




Pravidla pro poskytování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

14/PR/2021

Garant	Odbor sociálních věcí
Zpracoval	Radana Dundáková, Odbor sociálních věcí  Alena Podaná, Odbor sociálních věcí  Oldřich Hlaváček, Odbor právní 
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	Členové ZMZ, členové SR FPA SMZ, zaměstnanci zařazení do OSV MMZ
Platnost	13. 12. 2021
Účinnost	17. 12. 2021

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení	2
Článek 2 Podmínky pro poskytování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína.....	2
Článek 3 Hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína.....	4
Článek 4 Vyúčtování dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína	5
Článek 5 Závěrečné ustanovení	6

POUŽITÉ ZKRATKY

RMZ – Rada města Zlína

SR FPA – Správní rada Fondu pro-rodinných aktivit

SMZ – statutární město Zlín

ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Pravidla pro poskytování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína (dále jen „pravidla“) blíže upravují poskytování, přidělování a vyúčtování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína (dále jen „SMZ“).

(2) Tato pravidla jsou vydávána v souladu se Statutem Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína (dále jen „statut“) a Obecnými pravidly pro poskytování dotací z účelových fondů statutárního města Zlína, jež schválilo Zastupitelstvo statutárního města Zlína (dále jen „ZMZ“).

(3) Tato pravidla jsou závazná pro členy ZMZ, členy Správní rady Fondu pro-rodinných aktivit (dále jen „SR FPA“), tajemníka Magistrátu města Zlína (dále „MMZ“), zaměstnance statutárního města Zlína (dále „SMZ“) zařazené do Odboru sociálních věcí MMZ. Tato pravidla jsou také určena zejména pro žadatele a příjemce dotací z Fondu pro-rodinných aktivit (dále jen „fond“).

Článek 2

Podmínky pro poskytování dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

(1) Za občana SMZ se pro účely poskytování dotací dle statutu a pravidel považuje fyzická osoba (dítě do 14 let věku včetně, mládež 15 – 18 let věku včetně a v případě držitelů průkazů ZTP, ZTP/P či osob závislých na pomoci jiné fyzické osoby ve II., III. a IV. stupni do 26 let věku včetně) s místem trvalého pobytu ve SMZ.

(2) Dotace mohou získat organizace uvedené ve statutu, jejichž činnost spočívající v poskytování celoročních pravidelných volnočasových aktivit (mimo příměstské a pobytové tábory) je prováděna na území SMZ a pro občany SMZ uvedených v odst. 1, a o nichž jsou známy výsledky činnosti nejméně za jeden kalendářní rok.

(3) Celoroční pravidelnou volnočasovou aktivitou se rozumí opakující se pravidelná kontinuální činnost nejméně 10 měsíců v kalendářním roce, za současné evidence docházky uživatelů projektu.

(4) Celoroční pravidelné volnočasové aktivity jsou zaměřeny na celkový vývoj osobnosti dětí a mládeže, a to formou rozvíjení jejich psychomotorických, psychosociálních a kognitivních dovedností.

(5) Dotace jsou poskytovány na projekty (celoroční pravidelné volnočasové aktivity), při kterých není vytvářen zisk.

(6) Výběrové řízení na dotace z fondu probíhá nejméně 1x ročně.

(7) Výzvu/Program k podávání žádostí o dotace z fondu (včetně závazných termínů a formuláře žádosti o dotaci z fondu) vyhlašuje Správní rada Fondu pro-rodinných aktivit (dále jen „SR FPA“). Tato výzva je zveřejněna na úřední desce SMZ, na webových stránkách SMZ www.zlin.eu a v Magazínu Zlín.

(8) SR FPA je ve výzvě oprávněna stanovit maximální výši dotace, která může být žadatelem o dotaci z fondu po SMZ požadována. Tato maximální výše požadované dotace je odvozována od vyhlášeného maximálního finančního příspěvku SMZ na občana SMZ (případně občana SMZ, který je držitelem průkazu ZTP, ZTP/P či osob závislých na pomoci jiné fyzické osoby ve II., III. a IV. stupni do 26 let věku), a to s ohledem na výši finančních prostředků fondu pro daný kalendářní rok, určených k rozdělení.

(9) Žadatelé podávají žádost o dotaci na základě svého identifikačního čísla osoby (IČO). Jednotný elektronický formulář žádosti o dotaci zpracovávají pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář žádosti o dotaci je v předstihu zveřejněn na webových stránkách SMZ www.zlin.eu, pokud není ve Výzvě/Programu určeno jinak. Žádost o dotaci je možno podávat těmito způsoby:

- a) datovou schránkou,
- b) e - mailem s uznávaným elektronickým podpisem¹ statutárního zástupce,
- c) v listinné/analogové podobě s podpisem statutárního orgánu a razítkem osobně či poštou.

(10) Žadatel o dotaci je povinen zajistit oddělené vedení účetnictví o projektu, na který byla dotace poskytnuta.

(11) Žadatel je povinen písemně informovat osoby, kterým je poskytována celoroční pravidelná volnočasová aktivita, a na kterou je dotace požadována, o předávání osobních údajů (účel, rozsah) SMZ pro potřeby poskytnutí, vyúčtování a kontroly dotace.

