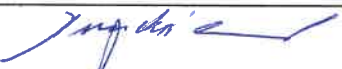




## Pravidla pro poskytování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína

11/PR/2020

Garant	Odbor sociálních věcí
Zpracoval	Radana Dundáková, Odbor sociálních věcí  Alena Podaná, Odbor sociálních věcí  Oldřich Hlaváček, Odbor právní 
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	Členové ZMZ, členové SRSF SMZ, zaměstnanci zařazení do OSV MMZ
Platnost	10. 12. 2020
Účinnost	10. 12. 2020

## OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení .....	2
Článek 2 Podmínky pro poskytování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína ....	2
Článek 3 Hodnocení žádostí a stanovení výše dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína .....	4
Článek 4 Vyúčtování dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína.....	6
Článek 5 Závěrečné ustanovení.....	7

## POUŽITÉ ZKRATKY

ČR – Česká republika

SMZ – statutární město Zlín

OSV – Odbor sociálních věcí

SRSF – Správní rada Sociálního fondu

RMZ – Rada města Zlína

ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

---

### Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pravidla pro poskytování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína (dále jen „pravidla“) blíže upravují poskytování, přidělování a vyúčtování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína (dále jen „fond“).

(2) Tato pravidla jsou vydávána v souladu se Statutem Sociálního fondu statutárního města Zlína (dále jen „statut“) a Obecnými pravidly pro poskytování dotací z účelových fondů statutárního města Zlína, jež schválilo Zastupitelstvo statutárního města Zlína (dále jen „ZMZ“).

(3) Tato pravidla jsou závazná pro členy ZMZ, členy Správní rady Sociálního fondu (dále jen „SRSF“), tajemníka Magistrátu města Zlína (dále „MMZ“), zaměstnance statutárního města Zlína (dále „SMZ“) zařazené do Odboru sociálních věcí MMZ (dále „OSV“). Tato pravidla jsou také určena zejména pro žadatele a příjemce dotací z fondu.

### Článek 2

#### Podmínky pro poskytování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína

(1) Za občana SMZ se pro účely poskytování dotací dle statutu a pravidel považuje fyzická osoba s místem trvalého pobytu ve SMZ. V souladu s čl. 2 odst. 2 statutu je za občana SMZ považována taktéž fyzická osoba, která nesplňuje podmínku trvalého pobytu dle předchozí věty, avšak zdržuje se dlouhodobě na území SMZ, a jsou jí dlouhodobě poskytovány tyto druhy sociálních služeb:

- a) domy na půl cesty,
- b) noclehárny,
- c) nízkoprahová denní centra pro osoby bez přístřeší,
- d) terénní programy - pro osoby ohrožené sociálním vyloučením.

(2) Podmínkou pro poskytnutí dotace z fondu žadatelům/příjemcům na podporu poskytování registrovaných sociálních služeb (dále jen „sociální služby“) dle čl. 2 odst. 2 statutu je prokázání registrace sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Dotace mohou získat poskytovatelé sociálních služeb, kteří splňují podmínky statutu, jejichž sociální služby jsou prováděny pro občany SMZ celoročně, a o nichž jsou známy výsledky činnosti. V případě nových sociálních služeb realizovaných méně než 1 rok je

možné podpořit takové sociální služby, které nabídnou originální řešení či prokáží svou nezbytnost v rámci požadavků sociální politiky státu či požadavků SMZ.

(4) Poskytovatel je povinen pečlivě evidovat jednotky sociální služby, jenž jsou výkonovým měřítkem pro výpočet a kontrolu dotace ze Sociálního fondu:

- a) lůžkoden (pobytová forma sociální služby),
- b) bytoden (pobytová forma sociální služby),
- c) hodina (terénní forma sociální služby a sociální poradenství),
- d) osobohodina (ambulantní forma sociální služby).

(5) Dalším kritériem pro výpočet a kontrolu dotace ze Sociálního fondu jsou cílové skupiny uživatelů sociální služby:

- a) osoby ohrožené sociálním vyloučením,
- b) osoby se zdravotním postižením,
- c) rodiny s dětmi,
- e) senioři.

(6) Dotace nemohou získat poskytovatelé sociálních služeb, kteří sice splňují podmínky statutu a pravidel, ale kteří mají zabezpečeno financování sociální služby v rámci tzv. individuálních projektů spolufinancovaných Evropskou unií. V případě, že poskytovatelé sociálních služeb financování dle předchozí věty získají až po poskytnutí dotace z fondu, jsou povinni poměrnou část poskytnuté dotace z fondu odpovídající období financování z individuálních projektů vrátit SMZ.

(7) Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu základních činností dle § 35 a dále uvedených jednotlivých druhů sociálních služeb daných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

(8) Poskytovatel sociálních služeb je povinen, v případě poskytnutí dotace, zajistit oddělené účetnictví na každou jednotlivou sociální službu, na kterou je dotace poskytnuta.

