

Statut a jednací řád Řídícího výboru

Integrovaného plánu rozvoje území Zlín pro období 2014-2020

Článek I

Ustavení a složení Řídícího výboru

- 1.1 Statutární město Zlín jako nositel integrované strategie Integrovaný plán rozvoje území Zlín pro období 2014-2020 (dále jen „integrovaná strategie“) zřizuje na základě Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 Řídící výbor Integrovaného plánu rozvoje území Zlín pro období 2014-2020 (dále jen „Řídící výbor“) za účelem vzájemné spolupráce, spolupůsobení a koordinace postupu města Zlína a významných aktérů ve vymezeném území při zajišťování řádné realizace integrované strategie Integrovaný plán rozvoje území Zlín pro období 2014-2020.
- 1.2 Řídící výbor je složen ze zástupců veřejného, neziskového, podnikatelského sektoru a dalších subjektů a zájmových skupin, které byly osloveny nositelem integrované strategie v souladu s požadavky Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020. Při určování složení Řídícího výboru se přihlíží zejména k tématům a oblastem řešeným integrovanou strategií a naplňování principu partnerství.
- 1.3 Členy Řídícího výboru s hlasovacím právem jsou zástupci následujících zainteresovaných subjektů nebo zájmových skupin, nejméně po jednom zástupci:
 - statutární město Zlín
 - Zlínský kraj
 - města a obce z aglomerace
 - akademická sféra
 - organizace zabývající se problematikou bezpečnosti dopravy
 - Dopravní společnost Zlín – Otrokovice, s.r.o.
 - Krajská hospodářská komora Zlínského kraje
 - nezisková organizace působící v sociální oblasti
 - Agentura pro sociální začleňování
 - Úřad práce - Krajská pobočka Zlín
 - další členové v případě potřeby s ohledem na věcné zaměření integrované strategie
- 1.4 Členem Řídícího výboru s hlasovacím právem musí být alespoň jedna osoba, která je zároveň členem Regionální stálé konference ve Zlínském kraji.
- 1.5 Členem Řídícího výboru bez hlasovacího práva je manažer integrované strategie.

1.6 V čele Řídícího výboru stojí předseda jmenovaný nositelem integrované strategie. Dle potřeby lze jmenovat též jednoho či více místopředsedů.

1.7 Složení Řídícího výboru je přílohou č. 1 tohoto Statutu a jednacího řádu.

Článek II

Předmět činnosti Řídícího výboru

2.1 Řídící výbor:

- a) vydává doporučení týkající se schvalování, změn a realizace integrované strategie orgánům nositele integrované strategie,
- b) projednává zprávu o plnění integrované strategie,
- c) navrhuje parametry výzev k předkládání projektových záměrů a zapojení do Pracovních skupin Řídícího výboru a doporučuje schválení výzev orgánům nositele,
- d) posuzuje soulad souboru projektových záměrů s integrovanou strategií a s příslušnou výzvou,
- e) vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií pro každý projektový záměr projednaný v příslušné Pracovní skupině Řídícího výboru,
- f) plní dle potřeby další úkoly související s realizací integrované strategie.

Článek III

Jednání a jednací řád Řídícího výboru

3.1 Jednání Řídícího výboru se konají dle potřeby, nejméně však 2 x ročně. Nejpozději do 14-ti pracovních dnů po předání výstupů z pracovní skupiny svolá předseda Řídícího výboru jednání na základě podnětu od manažera integrované strategie. Pozvánka členům Řídícího výboru na jednání se zasílá obvykle elektronicky, umožňují-li to okolnosti, alespoň 10 pracovních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je den, čas, místo a rámcový program jednání Řídícího výboru, případně podklady pro jednání. Členové Řídícího výboru jsou oprávněni nejpozději 3 pracovní dny před konáním jednání zaslat manažerovi integrované strategie připomínky k programu, popř. navrhnout nový bod k projednání. Jednání se v případě potřeby mohou účastnit další členové administrativního týmu manažera integrované strategie. Jednání se dále mohou účastnit zástupci řídicích orgánů operačních programů v případě, kdy na takovém jednání bude posuzován soulad projektových záměrů s integrovanou strategií, které se budou ucházet o dotaci z příslušných operačních programů. V případě potřeby může předseda přizvat na jednání další osoby; jejich přítomnost na jednání je možná pouze se souhlasem všech členů Řídícího výboru. Jednání Řídícího výboru jsou neveřejná.

