

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

11/PR/2018

Garant	Odbor sociálních věcí
Zpracoval	Jana Pobořilová, Odbor sociálních věcí Alena Podaná, Odbor sociálních věcí Oldřich Hlaváček, Odbor právní
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	Členové ZMZ, členové SR FPA SMZ, zaměstnanci zařazení do OSV MMZ
Platnost	13. 12. 2018
Účinnost	13. 12. 2018

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení	2
Článek 2 Podmínky pro poskytování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína.....	2
Článek 3 Hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína	3
Článek 4 Vyúčtování dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína	5
Článek 5 Závěrečné ustanovení.....	5

POUŽITÉ ZKRATKY

RMZ – Rada města Zlína	SR FPA – Správní rada Fondu pro-rodinných aktivit
SMZ – statutární město Zlín	ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína (dále jen „pravidla“) blíže upravují poskytování, přidělování a vyúčtování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína (dále jen „SMZ“).

(2) Tato pravidla jsou vydávána v souladu se Statutem Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína (dále jen „statut“) a Obecnými pravidly pro poskytování dotací z účelových fondů statutárního města Zlína, jež schválilo Zastupitelstvo statutárního města Zlína (dále jen „ZMZ“).

(3) Tato pravidla jsou závazná pro členy ZMZ, členy Správní rady Fondu pro-rodinných aktivit (dále jen „SR FPA“), tajemníka Magistrátu města Zlína (dále „MMZ“), zaměstnance statutárního města Zlína (dále „SMZ“) zařazené do Odboru sociálních věcí MMZ. Tato pravidla jsou také určena zejména pro žadatele a příjemce dotací z fondu.

Článek 2 Podmínky pro poskytování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

(1) Za občana SMZ se pro účely poskytování dotací dle statutu a pravidel považuje fyzická osoba (dítě do 14 let, mládež 15 – 18 let včetně (v případě držitelů průkazů ZTP, ZTP/P či osob závislých na pomoci jiné fyzické osoby ve II., III. a IV. stupni do 26 let věku) s místem trvalého pobytu ve SMZ.

(2) Dotace mohou získat organizace uvedené ve statutu, jejichž činnost spočívající v poskytování celoročních pravidelných volnočasových aktivit (mimo příměstské a pobytové tábory) je prováděna na území SMZ a pro občany SMZ uvedených v odst. 1, a o nichž jsou známy výsledky činnosti nejméně za jeden kalendářní rok.

(3) Dotace jsou poskytovány na projekty (celoroční pravidelné volnočasové aktivity), při kterých není vytváření zisk.

(4) Výběrové řízení na dotace z fondu probíhá nejméně 1x ročně.

(5) Výzvu/Program k podávání žádostí o dotace z fondu (včetně závazných termínů a formuláře žádosti o dotaci z fondu) vyhlašuje Správní rada Fondu pro-rodinných aktivit (dále jen „SR FPA“). Tato výzva je zveřejněna na úřední desce SMZ, na webových stránkách SMZ www.zlin.eu a v Magazínu Zlín.

(6) SR FPA je ve výzvě oprávněna stanovit maximální výši dotace, která může být žadatelem o dotaci z fondu po SMZ požadována. Tato maximální výše požadované dotace je

odvozována od vyhlášeného maximálního finančního příspěvku SMZ na občana SMZ (případně občana SMZ, který je držitelem průkazu ZTP, ZTP/P), a to s ohledem na výši finančních prostředků fondu pro daný kalendářní rok, určených k rozdělení.

(7) Žádost o dotace se podává písemně v jednom vyhotovení a na předepsaném formuláři schváleném SR FPA. Formulář žádosti o dotaci z fondu je zveřejněn na webových stránkách SMZ www.zlin.eu.

(8) Žadatel o dotaci je povinen zajistit oddělené vedení účetnictví o projektu, na který byla dotace poskytnuta.

(9) Žadatel je povinen informovat osoby, kterým je poskytována celoroční pravidelná volnočasová aktivita, a na kterou je dotace požadována, o předávání osobních údajů (účel, rozsah) SMZ pro potřeby poskytnutí dotace.

(10) SR FPA si vyhrazuje právo požadovat po žadatelích o dotace z fondu jako povinnou přílohu žádosti předložení seznamu občanů SMZ (s uvedením jejich jména a příjmení, adresy trvalého pobytu a data narození), kterým již byly celoroční pravidelné volnočasové aktivity poskytnuty. SMZ se zavazuje, že bude tyto seznamy uchovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR.

