

Pravidla Kulturního fondu statutárního města Zlína

č. 16/PR/2018

Garant	Odbor kultury a památkové péče
Zpracoval	Husáková Eva, OKaPP
	Doleželová Michaela, OKaPP
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	členové ZMZ, členové Správní rady Kulturního fondu statutárního města Zlína, tajemník MMZ, zaměstnanci SMZ zařazení do OKaPP
Platnost	31. 12. 2018
Účinnost	1. 1. 2019

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení.....	2
Článek 2 Druhy a účel dotací.....	2
Článek 3 Poskytování dotací.....	3
Článek 4 Vyúčtování dotací.....	4
Článek 5 Další ustanovení.....	5
Článek 6 Závěrečná ustanovení.....	5

POUŽITÉ ZKRATKY

MMZ – Magistrát města Zlína

RMZ – Rada města Zlína

OKaPP – Odbor kultury a památkové péče
MMZ

SMZ – statutární město Zlín

ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pravidla Kulturního fondu statutárního města Zlína (dále „pravidla“) upravují blíže poskytování, přidělování a vyúčtování dotací z Kulturního fondu statutárního města Zlína (dále „fond“).

(2) Tato pravidla jsou vydávána v souladu se Statutem Kulturního fondu statutárního města Zlína (dále jen „statut“) a Obecnými pravidly pro poskytování dotací z účelových fondů statutárního města Zlína (dále jen „obecná pravidla fondů“) schválenými ZMZ.

(3) Tato pravidla jsou závazná pro členy ZMZ, členy Správní rady Kulturního fondu statutárního města Zlína (dále jen „správní rada fondu“), tajemníka MMZ, zaměstnance SMZ zařazené do OKaPP. Tato pravidla jsou také určena zejména pro všechny žadatele a příjemce dotací z fondu.

Článek 2 Druhy a účel dotací

(1) Z fondu jsou poskytovány dotace:

- na podporu kulturních akcí/projektů,
- na úhradu nájemného prostor k pravidelné kulturní činnosti,
- na obnovu a restaurování kulturních památek na území města Zlína.

(2) Dotace z fondu jsou poskytovány přísně účelově.

(3) Dotace **na podporu kulturních akcí/projektů** lze použít na jejich realizaci pro tyto oblasti:

- estetická výchova dětí a mládeže,
- kulturní akce významného charakteru na území SMZ,
- reprezentace na mimořádných kulturních akcích mimo území SMZ,
- rozvoj amatérské a místní kultury, zájmová umělecká činnost,
- podpora profesionálních kulturních aktivit,
- podpora uměleckých řemesel a lidových tradic,
- výstavy a prezentace profesionálních i amatérských kulturních aktivit,

h) činnost knihoven a ediční činnost zaměřená na uchování a rozvoj lokální kulturní gramotnosti.

O dotace mohou žádat právnické a fyzické osoby aktivní v kulturním životě města Zlína s výjimkou příspěvkových organizací SMZ.

(4) Dotace **na úhradu nájemného prostor k pravidelné kulturní činnosti na území SMZ** lze použít jako podporu všestranného rozvoje umělecké tvorby, zachování zvykoslovných tradic, budování tradic moderních přispívajících k identifikaci obyvatel s městem Zlínem, jeho historií i současností, udržování kulturního dědictví hmotného i nehmotného, podporu kulturního podvědomí, zajištění rovného přístupu občanů ke kulturnímu bohatství a reprezentace města Zlína. O tyto dotace mohou žádat právnické a fyzické osoby aktivní v kulturním životě města Zlína s výjimkou příspěvkových organizací SMZ.

(5) Dotace **na obnovu a restaurování kulturních památek na území SMZ** lze použít na úhradu nákladů spojených s údržbou a opravami kulturních památek na území města Zlína. O tyto dotace mohou žádat vlastníci kulturních památek s výjimkou příspěvkových organizací SMZ.

Článek 3 Poskytování dotací

(1) Správu fondu zabezpečuje OKaPP.

