


Statut komisí Rady města Zlína

č. 9/ST/2018

Garant	Odbor kanceláře primátora
Zpracoval	Helena Eidová, tajemnice MMZ Tomáš Lang, OKP 
Schválil	Rada města Zlína
Závaznost	členové RMZ, členové komisí RMZ, tajemník MMZ, zaměstnanci SMZ zařazení do MMZ, MPZ a OS, zaměstnanci SMZ činní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
Platnost	26.11.2018
Účinnost	26.11.2018

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení	2
Článek 2 Ustanovení komisí.....	2
Článek 3 Oprávnění a povinnosti	2
Článek 4 Činnost komise.....	3
Článek 5 Závěrečná a zrušující ustanovení.....	4

POUŽITÉ ZKRATKY

MMZ – Magistrát města Zlína

RMZ – Rada města Zlína

OKP – Odbor kanceláře primátora MMZ

SMZ – statutární město Zlín

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Statut komisí Rady města Zlína (dále „komise“) upravuje základní pravidla činnosti komisí, jejich práva, povinnosti a způsob usnášení.

(2) Tento statut je závazný pro členy Rady města Zlína (dále „RMZ“), pro členy komisí RMZ, tajemníka Magistrátu města Zlína (dále „MMZ“), zaměstnance statutárního města Zlína (dále „SMZ“) organizačně zařazené do MMZ, do organizačních složek SMZ, Městské policie Zlína a zaměstnance SMZ činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Článek 2 Ustanovení komisí

(1) Komise jsou zřizovány jako iniciativní a poradní orgány RMZ na základě jejího usnesení, v souladu s § 122 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a to vždy na příslušné volební období. Seznam komisí pro příslušné volební období je uveden v příloze č. 1.

(2) Návrhy na jmenování členů komisí podávají jednotlivé politické kluby, případně i občané a komise již ustanovené.

(3) Počet členů jednotlivých komisí stanoví RMZ s ohledem na potřeby příslušné oblasti, ve které komise vyvíjí svoji činnost, a to zpravidla do 11 členů. Ve výjimečných případech může RMZ stanovit i vyšší počet členů komise.

(4) Předsedu a členy komisí jmenuje a odvolává RMZ na příslušné volební období. V případě, že se člen komise nezúčastní třech po sobě jdoucích jednání komise, může tajemník komise prostřednictvím primátora nebo kompetentního náměstka předložit k projednání návrh na jeho odvolání RMZ.

(5) Tajemník komise s hlasem poradním je ustanoven z řad zaměstnanců zařazených do organizačního útvaru MMZ obstarávajícího dle Organizačního řádu MMZ organizačně technické a administrativní práce související s činností komisí. Tajemníka komise ustanoví tajemník MMZ nebo vedoucí uvedeného organizačního útvaru MMZ.

Článek 3 Oprávnění a povinnosti

(1) Ve své činnosti se komise řídí usnesením RMZ, plánem činnosti a případně jednacím řádem komise.

(2) Komise jsou ze své činnosti odpovědny RMZ, která jim zároveň ukládá úkoly, projednává jejich stanoviska a náměty a vyvozuje závěry z navrhovaných opatření. Ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku jsou podřízeny primátorovi.

(3) V případě, že je to potřebné či vhodné, mohou komise jednat společně a podávat RMZ společné zprávy, návrhy a stanoviska, jejichž koordinací bude pověřen předem určený garant. Usnesení ke společně projednávaným otázkám však přijímají komise vždy samostatně.

(4) Komise jsou oprávněny:

- a) vyžadovat prostřednictvím příslušného člena RMZ nebo tajemnice MMZ stanoviska k dané problematice, včetně podkladových materiálů,
- b) pro řešení určitých problémů přizvat k jednání komise odpovědné zaměstnance SMZ, odborníky – experty k dané problematice z řad veřejnosti, organizací a státních orgánů, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním,
- c) dávat návrhy, podněty a připomínky tajemnici MMZ, která je povinna se jimi zabývat a zpětně informovat komisi o výsledcích jednání,
- d) rozhodovat o vnitřních otázkách své činnosti.

