

## Podrobná specifikace předmětu plnění

### Popis předmětu zakázky

V roce 2012 byla zadavatelem schválena „Strategie rozvoje statutárního města Zlína do roku 2020 – ZLÍN 2020“ jako vrcholný plánovací dokument města. Vzhledem k tomu, že se blíží časový horizont naplnění této strategie, zadavatel přistoupil k pořízení nového navazujícího strategického dokumentu „**Strategie rozvoje statutárního města Zlína do roku 2030 - Zlín 2030**“ (dále jen „Strategie Zlín 2030“) s časovou platností 10 let (2021-2030), výhledovým horizontem bude rok 2035.

Strategie Zlín 2030 bude zpracována v souladu s dobrou praxí strategického plánování s využitím Metodiky přípravy veřejných strategií (MMR, 2018), v souladu s nadřazenými strategickými dokumenty na národní a krajské úrovni včetně vnikající Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 a v souladu se stávajícími nebo současně vznikajícími strategickými dokumenty Statutárního města Zlína, a v souladu s podmínkami výzvy č. 092 Operačního programu Zaměstnanost, ze kterého bude tvorba strategie spolufinancována. Důležitým aspektem bude rovněž zohlednění zaměření Kohezní politiky Evropské unie v programovém období 2021-2027.

Strategie Zlín 2030 bude zpracována se zapojením zástupců politické reprezentace města, pracovníků Magistrátu města Zlína, zástupců významných organizací a institucí ve městě, tzv. stakeholderů, odborných expertů a veřejnosti. Zpracovatel postupně vypracuje tři na sebe navazující části dokumentu: analytickou část, návrhovou část a implementační část. V návaznosti na návrhovou a implementační část zpracovatel vypracuje také projektové fiše klíčových projektů města a návrh první verze akčního plánu s vazbou na proces schvalování rozpočtu města.

### Dokument Strategie Zlín 2030 bude vypracován v následujícím členění:

#### A – ZLÍN 2030 (hlavní dokument)

1. Úvod
2. Hlavní analytická zjištění
3. Návrhová část
4. Implementační část
5. Přílohy

#### B – Analytická část

1. Analýza vnitřního prostředí
2. Analýza vnějšího prostředí
3. Východiska pro návrhovou část
4. Přílohy

#### C – Manažerské shrnutí

#### D – ZLÍN 2030 (komunikační verze dokumentu)

### Požadavky na zpracování jednotlivých částí dokumentu

Zpracovatel předá finální verzi dokumentu, resp. finální verze jeho jednotlivých částí „A“ až „D“ ve dvou vyhotoveních v listinné podobě. Dále předá dokument, resp. jeho jednotlivé části „A“ až „D“ v

elektronické (digitální) podobě ve formátech PDF/A a v otevřených formátech docx, xlsx, jpg, dgn na CD nebo DVD.

## **A – ZLÍN 2030 (hlavní dokument)**

Rozsah hlavního dokumentu bez příloh bude cca 100 stran formátu A4.

**Kapitola A1 „Úvod“** bude obsahovat zejména stručnou základní charakteristiku města a jeho historického vývoje, uvedení do kontextu strategického plánování města Zlína, důvody pořízení strategie, její stručnou charakteristiku a informace o metodice a procesu její tvorby.

**Kapitola A2 „Hlavní analytická zjištění“** stručnou formou shrne závěry provedených analýz.

**Kapitola A3 „Návrhová část“** bude definovat strategickou změnu (cílový stav a cestu k jeho dosažení). Bude vycházet z analytických zjištění, znalosti zájmů a záměrů aktérů na území města a z finančních možností města a aktérů a jejich potenciálu získat dodatečné externí financování.

