

.....
(razítko vzdělávacího zařízení)

Č.j.:

Výtisk číslo :
Počet listů :

Schvaluji:

.....
ředitel

PLÁN KRIZOVÉ PŘIPRAVENOSTI

.....
(název vzdělávacího zařízení)

Ubytování	
Stravování	

(maximální počet osob a dávek)

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ČÁST	3
1.1. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI VZDĚLÁVACÍHO ZAŘÍZENÍ	3
1.1.1. Obecná působnost	3
1.1.2. Působnost za krizových situacích	3
1.2. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI VZDĚLÁVACÍHO ZAŘÍZENÍ	3
1.2.1. Obecná odpovědnost	3
1.2.2. Odpovědnost za krizových situacích	4
1.3. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ	4
1.4. VÝČET KRIZOVÝCH OHROŽENÍ A JEJICH DOPAD NA ČINNOST	5
1.5. ZÁSADY PRO POUŽITÍ PLÁNU KRIZOVÉ PŘIPRAVENOSTI	5
2. PŘÍLOHOVÁ ČÁST	6
2.1. PŘEHLED URČENÝCH VZDĚLÁVACÍCH ZAŘÍZENÍ	6
2.1.1. V rámci SO obce/města	6
2.1.2. V rámci SO JmK – evakuace vlastního vzd. zařízení do cizích	6
2.1.3. V rámci SO JmK – evakuace cizích vzd. zařízení do vlastního	6
2.2. PLÁN SVOLÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ VZDĚLÁVACÍHO ZAŘÍZENÍ	6
2.3. ZABEZPEČENÍ KRIZOVÝCH OPATŘENÍ	7
2.3.1. Kapacita ubytovacích možností	7
2.3.2. Kapacita stravovacích možností	7
2.3.3. První pomoc, psychologická, zdravotnická a sociální péče	7
2.3.4. Opatření ochrany obyvatelstva	7
2.3.5. Pomoc při vyhledávání zákonných zástupců	8
2.3.6. Evidence ubytovaných a stravovaných	8
2.4. PŘEHLED SLUŽEB A POTŘEBNÉHO MATERIÁLU	8
2.5. PLÁN SPOJENÍ	9
2.6. OPATŘENÍ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ORGAN. ZABEZPEČENÍ	9
3. ÚČINNOST PLÁNU KRIZOVÉ PŘIPRAVENOSTI	10
4. AKTUALIZACE PLÁNU KRIZOVÉ PŘIPRAVENOSTI	10

1. ZÁKLADNÍ ČÁST

Plán krizové připravenosti vzdělávacího zařízení je zpracován na základě vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 281/2001 Sb., kterou se provádí § 9 odst. 5 písm. a) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška“).

Plán krizové připravenosti zpracovává vzdělávací zařízení ve spolupráci s orgány obce, orgány kraje, popř. dalšími orgány určenými podle zvláštních právních předpisů.

1.1. VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI VZDĚLÁVACÍHO ZAŘÍZENÍ

1.1.1. Obecná působnost

Obecná působnost předškolních zařízení, základních škol aj. školských zařízení (dále jen „vzdělávací zařízení“) je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školský zákon upravuje předškolní, základní, střední a vyšší odborné vzdělávání ve vzdělávacích zařízeních, stanoví podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova (dále jen „vzdělávání“) uskutečňuje, vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání a stanoví působnost orgánů vykonávajících státní správu a samosprávu ve školství. Vzdělávání poskytované podle školského zákona je veřejnou službou.

1.1.2. Působnost za krizových situacích

Vzdělávací zařízení - je příslušným orgánem krizového řízení (popř. zpracovatele krizového plánu) – na základě § 29 krizového zákona a v souladu s odst. 1 § 2 vyhlášky **určeno** k vykonávání základní péče o děti/žáky při vyhlášení krizových stavů po dobu nezbytně nutnou, kdy nemohou vykonávat péči zákonní zástupci, s cílem zabezpečit ochranu jejich života, zdraví, osobního majetku a základních práv.

