

Výzva k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace

ve výběrovém řízení v souladu s přísl. ust. zákona č. 134/2016 Sb.,
O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na veřejnou
zakázku malého rozsahu na služby

„Víceúčelový objekt č.p. 1014 - Zlín, Malenovice“ Zlín, Malenovice

Obracíme se na Vás tímto s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení v souladu s přísl. ust. zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Identifikační údaje o zadavateli:

Název:	Nemovitosti města Zlína, spol. s r.o.
Sídlo:	nám. Míru 10, 760 01 Zlín
Právní forma:	spol. s r.o.
Identifikační číslo:	28342038
Daňové identifikační číslo:	CZ28342038
Jejíž jménem jedná:	František Pilka, jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Jiří Andrlík, technik společnosti
Telefon:	+420 604 977 669
E-mail:	jjiriandrlik@email.cz
Kontakt na dodatečné informace k výběrovému řízení:	Jiří Andrlík, technik společnosti

1. Předmět plnění:

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky na služby je zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PDPS“) a poskytnutí související obstaravatelské činnosti pro stavbu označenou názvem: **„Víceúčelový objekt č.p. 1014 - Zlín, Malenovice“**, Zlín, Malenovice.

VÝHRADA ZADAVATELE

Zadavatel je oprávněn jednostranně zúžit předmět zakázky oproti rozsahu uvedenému v bodě výše, a to na základě oznámení doručeného dodavateli v příslušných lhůtách uvedených ve smlouvě.

Podkladem pro zpracování předmětu veřejné zakázky je:

- pasport stávajícího stavu stavby k datu 10/2016
- architektonická studie - II. etapa z 09/2018, varianta č. 3
- architektonická studie - III. etapa z 12/2018, bourací práce, odborný odhad nákladů a návrh řešení

- projektová dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a dokumentace pro stavební povolení (DSP) z roku 2020

1.1. Rozsah a členění předmětu veřejné zakázky:

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracovaná dle § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění v rozsahu a obsahu dle přílohy č. 13 k této vyhlášce.

Součástí projektové dokumentace bude i plán koordinace provádění prací a etapizace výstavby dle zadání objednatele a to v souvislosti se stávajícím provozem sídla České pošty, s.p., pobočka Zlín - Malenovice č.p. 1014 a sídla Městské policie Zlín - okres Malenovice, Masarykova č.p. 1014.

Součástí projektové dokumentace bude kompletní soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení stavebního díla odpovídající požadavkům zákona c. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu příslušného prováděcího předpisu k tomuto zákonu (vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

PDPS (až na nutné výjimky) nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků.

1.1.1. Výkonové fáze projektu:

1. Zajištění dalších případných potřebných průzkumů či zaměření potřebných pro řádné zpracování projektu.
2. Zpracování PDPS. Dokumentace bude propracována až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby.
3. V průběhu projekčních prací zabezpečí zhotovitel pravidelné jednání s objednatelem a s účastníky přizvanými zhotovitelem či objednatelem a to za účelem objasnění a vysvětlení stěžejních fází projektové přípravy.
4. Předložení konceptu PDPS a zpracování všech změn a požadavků ze strany objednatele a to zejména ve vazbě na stávající existující nájemní vztahy v budově, která je předmětem řešení.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR, normami ČSN a EN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

1.1.2 Nedílnou součástí provedení předmětu díla bude:

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracovaná dle § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění v rozsahu a obsahu dle přílohy č. 13 k této vyhlášce.

Předložení konceptu PDPS v listinné podobě v počtu 1 ks a v datové podobě na datovém nosiči v počtu 1 ks a to ve fázi dle dohody zhotovitele a objednatele.

Předložení PDPS v listinné podobě v počtu 4 ks a v datové podobě na datovém nosiči v počtu 2 ks.

Návrh všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla s přihlédnutím k nutné etapizaci díla - prostor pobočky sídla České pošty s.p.

1.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je **2 200 000 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází z předpokládaných investičních nákladů. Tato cena byla vypočtena na základě kategorie náročnosti, investičních nákladů a hodinové sazby dané kalkulačkou na webových stránkách České komory architektů.

1.3. Povaha výběrového řízení

Jedná se o zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách.