Návrhová část bude zpracována jako provázaná hierarchická soustava ve struktuře:

- **Globální vize** – stručné slovní vyjádření základního strategického směřování města ve sledovaném časovém horizontu.
- **Tematické oblasti a dílčí vize** – návrhová část bude členěna do několika dílčích tematických oblastí, pro které budou formulovány dílčí vize v souladu s globální vizí.
- **Strategické cíle** – v návaznosti na jednotlivé dílčí vize budou stanoveny konkrétní strategické cíle pro jejich naplnění; strategické cíle budou formulovány s důrazem na charakteristiky SMART (konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické, termínované) s odpovídajícím popisem a zdůvodněním včetně popisu výchozího a cílového stavu; v závislosti na vývoji procesu tvorby strategie bude zvážena varianta podrobnějšího rozpracování soustavy cílů strategie i do nižší úrovně specifických cílů a provedení prioritizace cílů.
- **Opatření** – jednotlivá opatření budou stanovovat soubory aktivit a typových projektů k realizaci, návrhy konkrétních projektů, které mají klíčový význam pro naplnění opatření a příslušného strategického cíle; opatření budou zpracována ve struktuře „karet opatření“, které budou nejméně obsahovat specifikaci vazby na jeden, případně na více strategických cílů, zdůvodnění potřeby, popis zaměření a výstupů; v závislosti na vývoji procesu tvorby strategie bude zvážena varianta provedení prioritizace opatření.

Součástí návrhové části bude strom cílů, který v přehledné podobě zobrazí všechny cíle, jejich jednotlivé úrovně a vzájemné vazby. Zpracovatel porovná strom cílů se stromem problémů, vytvořeným v analytické části dokumentu. V závislosti na vývoji procesu tvorby strategie bude zvážena varianta provedení stromu (nebo mapy) indikátorů znázorňující hierarchii indikátorů a jejich vertikální (případně horizontální) provázanost.

Tvorba návrhové části bude provedena s důrazem na interdisciplinární témata: kvalita života, konkurenceschopnost a udržitelný rozvoj. Průřezově bude rovněž zahrnut rozvojový koncept Smart City.

**Kapitola A4 „Implementační část“** bude obsahovat:

- definici řídicí struktury implementace (role, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých aktérů včetně vymezení věcně příslušných odborů nebo oddělení Magistrátu města Zlína odpovídajících za naplňování příslušných cílů/opatření strategie);
- stanovení pravidel a procesů řízení implementace (mechanismy rozhodovacích a schvalovacích procesů, nastavení způsobu identifikace potřeby realizace změn a nastavení způsobu projednání a schválení navrhovaných změn);
- identifikaci a vyhodnocení významnosti rizik implementace (identifikace opatření pro snížení pravděpodobnosti výskytu rizik implementace strategie a pro snížení jejich dopadu, nastavení základní organizační struktury řízení rizik implementace strategie a postupů monitorování a průběžné kontroly rizik v průběhu implementace strategie, sestavení přehledu podmínek úspěšné realizace strategie jako protiváha nejvýznamnějším rizikům z registru rizik);
- nastavení systému monitorování naplňování cílů strategie (identifikace dat shromažďovaných pro účely monitorování naplňování cílů strategie včetně jejich zdrojů, stanoví se frekvence, způsob a rozsah sběru a vyhodnocování dat, odpovědnost za sběr dat a za jejich vyhodnocení);
- nastavení plánu evaluací strategie;
- sestavení komunikačního plánu implementace;
- sestavení návrhu rozpočtu implementace strategie (souhrn finančních požadavků potřebných pro realizaci strategie a návrh na jeho pokrytí),
- sestavení návrhu časového harmonogramu implementace (hlavní fáze realizace strategie s výstupy, klíčové milníky a klíčové aktivity);
- stanovení pravidel a procesů sestavování a aktualizace akčních plánů s vazbou na proces schvalování rozpočtu města včetně posouzení stávajícího systému střednědobého plánování na Magistrátu města Zlína a vytvoření návrhu aktualizace Směrnice č. 7/2013 o strategickém řízení statutárního města Zlína v souladu s nastavenou implementací strategie.

Ve vazbě s nastavenou implementací strategie zpracovatel porovná její soulad s platným zněním Směrnice č. 3/2019 o řízení projektů, k jejichž financování se využívá externích finančních zdrojů, případně s dalšími relevantními směrnici města, a v případě jejich nesouladu navrhne vhodné úpravy těchto směrnic.