3.2 Členové Řídícího výboru jsou povinni potvrdit manažerovi integrované strategie svou účast na jednání; v případě neúčasti na jednání členové v dostatečném předstihu sdělí omluvu manažerovi integrované strategie, a pokud je to možné, pověří formou plné moci náhradníka, kterého za sebe na jednání vyšlou. V plné moci k zastoupení řádného člena výboru musí být

jasně vymezeno, zda-li zástupce může za řádného člena výboru hlasovat v plném rozsahu či nikoli, nebo vystupuje pouze s hlasem poradním. Vzor plné moci je přílohou č. 2 tohoto Statutu a jednacího řádu.

- 3.3 Jednání Řídícího výboru vede předseda, pokud k tomu nepověří jiného člena Řídícího výboru. Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho řádných členů s hlasovacím právem. Člen Řídícího výboru může být zastoupen jinou osobou jen v případě, že tuto skutečnost sdělí společně s omluvou dle bodu 3.2 tohoto Statutu a jednacího řádu manažerovi integrované strategie.
- 3.4 Řídící výbor přijímá rozhodnutí konsensem. Není-li konsensu dosaženo, je k přijetí usnesení Řídícího výboru třeba souhlasu prosté většiny přítomných členů s hlasovacím právem, a to za podmínky, že je Řídící výbor usnášeníschopný dle bodu 3.3 tohoto Statutu a jednacího řádu. Při určování potřebné většiny se nezapočítávají ti členové, kteří jsou povinni se ve smyslu bodu 3.6 tohoto Statutu a jednacího řádu zdržet hlasování.
- 3.5 V případě nutnosti, kterou posuzuje předseda, je možné rozhodovat elektronickou (korespondenční) cestou, tzv. per rollam. V dokumentu, který je takto členům Řídícího výboru zaslán, to musí být výslovně uvedeno. Součástí takového dokumentu jsou dále veškeré nezbytné podklady a určení termínu pro vyjádření, zda člen Řídícího výboru souhlasí/nesouhlasí/zdržuje se hlasování. Lhůta pro vyjádření nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od odeslání návrhu rozhodnutí. V případě rozhodování per rollam je pro přijetí rozhodnutí nutné vyjádření souhlasu nadpoloviční většinou všech členů Řídícího výboru s hlasovacím právem; zastoupení člena Řídícího výboru je v tomto případě vyloučeno. O výsledku rozhodování per rollam informuje manažer integrované strategie jednotlivé členy, a to do 7-mi pracovních dnů od uplynutí lhůty pro vyjádření.
- 3.6 Člen Řídícího výboru je v souladu s Metodickým pokynem pro využívání integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 povinen se zdržet hlasování, jestliže se rozhodnutí Řídícího výboru přímo týká jeho osobních zájmů či konkrétních zájmů organizace, již zastupuje. To platí zejména v případě, že předmětem rozhodování je projekt předložený k realizaci v rámci integrované strategie subjektem, který tento člen v Řídícím výboru zastupuje.
- 3.7 Organizaci jednání a přípravu či koordinaci zpracování podkladů pro jednání Řídícího výboru zabezpečuje manažer integrované strategie. Ten také zpracuje zápis z jednání, který obsahuje datum jednání, prezenční listinu a přijatá rozhodnutí a případně též termíny a jasné stanovené odpovědnosti. Pro potřeby zpracování zápisu je manažer integrované strategie oprávněn pořizovat zvukový záznam jednání. Zápis je členům Řídícího výboru elektronicky rozeslán manažerem integrované strategie nejpozději do 7-mi pracovních dnů ode dne jednání.
- 3.8 Nesouhlasí-li člen Řídícího výboru s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky a do 5-ti pracovních dnů ode dne, kdy mu byl doručen zápis ve smyslu předchozího bodu. O námitce informuje manažer integrované strategie bez zbytečného odkladu ostatní členy

Řídícího výboru. O oprávněnosti námitky proti zápisu rozhodne s konečnou platností Řídící výbor na svém nejbližším jednání.

- 3.9 Jednání Řídícího výboru se dále řídí také Interním operačním manuálem a Interními postupy Integrovaného plánu rozvoje území Zlín pro období 2014-2020.

Článek IV **Závěrečná ustanovení**

- 4.1 Vše, co není vymezeno v tomto Statutu a jednacím řádu, se řídí platným právním řádem.
- 4.2 Přílohy Statutu:
- a) Příloha č. 1 Složení Řídícího výboru Integrovaného plánu rozvoje území Zlín pro období 2014-2020
 - b) Příloha č. 2 Formulář „Plná moc“