(2) Výběrové řízení na dotace z fondu probíhá zpravidla:

- a) 2x ročně na kulturní akce/projekty,
- b) 1x ročně na úhradu nájemného prostor k pravidelné kulturní činnosti,
- c) 1x ročně na obnovu a restaurování kulturních památek.

(3) Výzva k podávání žádostí o dotace je zveřejněna úřední desce MMZ, na internetových stránkách www.zlin.eu a v Magazínu Zlín.

(4) Žádosti jsou podávány v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři schváleném správní radou fondu. Formulář žádosti o dotaci z fondu je zveřejněn na www.zlin.eu.

(5) Správní rada fondu projednává, vyhodnocuje a doporučuje v souladu se statutem ke schválení případně zamítnutí RMZ nebo ZMZ poskytnutí dotací jednotlivým žadatelům/příjemcům včetně objemu finančních prostředků dle hodnotícího formuláře, příloha č. 1 pravidel.

(6) RMZ schvaluje, popř. zamítá poskytování dotací na základě žádosti o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč včetně. ZMZ schvaluje, popř. zamítá poskytování dotací na základě žádosti o poskytnutí dotace ve výši nad 50 000 Kč, a to s přihlédnutím k doporučení správní rady.

(7) Informace o poskytnutí dotací jsou zveřejněny na www.zlin.eu – schválená usnesení.

(8) Prioritu při rozhodování o přidělení dotace mají aktivity věnované dětem a mládeži.

(9) Z Kulturního fondu statutárního města Zlína jsou v rámci výzvy „kulturní akce/projekty“ podporovány akce/projekty veřejnosti přístupné.

(10) Podporu nelze poskytnout politickým stranám, politickým hnutím, na kulturní akce politického charakteru ani akce související s politickou činností.

(11) Podporu nelze poskytnout pro noviny a časopisy, ať v tištěné nebo elektronické podobě.

(12) Z fondu se neposkytují dotace příjemcům dotací, kterým byl MMZ uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (netýká se odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě porušení méně závažné povinnosti dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a kterým nebyl tento odvod Radou města Zlína nebo Zastupitelstvem města Zlína prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelného rozhodnutí, kterým byl uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

(13) Dotace se poskytuje na základě písemné „Smlouvy o poskytnutí dotace z Kulturního fondu statutárního města Zlína“ uzavřené mezi statutárním městem Zlínem a žadatelem – příjemcem dotace, která blíže určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

(14) Výše dotace nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období.

(15) Alternativně může být dotace poskytnuta do výše max. 80 % způsobilých nákladů projektu, pokud její výše nepřesahuje 2 miliony EUR.

Dotace spojená s vydáváním hudby a literatury však může být poskytnuta do výše rozdílu mezi způsobilými náklady a diskontovanými výnosy z projektu nebo max. 70 % způsobilých nákladů. Od způsobilých nákladů se odečtou výnosy, a to buď ex ante nebo uplatněním mechanismu zpětného vymáhání podpory. Způsobilými náklady jsou náklady na vydávání hudby a literatury, včetně autorských honorářů (náklady na autorská práva), honorářů překladatelů a editorů, dalších nákladů souvisejících s vydáním (korektura, oprava a revize), náklady na grafickou úpravu, náklady na předtiskovou přípravu a náklady na tisk nebo elektronickou publikaci.

Článek 4 Vyúčtování dotací

(1) Dotaci lze vyúčtovat pouze na úhradu účelově určených uznatelných (způsobilých) nákladů v souladu s obsahem podané žádosti o dotaci a uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.

(2) Za **neuznatelné náklady** poskytovatel dotace považuje:

- a) úhradu mezd a odměn, vč. odvodů na sociální a zdravotní pojištění mimo odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- b) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
- c) odpisy majetku,
- d) pokuty, penále a jiné sankce,
- e) odvádění členských či jiných příspěvků podobného typu,
- f) úhradu nákladů na občerstvení, pohoštění,
- g) úhradu telefonních poplatků,
- h) vyplacení cestovních náhrad dle zákoníku práce,
- i) popř. další náklady (výdaje), které jsou stanoveny přímo ve „Smlouvě o poskytnutí dotace z Kulturního fondu statutárního města Zlína“.