## **B – Analytická část**

Rozsah analytické části bude cca 150 až 200 stran bez příloh. Podrobnosti k některým dílčím analýzám budou uvedeny v přílohách.

**Kapitola B1 „Analýza vnitřního prostředí“** se bude zabývat zejména zhodnocením následujících aspektů v členění do oblastí a podoblastí:

- Poloha a geografické vymezení
- Obyvatelstvo, bydlení a občanská vybavenost
  - populační vývoj města
  - strukturální charakteristika obyvatelstva města (věk, vzdělanost, prostorové rozložení)
  - charakteristika domovního a bytového fondu na území města Zlína (typ, stáří, kvalita, vlastnictví, cenová dynamika)
  - nabídka vzdělávacích služeb na území města Zlína (přehled nabízených služeb, základní charakteristiky)

- nabídka zdravotnických a sociálních služeb na území města Zlína (přehled nabízených služeb, základní charakteristiky sociálně vyloučené lokality, sociální bydlení, bezdomovectví)
- nabídky kulturních, sportovních a volnočasových aktivit na území města Zlína (přehled nabízených služeb, základní charakteristiky)
- Ekonomický rozvoj a trh práce
  - zaměstnanost (ekonomicky aktivní obyvatelstvo, dojíždka do zaměstnání, odvětvová struktura zaměstnanosti, volná pracovní místa, nezaměstnanost, úroveň mezd)
  - ekonomické subjekty na území města (počet, strukturální charakteristiky, přehled nejvýznamnějších zaměstnavatelů, prostorové rozložení)
  - průzkum podnikatelského prostředí (popis a výsledky průzkumu v porovnání s předchozím průzkumem provedeným v roce 2006 společností Berman Group s.r.o.)
  - analýza stakeholderů (identifikace stakeholderů a výsledky rozhovorů s nimi)
  - inovační prostředí (vědecko-výzkumná a vývojová základna, podpůrné instituce, klastry, charakteristika inovací)
  - nemovitosti pro rozvoj podnikání (plochy pro podnikání v ÚP, trh s komerčními nemovitostmi)
  - identifikace perspektivních odvětví ve městě (tradiční a rozvíjející se)
  - maloobchodní síť (základní charakteristiky)
  - stav a potenciál rozvoje cestovního ruchu města
- Doprava a technická infrastruktura
  - individuální motorová doprava (stávající podoba sítě, intenzita dopravy, stav komunikací, parkovací místa)
  - hromadná osobní doprava (železniční doprava, městská hromadná doprava, regionální a celostátní autobusová doprava, přestupní terminály)
  - cyklistická a pěší doprava (stávající podoba sítě, problémové úseky)
  - letecká doprava (dostupnost)
  - plánované klíčové stavby celostátní dopravní infrastruktury v regionu a jejich vliv na dopravní systém města
  - technická infrastruktura (stávající stav a problémy: vodohospodářská infrastruktura, zásobování zemním plynem, elektrickou energií a teplem, datová infrastruktura)
- Životní a fyzické prostředí města
  - prostorová struktura města Zlína (stav a vývoj)
  - městská zeleň a parky (přehled lokalit a stav městské zeleně, prostorové rozložení, vazba městské zeleně a krajiny)
  - zemědělská půda a lesy, ÚSES, chráněné lokality, ekologická stabilita
  - rozvojové lokality (přehled lokalit, prostorové rozložení)
  - lokality brownfields, transformující se lokality a jejich problémy
  - základních ukazatele kvality životního prostředí (kvalita ovzduší a hlavní zdroje znečištění, kvalita vod a hlavní zdroje znečištění, hlukové znečištění)
  - odpadové hospodářství
  - bezpečnost a kriminalita, krizové řízení, protipovodňová ochrana města
- Řízení a správa města