(12) SR FPA si vyhrazuje právo požadovat po žadatelích o dotace z fondu jako povinnou přílohu žádosti předložení seznamu občanů SMZ (s uvedením jejich jména a příjmení, adresy trvalého pobytu a data narození), kterým již byly celoroční pravidelné volnočasové aktivity poskytnuty. SMZ se zavazuje, že bude tyto seznamy s osobními údaji zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR.

(13) RMZ schvaluje, příp. zamítá poskytování dotací z fondu do 50 000 Kč včetně. ZMZ schvaluje, příp. zamítá, poskytování dotací z fondu od 50 000 Kč, a to dle částky uvedené žadatelem v žádosti o dotaci.

(14) Informace o poskytnutí, příp. zamítnutí dotací z fondu jsou zveřejněny na webových stránkách SMZ www.zlin.eu po jejich projednání v RMZ či ZMZ.

(15) Dotace je poskytována pouze na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o neinvestiční dotaci (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi SMZ a příjemcem dotace, která určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

(16) Výše dotace může činit maximálně 100 % výše požadované částky.

¹ zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis

Článek 3
Hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z Fondu pro-rodinných aktivit
statutárního města Zlína

(1) SR FPA posuzuje žádosti o dotace z fondu prvotně dle charakteru poskytovaných celoročních volnočasových aktivit nikoliv dle charakteru žádající organizace.

(2) Každá přijatá žádost o dotaci z fondu na podporu celoročních pravidelných volnočasových aktivit je SR FPA bodově ohodnocena. Celkový počet bodů je výsledkem součtu bodů, které posuzovaná žádost o dotaci z fondu obdrží samostatným bodovým ohodnocením 6 kritérií. Počet bodů v jednotlivých kritériích je stanoven hlasováním SR FPA.

(3) Kritéria hodnocení žádosti o dotaci z fondu:

- a) formálně správné vyplnění žádosti o dotaci a dodání požadovaných příloh²,
- b) dodržení lhůty pro podání žádosti (řádné i prodloužené, bude-li žadatel vyzván k opravě),
- c) způsobilost žadatele o dotaci dle statutu a pravidel,
- d) soulad s účely, na které může být dotace na projekt poskytnuta dle statutu a pravidel,
- e) a dále podle kritérií pro stanovení výše dotace.

(4) Žádost o dotaci z fondu bude označena za nezpůsobilou a bude vyřazena z dalšího hodnocení, pokud:

- a) nebude správně formálně vyplněna a nebudou dodány všechny požadované přílohy a žadatel po písemném vyzvání (e-mailem na jím uvedenou adresu) k odstranění vad v žádosti ve lhůtě do sedmi pracovních dnů ode dne doručení výzvy tyto vady neodstraní,
- b) nebude v požadované lhůtě předložen seznam osob dle čl. 2 odst. 12,
- c) bude podána mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti,
- d) bude podána nezpůsobilým žadatelem v souladu se statutem a pravidly,
- e) nebude v souladu s účelem, na který může být dotace z fondu poskytnuta,
- f) získá v hodnocení kritérií pro stanovení výše dotace dle Článku 3, odst. 6 méně než 12 bodů.

SR FPA již podanou žádost o dotaci z fondu dále neprojednává a doporučí RMZ či ZMZ žádost o dotaci zamítnout.

(5) Kritéria pro stanovení výše dotace a jejich bodové ohodnocení jsou:

- A. Žádost byla podána ve lhůtě pro podání žádosti (řádné i prodloužené, bude-li žadatel vyzván k opravě, a to písemně e-mailem na jím uvedenou adresu) – maximálně 1 bod v případě splnění této podmínky, jinak 0 bodů.
- B. Žádost splňuje všechny formální náležitosti žádosti, tj. srozumitelnost, přehlednost, úplnost, transparentnost, dodání požadovaných příloh – celkem maximálně 3 body, minimum 0 bodů.
- C. Význam, nezbytnost a užitečnost volnočasových aktivit pro SMZ, tj. jedinečnost, potřebnost, přístupnost, efektivnost – celkem maximálně 12 bodů, minimum 0 bodů.
- D. Kvalita a pravidelnost volnočasových aktivit, komplexnost, provázanost, dobrovolníci, atd. – celkem maximálně 10 bodů, minimum 0 bodů.
- E. Předpokládaný počet občanů SMZ, kterým jsou volnočasové aktivity určeny v roce, na nějž je dotace z fondu žádána:
 - do 50 osob – celkem 1 bod,

² pokud žadatel povinně zveřejňuje listiny ve Sbírce listin, jak je požadováno zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, tyto přílohy (tzn. ve Sbírce listin zveřejněné listiny) k žádosti nepřikládá

- 51–100 osob – celkem 2 body,
- 101–150 osob – celkem 3 body,
- 151–200 osob – celkem 4 body,
- 201–250 osob – celkem 5 bodů,
- 251–300 osob – celkem 6 bodů,
- 301 a více osob – celkem 7 bodů.