(11) RMZ schvaluje, příp. zamítá poskytování dotací z fondu do 50 000 Kč včetně. ZMZ schvaluje, příp. zamítá, poskytování dotací z fondu od 50 000 Kč.

(12) Informace o poskytnutí, příp. zamítnutí dotací z fondu jsou zveřejněny na webových stránkách SMZ www.zlin.eu po jejich projednání v RMZ či ZMZ.

(13) Dotace je poskytována pouze na základě písemné veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi SMZ a příjemcem dotace, která blíže určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

(14) Výše dotace může činit maximálně 100 % výše požadované částky.

Článek 3

Hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

(1) SR FPA posuzuje žádosti o dotace z fondu prvotně dle charakteru poskytovaných volnočasových aktivit nikoliv dle charakteru žádající organizace.

(2) Každá přijatá žádost o dotaci z fondu na podporu celoročních pravidelných volnočasových aktivit je SR FPA bodově ohodnocena. Celkový počet bodů je výsledkem součtu bodů, které posuzovaná žádost o dotaci z fondu obdrží samostatným bodovým ohodnocením 6 kritérií. Počet bodů v jednotlivých kritériích je stanoven hlasováním SR FPA.

(3) Kritéria hodnocení žádosti o dotaci z fondu:

- a) formálně správné vyplnění žádosti o dotaci a dodání požadovaných příloh,
- b) dodržení lhůty pro podání žádosti (řádné i prodloužené, bude-li žadatel vyzván k opravě),
- c) způsobilost žadatele o dotaci dle statutu a pravidel,
- d) soulad s účely, na které může být dotace na projekt poskytnuta dle statutu a pravidel,
- e) a dále podle kritérií pro stanovení výše dotace.

(4) Žádost o dotaci z fondu bude označena za nezpůsobilou a bude vyřazena z dalšího hodnocení (SR FPA již podanou žádost o dotaci z fondu dále neprojednává a doporučí RMZ či ZMZ žádost o dotaci zamítnout), pokud:

- a) nebude správně formálně vyplněna a nebudou dodány všechny požadované přílohy a žadatel po písemném vyzvání (e-mailem na jím uvedenou adresu) k odstranění vad v žádosti ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne doručení výzvy tyto vady neodstraní,
- b) nebude v požadované lhůtě předložen seznam osob dle Článku 2 odst. (10) pravidel,
- c) bude podána mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti,
- d) bude podána nezpůsobilým žadatelem v souladu se statutem a pravidly,
- e) nebude v souladu s účelem, na který může být dotace z fondu poskytnuta,
- f) získá v hodnocení kritérií pro stanovení výše dotace dle Článku 3, odst. (6) méně než 12 bodů.

(5) Kritéria pro stanovení výše dotace a jejich bodové ohodnocení jsou:

- A. Žádost byla podána ve lhůtě pro podání žádosti (řádné i prodloužené, bude-li žadatel vyzván k opravě, a to písemně e-mailem na jím uvedenou adresu) – maximálně 1 bod v případě splnění této podmínky, jinak 0 bodů;
- B. Žádost splňuje všechny formální náležitosti žádosti, tj. srozumitelnost, přehlednost, úplnost, transparentnost, dodání požadovaných příloh – celkem maximálně 3 body (minimum 0 bodů);
- C. Význam, nezbytnost a užitečnost volnočasových aktivit pro SMZ, tj. jedinečnost, potřebnost, přístupnost, efektivnost – celkem maximálně 12 bodů (minimum 0 bodů);
- D. Kvalita a pravidelnost volnočasových aktivit, komplexnost, provázanost, dobrovolníci, atd. – celkem maximálně 10 bodů (minimum 0 bodů);
- E. Předpokládaný počet občanů SMZ, kterým jsou volnočasové aktivity určeny v roce, na něž je dotace z fondu žádána:
 - do 50 osob – celkem 1 bod,
 - 51 - 100 osob – celkem 2 body,
 - 101 - 150 osob – celkem 3 body,
 - 151 - 200 osob – celkem 4 body,
 - 201 - 250 osob – celkem 5 bodů,
 - 251 - 300 osob – celkem 6 bodů,
 - 301 a více osob – celkem 7 bodů;
- F. Ekonomická hlediska projektu, tj. kvalita a reálnost rozpočtu volnočasových aktivit mj. s vazbou na místo poskytování volnočasových aktivit (např. výpůjčky, nájmy), výši požadované dotace a míru financování projektu mimo zdroje fondu (především členské příspěvky, kurzovné) – celkem maximálně 10 bodů (minimum 0 bodů).