- organizace řízení rozvoje města Zlína (organizační zajištění, eGovernment, nastavení procesů strategického řízení, přehled existujících strategických a koncepčních dokumentů města a jejich vyhodnocení ve vazbě na rozvoj města)
- organizace a instituce města
- financování a rozpočet města (vývoj, úspěšnost čerpání dotací)
- marketing a utvářené image města
- uplatnění konceptu Smart City v řízení města (stav a potenciál rozvoje)
- Anketní šetření spokojenosti obyvatel města (popis a výsledky šetření)

Členění analýzy vnitřního prostředí dle výše uvedené struktury může zpracovatel upravit za účelem dosažení vhodnější logické stavby s ohledem na celkový charakter problémů a jevů v území za podmínky zachování obsahové náplně jednotlivých výše uvedených oblastí a podoblastí.

Ve vhodných případech bude provedeno porovnání města Zlína s ostatními krajskými městy a případně s dalšími vybranými statutárními městy v ČR. Ve vhodných případech bude provedeno zhodnocení stavů, jevů a trendů v rámci prostoru města, a to až na úrovni základní sídelní jednotky. Okruh tematicky blízkých aspektů v rámci dílčích oblastí bude uzavřen výčtem hlavních analytických zjištění. Každá z dílčích oblastí bude uzavřena vlastní SWOT analýzou.

Za účelem zpracování analýz zpracovatel shromáždí potřebnou datovou základnu, tvořenou primárními a sekundárními zdroji. Sekundární data zpracovatel shromáždí na základě veřejně dostupných zdrojů i s využitím placených databází. V případě využití zpoplatněných databází zpracovatel zahrne náklady na pořízení těchto dat do celkové nabídkové ceny. V rámci shromažďování primárních dat zpracovatel provede nejméně:

- **Anketní šetření spokojenosti obyvatel města** – zpracovatel provede průzkum formou anketního šetření s cílem zjištění názorů, postojů, preferencí a potřeb obyvatel, z nichž bude možné vycházet při navrhování tematických oblastí, strategických cílů a opatření. Zpracovatel vytvoří dotazník pro elektronickou a tištěnou distribuci, přípravu dotazníku bude zpracovatel konzultovat se zadavatelem a před jeho distribucí vyčká na schválení zadavatele. Respondenti z řad občanů budou mít možnost vyplnit a odevzdat dotazník buď v tištěné podobě, nebo v elektronické podobě ve formě vyplnění on-line formuláře na internetových stránkách. Dále budou mít respondenti možnost stáhnout si na internetových stránkách příslušný dotazník ve formátu doc a následně jej vyplněný zaslat e-mailem. Tištěnou distribuci zajistí zadavatel prostřednictvím městského periodika Magazín Zlín. Zpracovatel následně průzkum vyhodnotí, zpracuje zprávu o realizaci průzkumu a výsledky průzkumu zpracuje do analytické části pod příslušnou oblastí. Finální verzi zprávy o realizaci průzkumu zpracovatel předá ve dvou vyhotoveních v listinné podobě a v elektronické (digitální) podobě ve formátech PDF/A a v otevřených formátech docx, xlsx na CD nebo DVD.
- **Průzkum podnikatelského prostředí** – zpracovatel provede řízené rozhovory se zástupci podnikatelských subjektů, které sídlí nebo působí na území města s cílem zjistit, co si zaměstnavatelé myslí o podnikatelském klimatu, kvalitě služeb, správě a rozvoji města, jaké problémy považují za nejzávažnější a jaké jsou jejich plány do budoucna. Mapování podnikatelského prostředí zpracovatel provede nejméně mezi 30 firmami vybranými ze

souboru nejvýznamnějších zaměstnavatelů, doplněného o skupinu malých firem s růstovým potenciálem. Plán průzkumu (zejména podobu dotazníku pro záznam rozhovorů, vzorek oslovaných podniků, metodu zpracování získaných údajů) bude zpracovatel konzultovat se zadavatelem a před provedením rozhovorů vyčká na schválení zadavatele. Průzkum naváže na Průzkum podnikatelského prostředí města Zlína, provedený v roce 2006 společností Berman Group s.r.o. s důrazem na zachycení změny a identifikaci trendů v klíčových ukazatelích. Zpracovatel zpracuje zprávu o realizaci průzkumu a výsledky průzkumu zpracuje do analytické části pod příslušnou podoblastí. Finální verzi zprávy o realizaci průzkumu zpracovatel předá ve dvou vyhotoveních v listinné podobě a v elektronické (digitální) podobě ve formátech PDF/A a v otevřených formátech docx, xlsx na CD nebo DVD.