(3) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné využití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné oddělené sledování v souladu s právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

(4) Realizace předmětu dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

(5) Příjemce dotace předloží v termínu stanoveném ve smlouvě vyúčtování dotace na vyplněném formuláři „Vyúčtování dotace z Kulturního fondu statutárního města Zlína“, včetně příslušných dokladů vztahujících se k účelu dotace. Vzor formuláře „Vyúčtování dotace z Kulturního fondu statutárního města Zlína“ je schvalován správní radou fondu a je zveřejněn na www.zlin.eu.

Článek 5

Další ustanovení

(1) Příjemce dotace je povinen oznámit do 30 dnů veškeré změny rozhodné pro vyplacení dotace, případný zánik, transformaci, sloučení a veškeré změny v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a konané akce a všechny okolnosti, které mohou mít vliv na plnění jeho povinností dle smlouvy do 30 dnů ode dne vzniku takové skutečnosti.

(2) Změnu termínu a místa konání akce je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději den předcházející dnu konání akce, včetně jejího zdůvodnění.

(3) Příjemce je povinen uvést na všech tiskovinách zhotovených po uzavření této smlouvy v rámci akce, na elektronických nebo jiných médiích, na internetových stránkách a na viditelných místech při konání akce logo SMZ v předepsaném formátu.

(4) SMZ si vyhrazuje právo na provedení veřejnosprávní kontroly použití a dodržení účelu poskytnuté dotace. Kontrola bude provedena v souladu s platnými předpisy a interními předpisy SMZ.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

(1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá OKaPP.

(2) Vedoucí útvarů, pro které jsou tato pravidla závazná, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s těmito pravidly včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(3) Porušení povinností stanovených těmito pravidly bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

(4) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

(5) Dnem účinnosti těchto pravidel se ruší platnost Pravidel Kulturního fondu statutárního města Zlína schválených usnesením ZMZ č. 26/17Z/2017 ze dne 23. 3. 2017.

(6) Tato pravidla nabývají platnosti dnem podpisu a účinnosti od 1. 1. 2019

(7) Schváleno usnesením ZMZ č. j. 54/1Z/2018 ze dne 13. 12. 2018.

(8) Nedílnou součástí těchto pravidel je příloha č. 1: Formulář bodového hodnocení žádosti o dotaci z Kulturního fondu statutárního města Zlína.

Zlín 31. 12. 2018

Mgr. Pavel Stojar v. r.
předseda Správní rady Kulturního fondu

Formulář bodového hodnocení žádosti o dotaci z **Kulturního fondu města Zlína**

statutární město Zlín
nám. Míru 12, 760 01 Zlín

č.

Žadatel o dotaci:

Akce / projekt:

Požadovaná výše dotace:

Kritéria výběru	Hodnocení (0 - 20 bodů)	Váha hodnocení %	Finance dle hodnocení (v Kč)
1. Hodnocení působení žadatele na rozvoj kultury města Zlína (důraz na činnost žadatele v oblasti tradičních/innovativních aktivit, celkové zkušenosti města Zlína s žadatelem)		25%	
2. Význam projektu / pravidelné činnosti a jeho zařazení do celkové kulturní nabídky města Zlína: (význam pro město Zlín)		50%	
3. Ekonomická hlediska (bezdlužnost žadatele, kvalita a reálnost rozpočtu projektu)		25%	
CELKEM		100%	

Způsobilost akce / projektu dle hodnocení:

Výše dotace dle hodnocení:

koeficient krácení

Návrh k projednání v orgánu obce

Hlasování správní rady	PRO	PROTI	ZDRŽEL SE

Zlín xx. xx. xxxx

.....
tajemník Správní rady Kulturního fondu města Zlína

* Způsobilé jsou akce/projekty, které získaly v hodnocení celkem více než 15 bodů, přičemž v kritériu č. 1 musí získat minimálně 6 bodů