F. Ekonomická hlediska projektu, tj. kvalita a reálnost rozpočtu volnočasových aktivit mj. s vazbou na místo poskytování volnočasových aktivit (např. výpůjčky, nájmy), výši požadované dotace a míru financování projektu mimo zdroje fondu (především kurzovné, členské příspěvky) – celkem maximálně 10 bodů, minimum 0 bodů.

(6) Maximální bodové ohodnocení žádosti o dotaci z fondu dle kritérií stanovených v předchozím odstavci po jejím projednání v SR FPA je 43. Za způsobilé jsou pak označeny ty žádosti o dotaci z fondu, které získaly v hodnocení alespoň 12 bodů, přičemž v kritériu A musí žádost o dotaci z fondu získat 1 bod. Ostatní žádosti o dotaci z fondu jsou označeny za nezpůsobilé.

(7) Pokud byla žádost o dotaci z fondu po provedeném bodovém ohodnocení SR FPA označena za nezpůsobilou, SR FPA již podanou žádost o dotaci z fondu dále neprojednává a doporučí RMZ či ZMZ žádost o dotaci z fondu zamítnout.

(8) Při stanovení návrhu výše dotace z fondu vychází SR FPA z bodového hodnocení žádosti dle stanovených kritérií a z objemu finančních prostředků ve fondu určených k rozdělení. Výše dotace bude vypočítána následovně: (počet bodů z bodového hodnocení žádosti) děleno (maximální počet bodů 43) krát (požadovaná výše dotace z fondu) krát (krátící koeficient). Výsledná částka se zaokrouhuje na celé tisíce Kč směrem dolů. Krátící koeficient je určen SR FPA hlasováním s ohledem na výši finančních prostředků ve fondu určených k rozdělení.

Článek 4

Vyúčtování dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

(1) Dotaci lze vyúčtovat pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů projektu v souladu s uzavřenou písemnou veřejnoprávní smlouvou na základě níž je dotace poskytnuta.

(2) Nezpůsobilé náklady/výdaje projektu, které nesmí být z dotace hrazeny, jsou:

- a) vyplacení cestovních náhrad u zahraničních pracovních cest,
- b) úhrada nákladů na potraviny/občerstvení,
- c) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
- d) dary třetím osobám mimo drobné věcné dary osobám ohroženým sociálním vyloučením (potraviny, hygienické potřeby, drobné kusy oblečení a obuvi aj.),
- e) rezervy na budoucí možné ztráty nebo dluhy,
- f) úroky, které dluží příjemce třetí osobě,
- g) odpisy majetku,
- h) pokuty, penále a jiné sankce,
- i) odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,
- j) nevyúčtované zálohové platby v roce, na který byla dotace požadována (tzn. bez konečného vyúčtování),
- k) popř. další náklady/výdaje projektu, které jsou přímo stanoveny ve smlouvě na základě níž je dotace poskytnuta.

(3) Příjemce dotace předloží v termínu stanoveném ve smlouvě čitelné a srozumitelné vyúčtování dotace příp. další požadované doklady dle podmínek jednotlivé uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Vyúčtování dotace je příjemce povinen doložit čitelnými kopiemi účetních dokladů vyúčtovaných dotací, kopiemi dokladů o jejich zaplacení a doklady prokazujícími zaúčtování účetních případů do účetní evidence příjemce.

(4) Příjemce dotace předkládá vyúčtování dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e – mail uvedený příjemcem v žádosti o dotaci. Vyúčtování dotace (vč. všech povinných příloh) je možno podat těmito způsoby:

- a) datovou schránkou,
- b) e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce,
- c) v listinné/analogové podobě s podpisem statutárního orgánu a razítkem osobně či poštou.

(5) Příjemce dotace je povinen uvést v propagačních materiálech a při prezentaci projektu po uzavření veřejnoprávní smlouvy, na základě níž je dotace na projekt poskytnuta, že je podporován SMZ. Doklady potvrzující takto uskutečněnou propagaci je příjemce dotace povinen předložit SMZ v termínu stanoveném v této smlouvě.

(6) Příjemce je povinen čitelně označit doklady vyúčtované dotaci tak, aby bylo jasně patrné, že jsou plně či částečně uhrazeny z dotace z Fondu pro-rodinných aktivit SMZ, příp. i v jaké procentuální výši.

Článek 5 Závěrečné ustanovení

(1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá Odbor sociálních věcí MMZ.

(2) Vedoucí útvarů, pro které jsou tato pravidla závazná, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s těmito pravidly, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(3) Porušení povinností stanovených těmito pravidly bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

(4) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

(5) Změny, doplňky nebo vydání nových pravidel podléhají schválení v ZMZ.

(6) Tato pravidla ruší a v plné míře nahrazují pravidla schválená v ZMZ dne 12. 12. 2019, č. usnesení 58/8Z/2019.

(7) Tato pravidla byla schválena v ZMZ dne 9. 12. 2021, č. usnesení 61/22Z/2021 a nabývají účinnosti dne 17. 12. 2021.

Zlín 13. 12. 2021


Mgr. Aleš Dufek
náměstek primátora města Zlína