- **Rozhovory s osobnostmi** – zpracovatel provede osobní rozhovory se strukturovaným dotazníkem se zástupci klíčových institucí a organizací, které působí na území města, a s osobnostmi, které mají k městu blízký vztah. Zpracovatel provede rozhovory s nejméně 10 respondenty s cílem zjistit jejich názory na město Zlín a jejich doporučení směrem k dalšímu rozvoji města. Plán průzkumu (zejména podobu dotazníku pro záznam rozhovorů, vzorek oslovaných respondentů, metodu zpracování získaných údajů) bude zpracovatel konzultovat se zadavatelem a před provedením rozhovorů vyčká na schválení zadavatele. Zpracovatel provede vyhodnocení, zpracuje zprávu o realizaci průzkumu a výsledky průzkumu zpracuje do analytické části pod příslušnou podoblastí. Finální verzi zprávy o realizaci průzkumu zpracovatel předá ve dvou vyhotoveních v listinné podobě a v elektronické (digitální) podobě ve formátech PDF/A a v otevřených formátech docx, xlsx na CD nebo DVD.

**Kapitola B2 „Analýza vnějšího prostředí“** - zpracovatel provede analýzu vnějšího prostředí pomocí některé ze standardních metod, nebo jejich kombinace. Například formou PESTLE analýzy, která rozlišuje faktory politické, ekonomické, sociální, technologické, legislativní, ekologické. Podstatou je v každé skupině faktorů identifikovat nejvýznamnější mechanismy změn v podobě vnějších jevů, trendů a rizik, které ovlivňují nebo pravděpodobně budou ovlivňovat město Zlín.

Součástí analýzy vnějšího prostředí bude identifikace nejvýznamnějších nadřazených a související strategických dokumentů EU, státu a kraje, včetně stručné charakteristiky jejich klíčového vlivu na město Zlín a jeho rozvoj.

**Kapitola B3 „Východiska pro návrhovou část“** - tato část představuje syntézu analytických poznatků, zpracování prognóz dalšího vývoje klíčových jevů a závěrečné shrnutí hlavních zjištění. Zpracovatel ji provede v následujícím rozsahu:

- Vyhodnocení plnění cílů Strategie rozvoje statutárního města Zlína do roku 2020 - Zlín 2020;
- Hlavní trendy a prognózy dalšího vývoje
  - shrnutí hlavních identifikovaných trendů, rozbor jejich příčin a zhodnocení jejich vlivů včetně jejich vzájemné kombinace;
  - prognóza dalšího vývoje klíčových jevů/trendů včetně populační prognózy města do roku 2040;
- Problémová analýza – identifikace hlavních problémů, na které by se měla zaměřit návrhová část včetně vypracování stromu problémů (rozbor kauzálních vztahů identifikovaných problémů a jejich grafické znázornění);

- Identifikovaný rozvojový potenciál města;
- Shrnutí hlavních analytických poznatků s důrazem na souvislosti;
- SWOT analýza.

### **C - Manažerské shrnutí**

Zpracovatel vypracuje manažerské shrnutí, které bude obsahovat výtah nejpodstatnějších informací z vytvořené dokumentace pro potřeby rychlé orientace zástupců politické reprezentace města a pracovníků Magistrátu města Zlína v problematice v rozsahu do 30 stran.

### **D – ZLÍN 2030 (komunikační verze dokumentu)**

Zpracovatel vypracuje komunikační verzi (brožura formátu A4), která bude obsahovat výtah nejpodstatnějších informací z vytvořené dokumentace pro potřeby rychlé a snadné orientace veřejnosti v problematice v rozsahu maximálně do 20 stran.

