

Zlín, 18.4.2016

Vaše spisová značka: 10586

Dobrý den,

zasíláme odpověď na Vaše dotazy - žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb:

1. Elektronické dokumenty odeslané v datové zprávě jsou uchovávány podle typu zařazení dokumentu do věcné skupiny dle Spisového a skartačního plánu Magistrátu města Zlína, který vychází mj. z platných předpisů Ministerstva vnitra ČR. Tato vnitřní směrnice obsahuje spisové znaky a podznaky, stejně jako skartační znaky a skartační lhůty dokumentů, které Statutární město Zlín – Magistrát města Zlína vyřizuje. Jelikož se doba uložení odvíjí od daného typu dokumentu, záleží na tom, jaký dokument je vyřizován. Např. když dokument má přiřazen spisový znak S 5, pak je dokument uchováván ve spisové službě 5 let. Doba uchování v ISDS (v datové schránce) nesouvisí s dobou uchování v el. spisové službě. Dokumenty jsou uchovány ve stejném formátu, jak byly odeslány, např. pdf nebo v jiném vyhláškou povolené datovém formátu.  
Pro převod dokumentu z elektronické podoby do podoby listinné je určena autorizovaná konverze (viz. zákon č.300/2008 Sb.)
2. Naše el. spisová služba je od fy Geovap, s.r.o.

S pozdravem

Jitka Křížková  
Odbor vnitřní správy MMZ