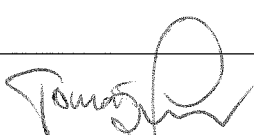
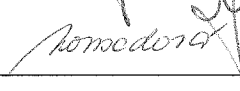


NOVELIZACE 2017

**Pravidla pro poskytování dotací z Fondu
pro mezinárodní styky statutárního města
Zlína**

č. 14/PR/2017

Garant	OKP
Zpracoval	Tomáš Lang, pověřen zast. vedoucí OKP  Michaela Novosadová, OKP 
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	členové ZMZ, členové Správní rady Fondu pro mezinárodní styky SMZ, tajemník MMZ, zaměstnanci SMZ zařazení do OKP
Platnost	dnem podpisu
Účinnost	01.06. 2017

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení	2
Článek 2 Podmínky pro poskytování dotací z fondu	2
Článek 3 Hodnocení žádostí a stanovení výše dotace z fondu.....	3
Článek 4 Vyúčtování dotace z fondu	4
Článek 5 Závěrečná ustanovení	4

POUŽITÉ ZKRATKY

MMZ – Magistrát města Zlína

ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

OKP – Odbor kanceláře primátora MMZ

RMZ – Rada města Zlína

SMZ – statutární město Zlín

PR – pravidla

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu pro mezinárodní styky statutárního města Zlína (dále jen „pravidla“) blíže upravují poskytování, přidělování a vyúčtování dotací z Fondu pro mezinárodní styky statutárního města Zlína (dále „fond“).

(2) Tato pravidla jsou vydávána v souladu se Statutem Fondu pro mezinárodní styky statutárního města Zlína (dále jen „statut“) a Obecnými pravidly pro poskytování dotací z účelových fondů statutárního města Zlína schválenými Zastupitelstvem města Zlína (dále „ZMZ“).

(3) Tato pravidla jsou závazná pro členy ZMZ, členy Správní rady Fondu pro mezinárodní styky statutárního města Zlína (dále jen „správní rada fondu“), tajemníka MMZ, zaměstnance statutárního města Zlína (dále jen „SMZ“) zařazené do OKP. Tato pravidla jsou také určena zejména pro všechny žadatele a příjemce dotací z fondu.

Článek 2 Podmínky pro poskytování dotací z fondu

(1) Dotace mohou získat osoby uvedené ve statutu, jejichž projekty jsou zaměřeny na mezinárodní spolupráci v rámci partnerských měst SMZ a na akce a projekty mezinárodní spolupráce, které jsou hodnoceny jako mimořádně přínosné pro propagaci a prezentaci SMZ.

(2) Výběrové řízení (program) na dotace z fondu probíhá zpravidla 2 x ročně.

(3) Výzvu k podání žádosti o dotace z fondu (včetně závazných termínů a formuláře žádosti o dotaci z fondu) vyhlašuje správní rada fondu, tato výzva je zveřejněna na Úřední desce Magistrátu města Zlína (dále jen „MMZ“), na webových stránkách SMZ www.zlin.eu a v Magazínu Zlín.

(4) Žádost o dotace se podávají písemně, v jednom vyhotovení a na předepsaném formuláři. Formulář žádosti o dotaci z fondu je zveřejněn na webových stránkách SMZ www.zlin.eu. Žádosti se podávají zásadně předem (před zahájením akce, projektu, činnosti).

(5) Rada města Zlína (dále „RMZ“) schvaluje případně zamítá poskytování dotací na projekt do 50 000 Kč včetně. ZMZ schvaluje případně zamítá poskytování dotací na projekt nad 50 000 Kč, jedná se o částky, které byly požadovány v žádosti.

(6) Informace o poskytnutí příp. zamítnutí dotací z fondu jsou zveřejněny na webových stránkách SMZ po jejich projednání v RMZ či ZMZ (výpis z usnesení).

(7) Dotace je poskytována pouze na základě písemné smlouvy uzavřené mezi SMZ a žadatelem/příjemcem dotace, která blíže určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

(8) Z fondu se neposkytují příspěvky příspěvkovým organizacím SMZ. Příspěvkové organizace SMZ jsou vyloučeny z podávání žádostí o poskytnutí dotací z peněžních fondů.

(9) Z fondu se neposkytují dotace příjemcům dotací, kterým byl MMZ uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (netýká se odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě porušení méně závažné povinnosti dle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a kterým nebyl tento odvod Radou města Zlína nebo ZMZ prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelného rozhodnutí, kterým byl uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

(10) Dotace z fondu je poskytována až do výše 100% uznatelných nákladů/ výdajů projektu.

Článek 3

Hodnocení žádostí a stanovení výše dotace z fondu

(1) Správní rada fondu posuzuje žádosti o dotace z fondu prvotně dle charakteru projektu nikoliv dle charakteru žadatele.

(2) Žadatel musí mít sídlo nebo trvalý pobyt na území SMZ.

(3) Každá přijatá žádost o dotaci je bodově ohodnocena. Celkový počet bodů je výsledkem součtu bodů, které posuzovaná žádost o dotaci z fondu obdrží samostatným bodovým ohodnocením 3 kritérií. Počet bodů v jednotlivých kritériích je stanoven hlasováním správní rady fondu.

