

# Provozní řád objektu tř. TOMÁŠE BATI 204, ZLÍN vydaný pro uživatele budovy

1. Provozní doba je stanovena denně 8.00 – 22.00 hod.
2. Zástupci občanských sdružení aktivních v kulturním životě města Zlína (dále jen „organizace“) obdrželi proti podpisu klíče od vstupních dveří prostor propůjčených pro svou činnost do užívání dle smlouvy.
3. Členové organizací, jejich doprovod i návštěvníci jsou oprávněni používat přístupová schodiště a toalety.
4. Členové organizací jsou oprávněni používat plošinu pro imobilní v souladu s návodem na obsluhu. Plošinu mohou obsluhovat výhradně osoby proškolené. Všechny organizace užívající plošinu jsou povinny nahlásit správci budovy osoby určené pro obsluhu a správce zajistí jejich proškolení.
5. Členové organizací, kteří mají k dispozici klíče od hlavního vchodu do objektu jsou povinni zamykat dveře hlavního vchodu v době mezi 20.00 - 6.00.
6. Všichni uživatelé budovy jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, neničit objekt, zařízení a technologie, v případě znehodnocení jakékoliv části budovy toto nahlásit zástupci správce budovy dle znění uzavřené smlouvy o výpůjčce. Za případně vzniklé škody na majetku zodpovídají zástupci jednotlivých organizací.
7. Do celé budovy je zakázáno vodit nebo nosit psy nebo jiná zvířata.
8. Vedoucí jednotlivých organizací zodpovídají za uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů (klavír, světlo, varné konvice apod.), uzavření tekoucí vody, uzamknutí kanceláře, zkušebny, skladu před opuštěním prostor.
9. V celé budově je přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a omamných látek a jakékoliv manipulace s otevřeným ohněm.
10. Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat požární a evakuační řád.
11. Všichni uživatelé jsou povinni zajistit a kontrolovat uzamčení únikových východů před opuštěním prostor.
12. Všichni uživatelé jsou povinni udržovat pronajaté a užívané prostory v čistotě, neskladovat v nich nebezpečné látky či předměty, nevnášet do budovy a nepoužívat nebezpečné přístroje a zařízení, plynové a jiné nebezpečné spotřebiče.
13. Uživatelé, kteří obdrželi klíče, jsou povinni hlásit správci objektu ztrátu klíčů, příp. potřebu vyrobit další klíče.
14. Úklid společných prostor zajišťuje správce objektu prostřednictvím dodavatelských organizací. Úklid společných prostor se provádí dopoledne každý pracovní den, úklid sálů a zkušeben se provádí dvakrát týdně.
15. Zodpovědnou osobou majitele objektu je Mgr. Kateřina Pešatová. Zodpovědnou osobou správce objektu je Ing. Jiří Hospodka (jirihospodka@zlin.eu), tel. č. 577 630 327. Za zodpovědné osoby jednotlivých organizací jsou považováni zvolení statutární zástupci.
16. Správce objektu zodpovídá za prokazatelné seznámení s tímto provozním řádem statutárních zástupců všech organizací užívajících objektu tř. TOMÁŠE BATI 204, ZLÍN. Statutární zástupci jednotlivých organizací zodpovídají za seznámení s provozním řádem a navazujícími předpisy u svých členů a návštěvníků.
17. majitel budovy si vyhrazuje právo úpravy, doplnění tohoto provozního řádu dle potřeby, všichni uživatelé jsou povinni dodržovat tento provozní řád.

Zlín 1. 4. 2014

Mgr. Miroslav Kašný, náměstek primátora