Péče je vykonávána v objektech vzdělávacího zařízení vhodných pro tuto činnost s vytvořenými materiálně technickými, personálními a jinými podmínkami nebo v jiných odpovídajících objektech, které jsou zajištěny na základě smlouvy uzavřené vzdělávacím zařízením nebo stanoveny příslušným orgánem krizového řízení.

Vzdělávací zařízení spolupracuje při vytváření podmínek pro řešení krizových situací a při plnění povinností stanovených orgány krizového řízení s příslušnými orgány veřejné správy a dalšími subjekty.

1.2. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI VZDĚLÁVACÍHO ZAŘÍZENÍ

1.2.1. Obecná odpovědnost

Vzdělávací zařízení – ředitel (mimo jiné):

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělání a školských služeb,
- b) odpovídá za to, že vzdělávací zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a vzdělávacími programy,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi/žáky,
- e) stanovuje organizaci a podmínky provozu vzdělávacího zařízení.

1.2.2. Odpovědnost za krizových situacích

Vzdělávací zařízení odpovídá za péči o své vlastní děti/žáky a za péči o cizí děti/žáky, pokud tak rozhodne příslušný orgán krizového řízení. Po vydání rozhodnutí vzdělávací zařízení zajišťuje, pokud péči o děti/žáky nemohou v krizové situaci vykonávat rodiče nebo jiní zákonní zástupci, nepřetržitý provoz.

Vykonáváním péče, mimo výchovně vzdělávací činnost, se rozumí zajištění ubytování, stravování, první pomoci, psychologické a zdravotnické péče s příslušnými odbornými orgány a zařízeními, pomoc při vyhledávání zákonných zástupců i při řešení dalších potřeb vyvolaných krizovou situací a vedení trvale aktualizované evidence ubytovaných a stravovaných osob.

Za připravenost vzdělávacího zařízení na řešení krizových situací odpovídá jeho ředitel.

1.3. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Po vyhlášení krizového stavu – „stavu nebezpečí“ (p.č. 2-5), „nouzového stavu“ (p.č. 1-5), „stavu ohrožení státu“ (p.č. 1-5) nebo „válečného stavu“ (p.č. 1-5) je organizace krizového řízení následující :

Vláda ČR - Ústřední krizový štáb	1.	Pracovní orgán vlády ČR k řešení krizových situací podle § 4 odst. 1 písm. c) krizového zákona.
Hejtman JmK - Krizový štáb Jihomoravského kraje	2.	Pracovní orgán hejtmána Jm kraje k řešení krizových situací podle § 14 odst. 2 písm. b) krizového zákona.
Starosta ORP - Krizový štáb ORP	3.	Pracovní orgán starosty ORP k řešení krizových situací podle § 18 odst. 3 písm. a) krizového zákona.
Starosta města/obce (MÚ/OÚ/ÚMČ) Krizový štáb obce	4.	Pracovní orgán starosty k řešení krizových situací podle § 21 odst. 2 písm. a) krizového zákona. Není-li zřízen krizový štáb města/obce, plní funkci starosta a městský/obecní úřad/ÚMČ podle § 21-22 krizového zákona.
Vzdělávací zařízení	5.	Právnícká osoba určená orgánem krizového řízení (zajišťující plnění opatření vyplývající z krizového plánu) podle § 29 krizového zákona k vykonávání péče o děti/žáky.

1.4. VÝČET KRIZOVÝCH OHROŽENÍ A JEJICH DOPAD NA ČINNOST

<i>Zdroj ohrožení</i>	<i>Popis ohrožení</i>	<i>Dopad na činnost vzdělávacího zařízení</i>

1.5. ZÁSADY PRO POUŽITÍ PLÁNU KRIZOVÉ PŘIPRAVENOSTI

Zpracovaný plán krizové připravenosti se použije v případě, pokud:

- hejtman Jihomoravského kraje vyhlásí „stav nebezpečí“ podle § 3 odst. 3 krizového zákona pro území Jihomoravského kraje nebo pro část území Jihomoravského kraje zahrnující město/obec
- hejtman Jihomoravského kraje vyhlásí „stav nebezpečí“ podle § 3 odst. 3 krizového zákona pro část území Jihomoravského kraje, které sice nezahrnuje město/obec, ale ve svých krizových opatřeních uloží vzdělávacím zařízením zabezpečovat péči o děti/žáky,
- vláda České republiky vyhlásí „nouzový stav“ podle čl. 5 odst. 1 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, pro území ČR nebo část území ČR, v němž se nachází město/obec
- Parlament ČR vyhlásí „stav ohrožení státu“ podle č. 7 odst.1 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky,
- Parlament ČR vyhlásí „válečný stav“ podle č. 2 odst.1 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky.