### **Další požadavky na zpracování strategie**

V návaznosti na návrhovou a implementační část strategie zpracovatel vypracuje také:

- Projektové fiše klíčových projektů (rozpracování cca 20 až 30 projektových záměrů, které jsou klíčové pro naplnění cílů strategie), vzor projektové fiše zpracovatel předloží zadavateli k odsouhlasení.
- Návrh první verze akčního plánu s vazbou na proces schvalování rozpočtu města.

Finální verze projektových fiší a návrhu akčního plánu zpracovatel předá ve dvou vyhotoveních v listinné podobě. Dále předá dokumenty v elektronické (digitální) podobě ve formátech PDF/A a v otevřených formátech docx, xlsx na CD nebo DVD.

V rámci oslovení veřejnosti ve věci jejího zapojení do tvorby strategie formou připomínkování (elektronicky a na veřejném projednání) zpracovatel vypracuje návrh obsahu níže uvedených propagačních materiálů v elektronické (digitální) podobě ve formátech PDF/A a v otevřených formátech:

- DL leták do ruky (A4 oboustranný skládaný na formát DL) a leták A4 do vývěsních skříněk apod. k připomínkování analytické části strategie,
- DL leták do ruky (A4 oboustranný skládaný na formát DL) a leták A4 do vývěsních skříněk apod. k připomínkování návrhové části strategie,
- DL leták do ruky (A4 oboustranný skládaný na formát DL) a leták A4 do vývěsních skříněk apod. k připomínkování kompletního návrhu strategie.

Přípravu obsahu letáků bude zpracovatel konzultovat se zadavatelem a nejpozději 20 pracovních dnů před zahájením elektronického sběru připomínek/ před termínem konání veřejného projednání zpracovatel předloží návrh obsahu letáků zadavateli k odsouhlasení. Grafickou úpravu, tisk a distribuci letáků zajistí zadavatel.

Po dobu zpracování Strategie Zlín 2030 bude zpracovatel zadavateli poskytovat aktuální informace o postupu prací v podobě návrhu tiskových zpráv zveřejňovaných na internetových stránkách města, v tisku apod.

## Organizační zajištění tvorby strategie

V rámci organizačního zajištění budou do tvorby strategie zapojeni: zpracovatel strategie, realizační tým, pracovní skupiny pro tvorbu strategie a pracovní skupina pro implementaci strategie, koordinační výbor a garant (primátor města Zlína). Garant jmenovaný Radou města Zlína bude řídit tvorbu strategie a předkládat výstupy procesu tvorby strategie Radě a Zastupitelstvu města Zlína. Koordinační výbor jakožto kolektivní poradní orgán garanta sestavený z předsedů pracovních skupin, zástupců politické reprezentace města a tzv. stakeholderů bude projednávat a koordinovat výstupy pracovních skupin a zpracovatele. Pracovní skupiny budou projednávat dílčí tematické oblasti strategie a své závěry a doporučení budou předkládat koordinačnímu výboru. Vytvoření a složení pracovních skupin podle tematických oblastí zajistí zadavatel. Předpokládá se vytvoření 6 tematických pracovních skupin, dále jedné průřezové a jedné pracovní skupiny pro implementaci strategie. Organizační a technické podmínky pro zpracování strategie bude zajišťovat realizační tým složený především ze zaměstnanců Oddělení koordinace projektů. Realizační tým bude také zajišťovat přenos informací mezi zapojenými aktéry a komunikaci se zpracovatelem, kdy hlavní kontaktní osobou se zpracovatelem bude koordinátor tvorby strategie.