1.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

architektonické, stavební, technické a inspekční služby CPV71000000-8

2. Podmínky výběrového řízení:

2.1. Podmínky výběrového řízení zahrnují:

- tuto výzvu včetně příloh, kterými jsou:

1. pasport stávajícího stavu stavby k datu 10/2016, architektonická studie - II. etapa z 09/2018, varianta č. 3, architektonická studie - III. etapa z 12/2018, bourací práce, odborný odhad nákladů a návrh řešení, projektová dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a dokumentace pro stavební povolení (DSP) z roku 2020 (příloha č. 1)
2. krycí list nabídky v elektronické podobě (příloha č. 2)
3. vzor čestného prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů v elektronické podobě (příloha č. 3)
4. vzor čestného prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v elektronické podobě (příloha č. 4)
5. obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy o dílo v elektronické podobě (příloha č. 5)

2.2. Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna v plném znění na profilu společnosti Nemovitosti města Zlína, spol. s r.o. jako zadavatele, odkaz:

<http://www.zlin.eu/verejne-zakazky-cl-1505.html>

Přílohy je také možno poskytnout v elektronické podobě na základě žádosti zaslané na e-mailovou adresu jiriandrlik@email.cz.

2.3. Dodatečné informace k výběrovému řízení:

Případné žádosti o dodatečné informace k podmínkám výběrového řízení je možno zaslat na e-mail: jiriandrlik@email.cz

Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V případě doručení žádosti uchazeče o dodatečné informace po uplynutí této lhůty není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit

s výjimkou případu, kdy by požadovaná informace mohla mít vliv na zpracování nabídek a jejich porovnatelnost.

3. Doba plnění:

3.1. Předpokládané zahájení plnění: 20. 5. 2021

3.2. Ukončení plnění: 11. 10. 2021

Termín zahájení provádění díla je podmíněn řádným ukončením procesu zadání veřejné zakázky. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky v souvislosti s procesem ukončení zadávacího řízení. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které nebude možné uzavření smlouvy s vybraným uchazečem nejpozději v den předpokládaného zahájení plnění veřejné zakázky, bude smlouva mezi objednatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termín zahájení provádění prací upravený podle skutečného termínu zahájení v návaznosti na uzavření smlouvy. Pokud změna termínu zahájení plnění veřejné zakázky nebude o více jako 10 dnů ode dne předpokládaného termínu zahájení, nebude mít vliv na termín předání a převzetí díla, tzn. řádně provedené dílo, musí být předáno nejpozději do termínu stanoveného pro ukončení plnění. Pokud se z důvodů na straně objednatele (zejména v souvislosti s ukončením zadávacího řízení) nepodaří uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem do 10 dnů ode dne předpokládaného termínu zahájení plnění, bude smlouva mezi objednatelem a vybraným uchazečem obsahovat také již změnu termínu dokončení díla o dobu shodnou s dobou, o kterou byla smlouva uzavřena později.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů:

4.1. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel požaduje doložení následujících dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady:

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů v originále podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (dodavatel může použít jako vzor čestného prohlášení přílohu č. 3 této výzvy).

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) který není v likvidaci,

- d) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- f) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Čestné prohlášení doloží uchazeč v originále, další doklady postačí předložit v prosté kopii. V případě, že zadavatel požaduje předložení dokumentů k prokázání kvalifikačních předpokladů v prosté kopii, je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po uchazeči předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů a uchazeč je povinen je předložit.

4.1.2. Profesionální kvalifikační předpoklady:

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

Osvědčení o realizaci min. 3 služeb obdobného charakteru, které dodavatel provedl v posledních 5 letech (zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby) v minimální hodnotě 50% z předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Osvědčení bude obsahovat název akce, popis služby, realizační cenu projektované stavby, dobu provedení služby a identifikaci objednatele.

Zhotovitelem bude ustanoven řešitelský tým, který bude zahrnovat alespoň 3 osoby, z nichž jedna bude mít postavení hlavního projektanta, který bude profesně odpovědný za vedení zakázky.

Řešitelský tým musí zahrnovat osoby s následujícími specializacemi:

- architekt s autorizací v oboru architektura nebo se všeobecnou působností;
- autorizovaný technik s autorizací v oboru technika prostředí staveb,
- autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby;

jedna osoba může splňovat současně více specializací.

Osoba na pozici hlavního projektanta musí mít praxi v délce 10 let. Ostatní členové řešitelského týmu musí mít praxi v délce alespoň 5 let.