(9) Dotace bude směřována pouze na sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to s ohledem na pravidla poskytování zakázané veřejné podpory formou:

- a) **vyrovnávací platby** za závazek veřejné služby poskytované subjektům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, v souladu s rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie, které pověřil Zlínský kraj, jiné kraje České republiky nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí. Tyto služby jsou zařazeny do Sítí sociálních služeb jednotlivých krajů, příp. Ministerstva práce a sociálních věcí. Podporované sociální služby také musí být v souladu s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb na Zlínsku či jinými strategickými dokumenty SMZ.
- b) **režimu de minimis** dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, pro registrované sociální služby, které nemají Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, udělené Zlínským krajem, jinými kraji České republiky nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. SMZ však má zájem tyto sociální služby podporovat, neboť jsou důležité pro jeho občany. Tyto sociální služby jsou také v souladu s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb na Zlínsku či jinými strategickými dokumenty SMZ.

(10) Program, na základě kterého jsou podávány žádosti o dotace z fondu (dále „Program“), včetně závazných termínů a formuláře žádosti o dotaci z fondu, vyhláší SRSF. Program je zveřejněn na úřední desce MMZ, na webových stránkách SMZ [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu) a v Magazínu Zlín.

(11) Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu, která bude podána mimo závazný termín vyhlášeného Programu, bude považována za nezpůsobilou a bude vyřazena z dalšího hodnocení [viz čl. 3 odst. 3 písm. c)] a nebude na ni poskytnut žádný finanční příspěvek z rozpočtu SMZ (pokud se nebude jednat o závažné výjimky).

(12) Výběrové řízení na dotace z fondu probíhá nejméně 1x ročně.

(13) SRSF si vyhrazuje právo požadovat po žadatelích o dotace z fondu předložení počtu, příp. seznamu osob, kterým byla sociální služba, na kterou je dotace požadována, poskytnuta; žadatel je povinen pro výkon veřejnosprávní kontroly uchovávat jmenný seznam těchto osob s uvedením jejich trvalého pobytu a data narození. Žadatel je povinen informovat osoby, kterým je sociální služba poskytována, a na kterou je dotace požadována, o případném předávání osobních údajů (účel, rozsah) SMZ pro potřeby poskytnutí dotace. To vše v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR.

(14) Žádosti o dotace se podávají v jednom vyhotovení na formuláři, a to i v případě, že žadatel žádá o dotaci na více sociálních služeb. Odkaz na formulář žádosti o dotaci z fondu je zveřejněn na webových stránkách SMZ [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu), pokud není ve Výzvě/Programu určeno jinak. Formulář se podává v písemné (osobně či poštou) nebo elektronické formě (e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem či datovou zprávou).

(15) RMZ schvaluje, příp. zamítá poskytování dotací na sociální služby do 50 000 Kč včetně. ZMZ schvaluje, příp. zamítá poskytování dotací na sociální služby od 50 000 Kč, a to dle částky uvedené žadatelem v žádosti o dotaci.

(16) Informace o poskytnutí příp. zamítnutí dotací z fondu jsou zveřejněny na webových stránkách SMZ [www.zlin.eu](http://www.zlin.eu) po jejich projednání v RMZ či ZMZ.

(17) Dotace je poskytována pouze na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o neinvestiční dotaci (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi SMZ a příjemcem dotace, která určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

(18) Výše dotace může činit maximálně 100 % výše požadované částky.

### Článek 3

#### Hodnocení žádostí a stanovení výše dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína

(1) SRSF posuzuje žádosti o dotace z fondu primárně dle charakteru sociální služby nikoliv dle charakteru žádající organizace.

(2) Kritéria hodnocení žádosti o dotaci z fondu:

- a) formálně správné vyplnění žádosti o dotaci a dodání požadovaných příloh<sup>1</sup>,
- b) dodržení lhůty pro podání žádosti (řádné i prodloužené, bude-li žadatel vyzván k opravě),
- c) způsobilost žadatele o dotaci dle statutu a pravidel,
- d) soulad s účely, na které může být dotace na danou sociální službu poskytnuta dle statutu a pravidel,

---

<sup>1</sup> Pokud žadatel povinně zveřejňuje listiny ve Sbírce listin, jak je požadováno zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, tyto přílohy k žádosti nepřikládá.