Jednání pracovních skupin se vždy uskuteční před jednáním Koordinačního výboru. Předpokládá se uskutečnění 5 jednání Koordinačního výboru, 4 jednání pracovních skupin pro tvorbu strategie a 1 jednání pracovní skupiny pro implementaci strategie, v případě potřeby se uskuteční vyšší počet jednání. Jednání pracovních skupin a koordinačního výboru budou probíhat následovně:

- jednání bude svolávat koordinátor tvorby strategie;
- jednání budou probíhat v budově Magistrátu města Zlína;
- moderování jednání bude v kompetenci zpracovatele, zpracovatel na jednání odprezentuje a vysvětlí návrhové verze předmětu plnění a vypořádá připomínky k návrhům, při prezentaci budou ze strany zpracovatele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky;
- zápis z jednání bude pořizovat zpracovatel, první verzi zápisu zašle zpracovatel koordinátorovi tvorby strategie k odsouhlasení do 3 pracovních dnů následujících po dni konání jednání, zápis jednání bude obsahovat popis průběhu jednání, připomínky k plnění díla vznesené v průběhu jednání a způsob jejich vypořádání včetně seznamu stanovených úkolů a termínů jejich splnění.

Po zformulování globální vize, tematických oblastí a dílčích vizí v rámci tvorby návrhové části se uskuteční odborný seminář pro členy Zastupitelstva města Zlína, vedoucí věcně příslušných odborů/oddělení Magistrátu města Zlína a odborníky na strategické řízení a plánování.

Prostory vhodné pro jednání pracovních skupin, koordinačního výboru, pro konání veřejného projednání, odborného semináře a dalších jednání zadavatele se zpracovatelem zajistí zadavatel.

Do procesu připomínkování tvorby strategie budou zapojeni zejména: výbory Zastupitelstva města Zlína, komise Rady města Zlína, zejména Komise pro strategické plánování, kanceláře a komise místních částí, zaměstnanci Magistrátu města Zlína, zastupitelé města a veřejnost. Připomínkování analytické a návrhové části proběhne sběrem připomínek prostřednictvím elektronických nástrojů, kompletní návrh dokumentace včetně návrhu implementační části bude mít možnost veřejnost připomínkovat elektronicky i na veřejném projednání.



Dílčí výstupy z procesu tvorby strategie včetně finální podoby strategie bude projednávat Rada města Zlína, finální podobu strategie schválí Zastupitelstvo města Zlína.

### Hlavní činnosti zpracovatele

K hlavním činnostem zpracovatele při plnění předmětu zakázky patří:

- zpracování nového strategického dokumentu „Strategie rozvoje statutárního města Zlína do roku 2030 - Zlín 2030“ podle uzavřené smlouvy o dílo a této specifikace předmětu zakázky včetně anketního šetření spokojenosti obyvatel města, průzkumu podnikatelského prostředí a rozhovorů s osobnostmi;
- průřezové zahrnutí konceptu „Smart City“ do dokumentu;
- vypracování návrhů obsahu letáků pro zapojení veřejnosti do tvorby strategie;
- zpracování projektových fiší klíčových projektů a návrhu první verze akčního plánu s vazbou na proces schvalování rozpočtu města;
- metodické vedení celého procesu vzniku nového strategického dokumentu;
- pravidelné konzultace s realizačním týmem v minimálně 14 denních intervalech o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě o dílo, zpracovatel bude realizačnímu týmu předkládat elektronicky průběžné výstupy k jednotlivým aktivitám k připomínkám, přičemž všechny připomínky zadavatele musí být prokazatelně vypořádány;
- komunikace se zpracovatelem souběžně vnikajících strategických dokumentů "Plánu udržitelné městské mobility města Zlína", strategie ITI zlínské aglomerace, Konceptce školství statutárního města Zlína na období let 2021 – 2027, případně dalších a zohlednění/zpracování průběžně známých výstupů ze zpracování těchto dokumentů ve strategii Zlín 2030;
- komunikace a součinnost se zpracovatelem Oznámení koncepce „Strategie rozvoje statutárního města Zlína do roku 2030 - Zlín 2030“ podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (SEA), ve znění pozdějších předpisů, případně se zpracovatelem Vyhodnocení vlivů koncepce, rozhodne-li příslušný orgán o povinnosti posuzování dle uvedeného zákona v rámci zjišťovacího řízení; zpracování Oznámení, případně Vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí, zajistí zadavatel; komunikace a součinnost bude mj. zahrnovat projednání a zvážení zpracování případných doporučení zpracovatele SEA do návrhu koncepce;
- příprava podkladových materiálů pro jednání pracovních skupin a koordinačního výboru, facilitace všech těchto jednání a zpracování výstupů z těchto jednání vč. pořizování zápisů;
- prezentace výstupů jednotlivých částí strategického plánu v samosprávných orgánech města (zejména v Radě a Zastupitelstvu města Zlína, v Komisi pro strategické plánování, případně v dalších komisích Rady města Zlína, výborech Zastupitelstva města Zlína a kancelářích místních částí);
- prezentace dosavadních výstupů strategického plánu na odborném semináři organizovaném pro členy Zastupitelstva města Zlína, vedoucí věcně příslušných odborů/oddělení a odborníky na strategické řízení a plánování včetně zpracování výstupů a zápisu z tohoto semináře;
- prezentace zpracovaného dokumentu v předfinální podobě na veřejném projednání, facilitace veřejného projednání, zpracování výstupů z projednání včetně pořizování zápisu;

