠMT, s minimálním celkovým počtem 15 dětí ve výši 50 Kč na dítě do 18 let s trvalým bydlištěm ve Zlíně a den a na minimálně 5 denní příměstské tábory během školních prázdnin, daných věstníkem MŠMT, s minimálním celkovým počtem 10 dětí ve výši 20 Kč na dítě do 18 let s trvalým bydlištěm ve Zlíně a den.

#### **(2) Podmínky poskytnutí podpory**

- a) předložení informační tiskoviny s kalkulovanou cenou, který je určený pro rodiče přihlášených dětí, kde bude uvedena cena tábora celkem, výše podpory z FMTV a výše částky, kterou uhradí rodiče,
- b) celoroční činnost s dětmi a mládeží.

[2.2] SRFMTV schvaluje akceptaci ročníku narození dítě pro daný kalendářní rok, ve kterém je poskytnuta podpora.

#### **(3) Výše podpory**

- a) počet pobytových dnů vynásobený počtem dětí do 18 let (trvalé bydliště na území SMZ) a vynásobený výší podpory na den (výše podle typu tábora – příměstský 20 Kč, pobytový 50 Kč)

#### **(4) Vyúčtování poskytnuté podpory**

[4.1] Podpora bude vyplacena zpětně po předložení vyúčtování nákladů na tábor včetně předložení seznamu účastníků tábora s datem narození a trvalým bydlištěm. Vyúčtování je povinen příjemce doložit kopiemi faktur nebo jiných dokladů do výše schválené podpory včetně dokladů o jejich zaplacení a zavedení do účetní evidence, kterými bude prokázáno čerpání peněžních prostředků ke stanovenému účelu.

[4.2] Příjemce podpory předloží v termínu stanoveném ve smlouvě vyúčtování podpory popř., další požadované doklady dle podmínek jednotlivé uzavřené smlouvy.

### **Článek 8**

#### **Program – mimořádné podpory**

##### **(1) Charakteristika**

[1.1] Mimořádné podpory jsou určeny zejména na podporu činnosti organizací a jednotlivců a podporu významných akcí konaných na území SMZ.

##### **(2) Podmínky poskytnutí podpory**

[2.1] U těchto podpor se individuálně zohledňuje mimořádný přínos či význam pro město Zlín, zejména pak jeho prezentace mimo region. Zohledněna bude srozumitelnost, přesvědčivost a kvalita žádosti.

##### **(3) Výše podpory**

[3.1] Výše podpory bude posuzována s ohledem na přiměřenost nákladů zdůvodněných v žádosti, se zohledněním posouzení výdajové a příjmové stránky rozpočtu akce. Zvýhodněny budou akce, na jejichž realizaci je žadatel schopen si zajistit další zdroje.

[3.2] Maximální finanční výše podpory není stanovena.

##### **(4) Vyúčtování poskytnuté podpory**

[4.1] Podpora je vyplacena zpětně, realizátor akce předloží nejpozději do 3 měsíců po skončení akce kompletní vyúčtování.

[4.2] Příjemce podpory předloží v termínu stanoveném ve smlouvě vyúčtování podpory popř., další požadované doklady dle podmínek jednotlivé uzavřené smlouvy.

### **Článek 9**

#### **Obecná oprávnění SRFMTV**

(1) SRFMTV doporučí RMZ nebo ZMZ krátit podpory poměrnou částkou v případě:

a) nenaplnění FMTV finančními prostředky

(2) SRFMTV doporučí RMZ nebo ZMZ zamítnout poskytnutí podpory v případě:

a) pozdního dodání vyúčtování dle podepsané smlouvy

b) pozdního dodání žádosti o podporu v příslušném roce po termínu zveřejněném na úřední desce SMZ

c) zjištění záměrně uvedených, nepravdivých údajů

(3) SRFMTV si vyhrazuje právo prověřit pravdivost uvedených údajů na podaných žádostech. Poskytovatel podpory je oprávněn požadovat předložení kompletního účetnictví daného žadatele za příslušný rok. Nepředložení požadovaných dokladů se bez dalšího považuje za nesplnění podmínek nutných k poskytnutí podpory.

## **Článek 10** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá Oddělení prevence kriminality a sportovišť.
- (2) Vedoucí útvarů, pro které jsou tyto pravidla závazná, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s těmito pravidly, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.
- (3) Porušení povinností stanovených těmito pravidly bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.
- (4) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.
- (5) Změny nebo vydání nových pravidel podléhají schválení ZMZ.
- (6) Tyto pravidla nahrazují Pravidla pro přidělování dotací z FMTV schválené v ZMZ dne 6. 2. 2014, č. usnesení 27/24Z/2014.
- (7) Tyto pravidla byla schválena v ZMZ dne 15. 12. 2016, č. usnesení 34/15Z/2016.
- (8) Tyto pravidla nabývají platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 1. 1. 2017.

Zlín 15. 12. 2016



Ondřej Běťák  
náměstek primátora města Zlína