(5) Komise může na základě svého usnesení vydat svůj jednací řád, který musí respektovat tento statut. Jednací řád komise podepisuje její předseda a je založen v centrální evidenci interních předpisů na Odboru kanceláře primátora MMZ (dále „OKP“).

(6) Každý člen komise i její další účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně známy a o kterých se dozví v souvislosti s jednáním komise nebo které mu budou v průběhu jednání komise zpřístupněny. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny údaje, včetně osobních údajů a způsobu jejich zabezpečení.

Článek 4 Činnost komise

(1) Komise se schází podle potřeby, zpravidla měsíčně.

(2) Komisi svolává a řídí předseda komise, případně jím pověřený člen komise nebo tajemník komise, a určuje místo, čas a program jednání komise.

(3) Komise je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.

(4) Nemůže-li se člen komise výjimečně zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi svou nepřítomnost, případně své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování.

(5) Předseda komise odpovídá za obsahovou činnost komise a její operativní řízení.

(6) Komise vydává pro jednání RMZ a Zastupitelstva města Zlína prostřednictvím svého předsedy nebo pověřeného člena stanoviska k předkládaným materiálům.

(7) Jednání komise je neveřejné.

(8) Jednání komise se může zúčastnit kterýkoliv člen RMZ s hlasem poradním.

(9) Je-li to účelné, může komise k projednání úkolů, týkajících se specifické problematiky města, konat výjezdní zasedání.

(10) Z každého jednání komise pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise a jehož nedílnou součástí je usnesení zabezpečující konkretizaci uložených úkolů.

(11) Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.

(12) Usnesení musí obsahovat:

- a) přijaté návrhy, doporučení nebo stanoviska pro RMZ,
- b) úkoly pro členy komise,
- c) stanovení termínů a odpovědnosti za plnění jednotlivých úkolů.

(13) Dále může obsahovat:

a) požadavky k vypracování odborných podkladů pro jednání komise atd.

(14) Zápis obdrží všichni členové komise.

(15) Zápis je veden ve spisové dokumentaci prostřednictvím elektronického systému spisové služby.

Článek 5 **Závěrečná a zrušující ustanovení**

(1) Za aktuálnost tohoto statutu zodpovídá OKP.

(2) Vedoucí útvarů, pro které je tento statut závazný, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s tímto statutem, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(3) Porušení povinností stanovených tímto statutem bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

(4) Jsou-li v tomto statutu zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

(5) Samostatná změna přílohy tohoto statutu nepodléhá schválení RMZ, tuto změnu zajistí OKP.

(6) Statut komisí RMZ, který byl schválen usnesením RMZ č. 90/9R/2015 ze dne 19.01.2015, se zrušuje.

(7) Schváleno usnesením RMZ č. 117/23R/2018 ze dne 26. 11. 2018.

(8) Tento statut nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti od 26. 11. 2018.

(9) Nedílnou součástí tohoto statutu je:

příloha č. 1: Seznam komisí RMZ

Zlín 26.11.2018



Ing. et Ing. Jiří Korec
primátor



MUDr. Miroslav Adámek
náměstek primátora

Seznam komisí Rady města Zlína

Pro volební období 2018–2022

Rada města Zlína usnesením č. 4/21R/2018 ze dne 1.11.2018 zřídila následující komise:

- 1) finanční a ekonomická
- 2) životního prostředí
- 3) pro strategické plánování
- 4) bytového hospodářství
- 5) výstavby a územního rozvoje
- 6) majetková
- 7) sociální a pro zdravotně postižené
- 8) dopravní
- 9) pro výchovu a vzdělávání
- 10) pro mezinárodní styky, cestovní ruch a EU
- 11) tělovýchovy, mládeže a sportu
- 12) kulturní
- 13) pro spolupráci města a státní památkové péče