Výše uvedené požadavky dodavatel prokáže:

- seznamem provedených zakázek na služby s předmětem souvisejícím s předmětem zakázky za posledních 10 let;

- seznamem členů řešitelského týmu spolu s určením hlavního projektanta, včetně čestného prohlášení každého z členů, že se budou podílet na řešení zakázky včetně:

- kopie osvědčení o autorizaci všech členů týmu.

- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii,

- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci, v prosté kopii,

4.1.3. Ekonomická a finanční způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku formou čestného prohlášení, které je přílohou č. 4), této výzvy.

4.2. Další informace k prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

4.2.1. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle bodu 4.1. této výzvy. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.1.1. této výzvy.

4.2.2. Prokazování kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel **v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v podmínkách výběrového řízení nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky:

5.1. Minimální obsah nabídek:

Nabídka uchazeče bude obsahovat minimálně tyto údaje a doklady seřazené do následujících oddílů:

- A. Krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru - příloha č. 2 této výzvy)
Obsahující název dodavatele, sídlo, statutárního zástupce, IČ, osobu oprávněnou jednat za dodavatele, celkovou nabídkovou cenu bez DPH, DPH, nabídkovou cenu včetně DPH. Krycí list bude dále opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky).
- B. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů** (viz bod 4. této výzvy)

- C. **Podepsaný návrh smlouvy o dílo** v souladu s obchodními podmínkami, které zadavatel předkládá ve formě vzorového návrhu smlouvy o dílo jako součást podmínek výběrového řízení (příloha č. 5 této výzvy).
- D. Případné další přílohy a doplnění.

5.2. Způsob zpracování nabídky

Uchazeč předloží nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče, v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem uchazeče.

5.3. Nabídková cena

Nabídková cena bude zahrnovat veškerou činnost potřebnou k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky dle této výzvy.

Uchazeči jsou povinni ve smlouvě o dílo vyplnit všechny části nabídkové ceny a zohlednit ve své nabídkové ceně veškeré předvídatelné okolnosti a podmínky, spojené s řádným provedením díla, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky.

Uchazeči vyčíslí nabídkovou cenu bez DPH, dále DPH a nabídkovou cenu včetně DPH.

V krycím listu nabídky uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH, dále DPH a celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena za předmět díla musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace zakázky.

Součástí celkové nabídkové ceny za předmět zakázky bude i rozpočtová rezerva ve výši 5% nabídkové ceny, která bude uvedena zvlášť v nabídce jako samostatná položka rekapitulace nabídkové ceny. Rezerva nebude předmětem hodnocení nabídky.

5.4. Další podmínky pro podání nabídek

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace, zadavatel všechny

nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

6. Platební podmínky zadavatele a další smluvní podmínky:

6.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.

6.2. Cena za plnění veřejné zakázky bude hrazena po částech na základě faktur a podkladem pro vystavení dílčího daňového dokladu jsou zadavatelem (osobou ve věcech technických) písemně odsouhlasené předávací protokoly, odpovídající poskytnutým službám v daném rozsahu a období (viz smlouva o dílo).

6.3. Objednatel uhradí zhotoviteli cenu za dílo (část díla) na základě doručeného dílčího daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem po předání a převzetí díla (jeho části). Přílohou dílčího daňového dokladu musí být předávací protokol, osvědčující řádné předání díla (jeho části) podepsaný zástupcem objednatele ve věcech technických. Den podpisu předávacího protokolu (části díla) je zároveň dnem dílčího zdanitelného plnění. Splatnost dílčího daňového dokladu (faktury) činí 30 dní od data jeho doručení objednateli.

6.4. V případě nedostatku finančních prostředků na úhradu ceny za plnění veřejné zakázky je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky (písemným sdělením) a dále písemně vyzvat dodavatele k přerušení plnění veřejné zakázky, přičemž dodavatel bude povinen zahájit plnění veřejné zakázky na výzvu zadavatele či na výzvu plnění veřejné zakázky přerušit a po vyzvání v plnění veřejné zakázky pokračovat. Součástí smlouvy o plnění veřejné zakázky bude dále tato rozvazovací podmínka: „Nebude-li výzva k zahájení plnění veřejné zakázky/k pokračování v plnění veřejné zakázky/zaslána druhé smluvní straně do 1 roku od data předpokládaného zahájení plnění veřejné zakázky/od data přerušení plnění veřejné zakázky/, pozbývá smlouva o plnění veřejné zakázky posledním dnem této lhůty platnosti a účinnosti. Smluvní strany si vyrovnají své vzájemné závazky, které z ukončené smlouvy vyplývají a dosud nebyly vyrovnány.“

7. Návrh smlouvy o dílo

7.1. Součástí nabídky bude **návrh smlouvy o dílo v souladu s obchodními podmínkami na plnění veřejné zakázky**, které zadavatel stanovil ve formě vzorového návrhu smlouvy (příloha č. 5 této výzvy).

