



STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín II

registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009039

Článek 1

Základní ustanovení

- a) Dne 1.12.2018 začala realizace projektu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání pod číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009039 (dále MAP II).
- b) Řídící výbor je platforma realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín II“.
- c) Místní akční plán rozvoje vzdělávání (MAP) v ORP Zlín II je plán, který je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků. Zahrnuje oblasti rané péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Tomuto zaměření odpovídá území realizace i výběr partnerů pro realizaci MAP II a zaměření sběru dat.
- d) Hlavním přínosem realizace projektu ve výzvě MAP II je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství napomáhají zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.
- e) Nositelem projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín II“ je statutární město Zlín.
- f) Partnerem projektu je Regionální rozvojová agentura Východní Moravy.
- g) Řídící výbor je ustaven na základě principu partnerství, dobrovolnosti, spolupráce a nemá právní subjektivitu.
- h) Role řídicího výboru je spjata s procesem strategického plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Zlín II.
- i) Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP II, a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.

Článek 2

Předmět činností Řídícího výboru

- a) Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.
- b) Řídící výbor projednává a schvaluje Strategický rámec MAP II do roku 2023.
- c) Řídící výbor projednává a schvaluje všechny další podstatné návrhy a dokumenty, které v rámci projektu a tvorby MAP II vznikají.
- d) Projednává a schvaluje vizi a návrh priorit území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
- e) Řídící výbor projednává, aktualizuje a schvaluje vždy jedenkrát za šest měsíců aktualizaci souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP II do roku 2023.
- f) Řídící výbor projednává a schvaluje konkrétní návrhy aktivit akčního plánu, konkrétní opatření a aktivity zapracované do logického rámce.

- g) Řídící výbor projednává a schvaluje finální verzi MAP II.
- h) Řídící výbor projednává a schvaluje evaluaci MAP II.
- i) Účastníci Řídícího výboru pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.
- j) Dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.
- k) Řídící výbor se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území.
- l) Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
- m) Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.

Článek 3 Organizace Řídícího výboru

Předseda

- a) V čele Řídícího výboru stojí předseda, volený z řad členů Řídícího výboru nadpoloviční většinou všech členů.
- b) Předseda řídí a podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, svolává prostřednictvím realizačního týmu zasedání Řídícího výboru.
- c) V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen Řídícího výboru.
- d) Předseda spolupracuje s realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

Členové Řídícího výboru

- a) Před prvním zasedáním členy výboru navrhuje a oslovuje realizační tým projektu.
- b) Členy výboru schvaluje Rada města Zlína na svém jednání.
- c) Zastoupení členů v Řídícím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP II.
- d) Členové se aktivně účastní zasedání Řídícího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP II. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- e) Každý člen má jeden hlas.
- f) Členství v Řídícím výboru je čestné, dobrovolné a není honorováno.

Členové Řídícího výboru jsou v souladu s Postupy zpracování místních akčních plánů:

- zástupci realizátora projektu MAP,
- zástupce realizačního týmu,
- zástupci zřizovatelů škol,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území daného MAP II,
- zástupci vedení škol bez rozdílu zřizovatele,
- zástupci školní družiny,
- zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP II,
- zástupce základních uměleckých škol,
- zástupce rodičů

- zástupce Krajského akčního plánu (KAP),
 - zástupce Integrovaného plánu rozvoje území (IPRÚ),
 - zástupce Centra podpory projektu strategického řízení a plánování (SRP) ve školách a v územích v daném kraji (Národní institut dalšího vzdělávání – NIDV),
 - zástupce učitelů.
- g) Členové výboru se aktivně účastní jeho jednání a zapojují se do procesu zpracování a pořízení MAP II a jeho přijetí. Podílí se na budování a rozvíjení partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- h) Řídící výbor může být rozšířen v průběhu realizace projektu o další členy na základě podnětu stávajících členů a po schválení Radou města Zlína.
- i) Člena Řídícího výboru odvolá Rada města Zlína v případě, že:
- člen ukončí činnost v instituci, která ho navrhla,
 - člen předá předsedovi výboru vlastní písemnou žádost o odvolání,
 - instituce, za kterou je člen do výboru nominován, podá Řídícímu výboru písemný návrh na jeho odvolání,
 - člen Řídícího výboru hrubým způsobem poruší jeho Statut či Jednací řád
 - člen nejedná v souladu s právním řádem České republiky.

Pracovní skupiny

- a) Pracovní skupiny jsou složeny ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců), rodičů a odborníků.
- b) Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny, který byl odsouhlasen Řídícím výborem.
- c) Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní.
- d) Výstupem jednání pracovních skupin je:
- a) aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2023 jako základ pro aktualizaci priorit v další části procesu (doplnění nových nebo přeformulování stávajících již dříve ukotvených hlavních problémů), popř. i vypuštění již dříve ukotvených hlavních problémů, pokud je takový postup zdůvodnitelný v návaznosti na všechny podklady, se kterými PS pracují,
 - b) popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhnout řešení zacílené na podstatu problému. Pokud u již v minulosti ukotvených hlavních problémů nejsou identifikovány příčiny, je třeba je doplnit a v návaznosti na to zvážit, zda původně navrhovaná řešení cílí na podstatu problému. Pokud tomu tak není, je třeba navrhovaná řešení aktualizovat, navrhnout jiná a nevyhovující vypustit. Samozřejmě mohou být identifikovány příčiny, u kterých partnerství v území nemůže specifikovat nápravné kroky, které by bylo možné realizovat na úrovni území, protože příčina je způsobena faktory mimo území. U popisu takové příčiny bude tato skutečnost uvedena a zdůvodněna a PS ji pak dále nerozpracovávají (např. příčina je způsobena systémovým nastavením, jehož řešení není v působnosti a kompetenci žádného subjektu v partnerství).
- Body a) a b) jsou tedy provázané a obsahují i návrh konkrétních kroků řešení daného problému.
- e) Členství v pracovní skupině je dobrovolné.

Článek 4

Jednání Řídícího výboru

- a) Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů s dalšími členy Řídícího výboru, či realizačního týmu projektu.
- b) Jednání Řídícího výboru svolává a řídí předseda na návrh realizačního týmu projektu.
- c) Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupci realizačního týmu projektu prostřednictvím e-mailu.
- d) V nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen ŘV předem určený předsedou.
- e) Jednání ŘV podrobně upravuje Jednací řád.

Článek 5

Zánik řídicího výboru

- a) K rozpuštění Řídícího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, ale předpokládá se, že činnost a působení Řídícího výboru je v území stále žádoucí.
- b) V případě ukončení projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín II“, registrační číslo projektu: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009039** dochází pouze ke změně stávajícího Statutu a Jednacího řádu ve smyslu, že činnost Řídícího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- a) Tento Statut byl projednán a schválen Řídícím výborem na jednání dne 6 února 2019, a tímto dnem nabývá účinnosti.
- b) Členové Řídícího výboru navrhují, projednávají a schvalují jeho případné změny.
- c) Originál tohoto dokumentu bude uložen na oddělení koncepcí Magistrátu města Zlína a bude archivován v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace Magistrátu města Zlína. Statut bude také zveřejněn na webových stránkách projektu.

Ve Zlíně dne 6. února 2019

.....

Jaromír Schneider
předseda Řídícího výboru MAP II