(6) Maximální bodové ohodnocení žádosti o dotaci z fondu dle kritérií stanovených v předchozím odstavci po jejím projednání v SR FPA je 43. Za způsobilé jsou pak označeny ty žádosti o dotaci z fondu, které získaly v hodnocení alespoň 12 bodů, přičemž v kritériu A musí žádost o dotaci z fondu získat 1 bod. Ostatní žádosti o dotaci z fondu jsou označeny za nezpůsobilé.

(7) Pokud byla žádost o dotaci z fondu po provedeném bodovém ohodnocení SR FPA označena za nezpůsobilou, SR FPA již podanou žádost o dotaci z fondu dále neprojednává a doporučí RMZ či ZMZ žádost o dotaci z fondu zamítnout.

(8) Při stanovení návrhu výše dotace z fondu vychází SR FPA z bodového hodnocení žádosti dle stanovených kritérií a z objemu finančních prostředků ve fondu určených k rozdělení. Výše dotace bude vypočítána následovně: (počet bodů z bodového hodnocení žádosti) děleno (maximální počet bodů 43) krát (požadovaná výše dotace z fondu) krát (krátící koeficient); výsledná částka se zaokrouhuje na celé tisíce Kč směrem dolů. Krátící koeficient je určen SR FPA hlasováním s ohledem na výši finančních prostředků ve fondu určených k rozdělení.

Článek 4

Vyúčtování dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

(1) Dotaci lze vyúčtovat pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů projektu v souladu s uzavřenou písemnou veřejnoprávní smlouvou (dále jen „smlouva“) na základě níž je dotace poskytnuta.

(2) Nezpůsobilé náklady/výdaje projektu, které nesmí být z dotace hrazeny, jsou:

- a) vyplacení cestovních náhrad u zahraničních pracovních cest,
- b) úhrada nákladů na občerstvení,
- c) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
- d) dary třetím osobám mimo drobné věcné dary osobám ohroženým sociálním vyloučením (potravin, hygienické potřeby, drobné kusy oblečení a obuvi aj.),
- e) rezervy na budoucí možné ztráty nebo dluhy,
- f) úroky, které dluží příjemce třetí osobě,
- g) odpisy majetku,
- h) pokuty, penále a jiné sankce,
- i) odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,
- j) nevyúčtované zálohové platby (tzn. bez konečného vyúčtování),
- k) popř. další náklady/výdaje projektu, které jsou přímo stanoveny ve smlouvě na základě níž je dotace poskytnuta.

(3) Příjemce dotace předloží v termínu stanoveném ve smlouvě vyúčtování dotace příp. další požadované doklady dle podmínek jednotlivé uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Vyúčtování dotace je příjemce povinen doložit kopiemi účetních dokladů vyúčtovaných dotaci, kopiemi dokladů o jejich zaplacení a doklady prokazujícími zaúčtování účetních případů do účetní evidence příjemce.

(4) Příjemce dotace je povinen uvést v propagačních materiálech a při prezentaci projektu po uzavření veřejnoprávní smlouvy, na základě níž je dotace na projekt poskytnuta, že je podporován SMZ. Doklady potvrzující takto uskutečněnou propagaci je příjemce dotace povinen předložit SMZ v termínu stanoveném v této smlouvě.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

(1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá Odbor sociálních věcí MMZ.

(2) Vedoucí útvarů, pro které jsou tato pravidla závazná, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s těmito pravidly, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(3) Porušení povinností stanovených těmito pravidly bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

(4) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

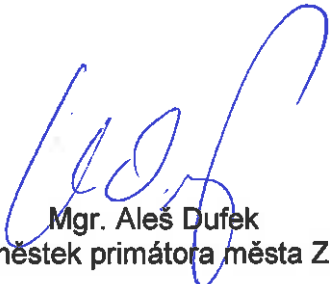
(5) Změny, doplňky nebo vydání nových pravidel podléhají schválení v ZMZ.

(6) Tato pravidla ruší a v plné míře nahrazují pravidla schválená v ZMZ dne 22. 6. 2017, č. usnesení 103/19Z/2017.

24/32/2017

(7) Tato pravidla byla schválena v ZMZ dne 13. 12. .2018, č. usnesení 61/1Z/2018 a nabývají účinnosti dne 13. 12. 2018.

Zlín, 13. 12. 2018



Mgr. Aleš Dufek
náměstek primátora města Zlína