- e) soulad s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb na Zlínsku, příp. jinými vnitřními předpisy a strategickými dokumenty SMZ,
  - f) a dále podle kritérií pro stanovení výše dotace na danou sociální službu.
- (3) Žádost o dotaci z fondu bude označena za nezpůsobilou a bude vyřazena z dalšího hodnocení (SRSF již podanou žádost o dotaci z fondu dále neprojednává a doporučí RMZ či ZMZ žádost o dotaci zamítnout), pokud:
- a) nebude správně formálně vyplněna a nebudou dodány všechny požadované přílohy a žadatel po písemném vyzvání (e-mailem na jím uvedenou adresu) k odstranění vad v žádosti ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne doručení výzvy tyto vady neodstraní,
  - b) nebude na vyžádání SRSF v požadované lhůtě předložen počet, příp. seznam osob dle čl. 2 odst. 13 pravidel,
  - c) bude podána mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti,
  - d) bude podána nezpůsobilým žadatelem v souladu se statutem a pravidly,
  - e) nebude v souladu s účelem, na který může být dotace z fondu na danou sociální službu poskytnuta,
  - f) nebude v souladu s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb na Zlínsku, příp. jinými strategickými dokumenty SMZ.
- (4) Kritéria pro stanovení výše dotace u každé jednotlivé sociální služby:
- a) maximální výše dotace dorovnáva pouze část vyrovnávací platby [v případě dotací poskytovaných dle čl. 2 odst. 9 písm. a)];
  - b) výše dotace vychází z procentuálního podílu SMZ na spolufinancování sociálních služeb v rámci vyrovnávací platby (předpokládaný podíl je doporučen Zlínským krajem), z celkového předpokládaného počtu jednotek sociální služby poskytnutých v roce 2021 roce občanům SMZ a z výše maximálního podílu SMZ na jednotku sociální služby. Údaje o stanoveném procentuálním podílu SMZ na spolufinancování sociální služby a o maximálním podílu SMZ na jednotce sociální služby vyjádřeném v Kč jsou uvedeny v tabulce Stanovení podílu podpory SMZ na spolufinancování sociální služby (v %) a maximálního podílu na jednotce sociální služby (v Kč) na rok 2021, která je nedílnou součástí Výzvy/Programu k podání žádosti o dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína na rok 2021;
  - c) popis výpočtu dotace:
    1. Náklady na jednotku sociální služby v Kč = (Celkové předpokládané náklady sociální služby v Kč na rok 2021) děleno (Celkový předpokládaný počet jednotek sociální služby, které budou uskutečněny v roce 2021); výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na 2 desetinná místa.
    2. Stanovení podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč = (Náklady na jednotku sociální služby v Kč) krát (Podíl SMZ na spolufinancování sociální služby v %); výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na 2 desetinná místa.
    3. Stanovený podíl SMZ na jednotce sociální služby nesmí převýšit „Maximální podíl SMZ na jednotce sociální služby v Kč“. Pokud se tak stane, pro další výpočet se dále použije „Maximální výše podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč“.
    4. Stanovení předpokládané výše dotace SMZ v Kč = (Stanovení podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč nebo Maximální výše podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč) krát (Předpokládaný počet jednotek sociální služby poskytnutých v roce 2021 občanům SMZ); výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celé tisíce Kč směrem dolů;

d) dotace SMZ vypočtená dle předchozích odstavců nesmí přesáhnout požadovanou výši dotace.

(5) O procentuálním podílu SMZ na spolufinancování sociálních služeb a maximálním podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč [viz čl. 4 odst. 4 písm.b)] rozhoduje SRSF.

(6) Při stanovení návrhu výše dotace z fondu vychází SRSF z objemu finančních prostředků ve fondu určených k rozdělení. Výše dotace bude vypočítána následovně: [vypočtená předpokládaná výše dotace dle čl. 3 odst. 4, písm. c) a d)] krát [kráticí koeficient]; výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celé tisíce Kč směrem dolů. Kráticí koeficient je určen SRSF hlasováním s ohledem na výši finančních prostředků ve fondu určených k rozdělení, a může být odlišný pro dotace poskytované v režimu vyrovnávací platby a pro dotace poskytované v režimu de minimis.

(7) SRSF si vyhrazuje právo spočívající v případném navýšení Podílu SMZ a spolufinancování sociální služby v % a Maximálního podílu SMZ na jednotce sociálních služby v Kč, pro případ objektivně prokazatelné externality na straně příjemce dotace.

(8) Dotace z fondu, které budou poskytovány sociálním službám v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie a nemají Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, udělené Zlínským krajem, jinými kraji České republiky nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí k poskytování sociálních služeb, budou poskytovatelem zapsány v Registru de minimis.

#### **Článek 4**

##### **Vyúčtování dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína**

(1) Dotaci lze vyúčtovat pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů sociální služby v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta.