- sběr a evidování všech připomínek došlých elektronicky nebo sdělených účastníky veřejného projednání, odborného semináře apod., vypracování návrhů na vypořádání připomínek a jejich následné zpracování podle pokynů zadavatele.

### Předepsané výstupy jednotlivých etap dílčího plnění

Zpracovatel předá zadavateli následující výstupy jednotlivých etap dílčího plnění:

Termín plnění nejpozději k	Popis výstupu etapy dílčího plnění
30. 10. 2020 (dílčí termín I. etapy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovaný dokument Strategie Zlín 2030 část B – Analytická část odsouhlasený realizačním týmem v elektronické podobě (dokument se zpracovanými připomínkami pracovních skupin, koordinačního výboru, veřejnosti – z elektronického sběru a dalších subjektů ve fázi předložení Radě města na vědomí).</li> <li>• Vypracované kapitoly A1 „Úvod“ a A2 „Hlavní analytická zjištění“ dokumentu Strategie Zlín 2030 část A –Hlavní dokument odsouhlasený realizačním týmem v elektronické podobě.</li> <li>• Finální verze zpráv o realizaci anketního šetření spokojenosti obyvatel města, průzkumu podnikatelského prostředí a rozhovorů s osobnostmi odsouhlasený realizačním týmem.</li> </ul>
26. 2. 2021 (dílčí termín II. etapy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovaná kapitola A3 „Návrhová část“ dokumentu Strategie Zlín 2030 část A –Hlavní dokument odsouhlasený realizačním týmem v elektronické podobě (kapitola se zpracovanými připomínkami pracovních skupin, koordinačního výboru, veřejnosti – z elektronického sběru a dalších subjektů včetně připomínek z odborného semináře ve fázi předložení Radě města na vědomí).</li> <li>• Projektové fiše klíčových projektů odsouhlasený garantem.</li> </ul>
30. 4. 2021 (dílčí termín III. etapy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovaná kapitola A4 „Implementační část“ dokumentu Strategie Zlín 2030 část A –Hlavní dokument odsouhlasený realizačním týmem v elektronické podobě (kapitola se zpracovanými připomínkami pracovní skupiny, koordinačního výboru a dalších subjektů ve fázi předložení Radě města na vědomí).</li> <li>• Vypracovaný návrh první verze akčního plánu s vazbou na proces schvalování rozpočtu města odsouhlasený garantem.</li> </ul>
15. 7. 2021 (konečný termín IV. etapy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokument Strategie Zlín 2030 a jeho jednotlivé části (A – Hlavní dokument, B – Analytická část, C – Manažerské shrnutí, D – Komunikační verze) ve finální podobě se zpracovanými připomínkami veřejnosti – z elektronického sběru a veřejného projednání včetně připomínek dalších subjektů a projednaný v Radě města.</li> </ul>

Pozn. k příloze č. 1 – pojem zadavatel je ekvivalentem pojmu objednatel. Pojem zpracovatel je ekvivalentem pojmu zhotovitel.