7.2. Návrh smlouvy o dílo musí být doplněný o vyznačené náležitosti (identifikační údaje uchazeče, nabídkové ceny) a podepsaný uchazečem, resp. statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeným v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu. Originál plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.

7.2. Uchazeč není oprávněn upravovat a měnit znění jednotlivých ustanovení návrhu smlouvy o dílo (vzor v rámci podmínek výběrového řízení) jakýmkoliv způsobem, který by mohl být posouzen jako úprava v neprospěch zadavatele či v rozporu se zadávacími podmínkami, nebo doplňovat jiné než požadované údaje ve znění jednotlivých ustanovení návrhu smlouvy o dílo.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek:

8.1. Lhůta pro podání nabídek: 17. 5. 2021 do 15:00 hod.

8.2. Písemné nabídky zašlou uchazeči doporučeně poštou na adresu: náměstí Míru 12, 761 40 Zlín) nebo předají osobně na podatelnu budovy radnice, v obou případech **v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem uchazeče a zřetelně označené nápisem „NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Víceúčelový objekt č.p. 1014 - Zlín, Malenovice“**, Zlín, Malenovice.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky podatelnou Magistrátu města Zlína.

8.3. Nabídky předložené po stanovené době nebudou otevřeny.

9. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni:

Uchazeč je vázán svou nabídkou do 31. 12. 2021.

10. Způsob hodnocení nabídek:

10.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria - **celková nejnižší nabídková cena bez DPH.**

Nabídkové ceny budou vyčísleny bez DPH, DPH a včetně DPH.

Nabídková cena uchazeče bude zpracována v souladu s bodem 5.3. této výzvy.

10.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny komisí pro výběrové řízení jmenovanou ve složení dle interního předpisu zadavatele (dále jen „komise“).

Nabídkové ceny budou seřazeny dle jejich výše. V případě stejné nabídkové ceny rozhoduje o pořadí uchazeče dřívější datum a čas přijetí jeho nabídky podatelnou zadavatele.

11. Doplňující podmínky zadavatele:

11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, a to písemnou formou shodně všem uchazečům.

11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení bez udání důvodu, případně uzavřít vzhledem k předmětu veřejné zakázky více smluv.

11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat i dílčí část zakázky.

11.4. Zadavatel je oprávněn upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má k dispozici.

11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, pokud nepředloží požadované kvalifikační předpoklady nebo nesplní další požadavky obsažené v podmínkách výběrového řízení.

11.6. Komise pro výběrové řízení je povinna rozhodnout o vyloučení uchazeče z výběrového řízení v případě, je-li jím předložená nabídková cena o více jak 35% nižší než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky

(viz bod 1.2. této výzvy) a současně o více jak 20% nižší, než je průměr nabídkových cen všech uchazečů.

11.7. Uchazeč souhlasí se zveřejněním smlouvy, pokud bude vybrána jeho nabídka jako nejvhodnější a dojde k uzavření smlouvy o dílo. Podáním nabídky uchazeč dává souhlas ke zpracování jeho osobních údajů.

11.8. Odevzdáním nabídky souhlasí uchazeč s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení.

11.9. Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.

11.10. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.11. Uchazeč je povinen podat nabídku zahrnující všechny fáze předmětu veřejné zakázky.

11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o jejím výběru na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Ve Zlíně dne 16. 4. 2021

Nemovitosti města Zlína, s.r.o.

náměstí Míru 10

760 01 Zlín

.....
František Pilka, jednatel

Seznam příloh:

1. pasport stávajícího stavu stavby k datu 10/2016, architektonická studie - II. etapa z 09/2018, varianta č. 3, architektonická studie - III. etapa z 12/2018, bourací práce, odborný odhad nákladů a návrh řešení, projektová dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR) a dokumentace pro stavební povolení (DSP) z roku 2020 (příloha č. 1),
2. krycí list nabídky v elektronické podobě,
3. vzor čestného prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů v elektronické podobě,
4. vzor čestného prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v elektronické podobě,
5. obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy o dílo v elektronické formě).