(2) Za nezpůsobilé náklady/výdaje, které nesmí být z dotace hrazeny, se považují:

- a) vyplacení cestovních náhrad u zahraničních pracovních cest,
- b) úhrada nákladů na občerstvení,
- c) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
- d) dary třetím osobám mimo drobné věcné dary osobám ohroženým sociálním vyloučením (potraviny, hygienické potřeby, drobné kusy oblečení a obuvi aj.),
- e) rezervy na budoucí možné ztráty nebo dluhy,
- f) úroky, které dluží příjemce třetí osobě,
- g) odpisy majetku,
- h) pokuty, penále a jiné sankce,
- i) odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,
- j) nevyúčtované zálohové platby v roce 2021 (tzn. bez konečného vyúčtování),
- k) popř. další náklady/výdaje projektu, které jsou přímo stanoveny ve smlouvě, na základě níž je dotace poskytnuta.

(3) Příjemce dotace předloží požadované dokumenty týkající se vyúčtování dotace v termínu a dle podmínek uzavřené smlouvy, pokud není v Programu určeno jinak.

(4) Příjemce dotace předloží pouze seznam dokladů (nákladů) vyúčtovaných dotaci z oddělené účetní evidence, včetně dokladů prokazujících jejich zaúčtování do účetního období, a seznam dokladů prokazujících jejich úhrady v období, na které byla dotace

použita. V souvislosti s tímto ujednáním bude OSV ve spolupráci s oddělením veřejnosprávní kontroly provádět častější veřejnosprávní kontroly na místě příjemců dotace.

(5) Příjemce je povinen čitelně označit doklady vyúčtované dotaci tak, aby bylo jasně patrné, že jsou plně či částečně uhrazeny z dotace ze Sociálního fondu SMZ, příp. i v jaké procentuální výši.

(6) Příjemce je povinen splnit předpokládaný počet jednotek sociálních služeb poskytnutých občanům SMZ [viz čl. 3 odst. 4 písm. b) a c)] v roce 2021. Při splnění předpokládaného počtu jednotek sociálních služeb na občana SMZ alespoň na 80 % se finanční podpora nekrátí. Při splnění předpokládaného počtu jednotek sociálních služeb na občana SMZ na méně než 80 %, ale alespoň na 40 %, bude finanční podpora snížena o 1 % - 40 % dle rozdílu mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým procentem naplnění indikátoru. Naplnění předpokládaného počtu jednotek sociálních služeb na občana SMZ na méně než 40 % se považuje za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a je důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši. Příjemce je pak povinen vrátit celou či poměrně vypočtenou část dotace na účet SMZ dle podmínek uzavřené smlouvy, na základě níž je dotace poskytnuta.

(7) Příjemce je povinen na vyžádání poskytovatele předložit počet, příp. seznam osob, kterým byla sociální služba, na kterou je dotace poskytnuta; žadatel je povinen pro výkon veřejnosprávní kontroly uchovávat jmenný seznam těchto osob s uvedením jejich trvalého pobytu a data narození.

(8) Příjemce je povinen sdělit objem celkových nákladů/výdajů a přehled výnosů/příjmů a dalších finančních zdrojů, získaných na sociální službu, na niž mu byla poskytnuta dotace SMZ, od jiných fyzických či právnických osob.

(9) Příjemci dotace je povoleno dosahovat přiměřeného zisku, tj. částku převyšující čisté náklady vynaložené při poskytování registrovaných sociálních služeb, jež mají Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, udělené Zlínským krajem, jinými kraji České republiky nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí k poskytování služeb hospodářského zájmu. Maximálně přípustná výše přiměřeného zisku a případně další podmínky budou stanoveny v uzavřené veřejnosprávní smlouvě.

(10) Příjemce dotace je povinen uvést v propagačních materiálech a při prezentaci sociální služby po uzavření veřejnosprávní smlouvy, na základě níž je dotace na projekt poskytnuta, že je podporován SMZ. Doklady potvrzující takto uskutečněnou propagaci je příjemce dotace povinen předložit SMZ v termínu stanoveném v této smlouvě.

## **Článek 5 Závěrečné ustanovení**

(1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá OSV.

(2) Vedoucí útvarů, pro které jsou tato pravidla závazná, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s těmito pravidly, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(3) Porušení povinností stanovených těmito pravidly bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

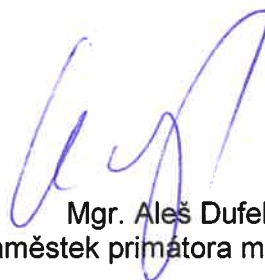
(4) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

(5) Změny, doplňky nebo vydání nových pravidel podléhají schválení v ZMZ.

(6) Tato pravidla ruší a v plné míře nahrazují pravidla schválená v ZMZ dne 12. 12. 2019, č. usnesení 59/8Z/2019.

(7) Tato pravidla byla schválena v ZMZ dne 10. 12. 2020, č. usnesení 38/15Z/2020 a nabývají účinnosti dne 10. 12. 2020.

Zlín 10. 12. 2020



Mgr. Aleš Dufek  
náměstek primátora města Zlína