(4) Každá přijatá žádost o dotaci z fondu je hodnocena za základě individuálního posouzení každé žádosti, přičemž se hodnotí podle následujících kritérií:

a) Kvalita a přínos akce

Mimořádně přínosný projekt k propagaci a prezentaci SMZ; zájmová spolupráce na území partnerského města, prezentace SMZ či zlínského regionu zejména v partnerských městech, společenský přínos v oblasti mezinárodní spolupráce SMZ a dopad na co nejširší cílovou skupinu, jedinečnost projektu, význam projektu – celkem maximálně 20 bodů.

b) Ekonomické parametry akce

Akce s přiměřenými náklady zdůvodněnými v žádosti, zapojení vlastních zdrojů žadatele; délka spolupráce partnerů, administrativní disciplína žadatele související s předchozími případy poskytnutí, resp. zamítnutí dotace z fondu - celkem maximálně 9 bodů.

c) Kredibilita žadatele

Zkušenosti žadatele s pořádáním akcí. Přípravenost projektu. Žádost splňuje všechny formální náležitosti – tj. srozumitelnost, přehlednost, úplnost a kvalita žádosti - celkem maximálně 6 bodů.

(5) Maximální bodové ohodnocení žádosti o dotaci z fondu dle kritérií stanovených v předchozím odstavci po jejím projednání ve správní radě fondu je 35. Za způsobilé jsou pak označeny ty žádosti o dotaci z fondu, které získaly v hodnocení alespoň 21 bodů. Ostatní žádosti o dotaci z fondu jsou označeny za nezpůsobilé.

(6) Pokud byla žádost o dotaci z fondu po provedeném bodovém ohodnocení správní radou fondu označena za nezpůsobilou, správní rada fondu již podanou žádost o dotaci z fondu dále neprojednává a doporučí RMZ či ZMZ žádost o dotaci z fondu zamítnout.

(7) Při stanovení návrhu výše dotace z fondu vychází správní rada fondu z bodového hodnocení žádosti dle stanovených kritérií a z objemu finančních prostředků ve fondu určených k rozdělení.

(8) Podrobnější popis podávání žádostí, uzavírání smluvních vztahů a specifikace vyúčtování se řídí příslušnými interními předpisy SMZ.

Článek 4 Vyúčtování dotace z fondu

(1) Dotaci lze vyúčtovat pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů projektu v souladu s uzavřenou písemnou veřejnoprávní smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta (dále jen „smlouva“).

(2) Neuznatelné náklady/výdaje v dotačních programech jsou:

- a) dary třetím osobám,
- b) odpisy majetku, investiční náklady,
- c) pokuty, penále a jiné sankce,
- d) odváděné členské příspěvky či jiné příspěvky podobného typu,
- e) bankovní poplatky,
- f) popř. další náklady/výdaje dotačního programu, které jsou přímo stanoveny ve veřejnoprávní smlouvě, na základě níž je dotace poskytnuta.

(3) Příjemce dotace je povinen v propagačních materiálech a při prezentaci projektu po uzavření smlouvy uvést, na základě níž je dotace na projekt poskytnuta, že je podporován SMZ. Doklady potvrzující takto uskutečněnou propagaci je příjemce dotace povinen předložit SMZ v termínu stanoveném ve smlouvě.

(4) Příjemce dotace předloží v termínu stanoveném ve smlouvě vyúčtování dotace dle podmínek jednotlivě uzavřených smluv. Vyúčtování dotace je příjemce povinen doložit kopiemi účetních dokladů vyúčtovaných dotací, kopiemi dokladů o jejich zaplacení a doklady prokazujícími zaúčtování účetních případů do účetní evidence příjemce.

(5) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta. Současně odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Doklady prokazující využití dotace z fondu musí být viditelně označeny „Dotace z FMS“.

(6) Příjemce dotace je povinen oznámit případný zánik, transformaci, sloučení apod. do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

(7) V rámci uzavřené smlouvy na poskytnutí dotace si SMZ vyhrazuje právo provedení finanční kontroly poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s platnými právními předpisy a s příslušnými interními předpisy SMZ.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

(1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá OKP.

(2) Vedoucí útvarů, pro které jsou tato pravidla závazná, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s tímto statutem, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(3) Porušení povinností stanovených těmito pravidly bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

(4) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně platné a účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

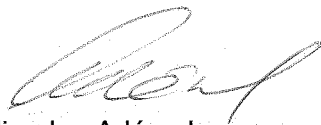
(5) Změny nebo vydání nových pravidel podléhají schválení ZMZ.

(6) Tato pravidla nahrazují Pravidla fondu schválené v ZMZ dne 11.2.2016, č. usnesení 24/9Z/2016.

(7) Tato pravidla byla schválena dne 11.05.2017, č. usnesení 49/18Z/2017.

(8) Tato pravidla nabývají platnosti dnem podpisu a účinnosti dne 01.06.2017.

Zlín 29. 5. 2017



MUDr. Miroslav Adánek
primátor města Zlína