Ve všech výše uvedených případech rozhodne o zahájení činnosti podle tohoto plánu krizové připravenosti ředitel vzdělávacího zařízení na základě pokynu příslušného orgánu krizového řízení, kterým je:

- předseda Krizového štábu obce/města (tj. starosta města/obce)
- předseda Krizového štábu obce s rozšířenou působností (tj. starosta ORP)
- předseda Krizového štábu Jihomoravského kraje (tj. hejtman Jihomoravského kraje).

2. PŘÍLOHOVÁ ČÁST**2.1. PŘEHLED URČENÝCH VZDĚLÁVACÍCH ZAŘÍZENÍ****2.1.1. V rámci správního obvodu (SO) obce/města**

<i>Název zařízení</i>	<i>Adresa zařízení</i>	<i>Ředitel zařízení</i>	<i>Spojení</i>

2.1.2. V rámci SO JmK – evakuace vlastního vzdělávacího zařízení do cizích

Název zařízení	Adresa zařízení	Ředitel zařízení	Spojení

2.1.3. V rámci SO JmK – evakuace cizích vzdělávacích zařízení do vlastního

Název zařízení	Adresa zařízení	Ředitel zařízení	Spojení

2.2. PLÁN SVOLÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ VZDĚLÁVACÍHO ZAŘÍZENÍ

Funkce	Příjmení, jméno	Adresa	Spojení	
			pracoviště	byť nebo mobil

2.3. ZABEZPEČENÍ KRIZOVÝCH OPATŘENÍ

2.3.1. Kapacita ubytovacích možností

Způsob ubytování	Kapacita			Možnost ubytování (maximální)
	ubytovny	tělocvičny	třídy	
	počet osob max.			
Internátní ubytování – stávající		-	-	
Nouzové ubytování (od 2 nocí)	-			
Nouzové ubytování krátkodobé (1 noc)	-			
Maximální plánovaný počet ubytovaných – souhrn				

Přehled učeben (jiných místností, čísla, pozice) určených k nouzovému ubytování:

.....

Druh vytápění:

.....

2.3.2. Kapacita stravovacích možností

Způsob stravování	Kapacita		Možnost stravování (maximální)
	při běžném provozu	+ zvýšená pro nouzový provoz	
Vlastní vyvařovna/jídelna			
Jiný způsob – smluvní, dovoz			
Maximální plánovaný počet stravovaných – souhrn			

2.3.3. První pomoc, psychologická, zdravotnická a sociální péče

První pomoc je poskytována:
 v míst. č. :

Seznam poskytovatelů specifické péče:

Adresa subjektu	Druh péče	Spojení	Poznámka

2.3.4. Opatření ochrany obyvatelstva

- a) Varování:

- b) Vyrozumění / informování:

- c) Informování v rámci vzdělávacího zařízení:

- d) Zabezpečení improvizovaného ukrytí / počet ukryvaných osob:

- e) Možnosti ukrytí ve stálém úkrytu / počet ukryvaných osob:

- f) Zajištění improvizované ochrany dýchacích cest a povrchu těla:

- g) V případě pokynu starosty obce/města nebo vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu převezme vzdělávací zařízení prostředky individuální ochrany ve stanoveném množství a místě na základě pokynu příslušného orgánu krizového řízení.
 V místnostech č. budou zřízena „Výdejní střediska prostředků individuální ochrany“ pro osob (děti/žáci, personál). Za výdej a řádnou evidenci prostředků individuální ochrany odpovídají
- h) Připravená opatření pro evakuaci vzdělávacího zařízení:

2.3.5. Pomoc při vyhledávání zákonných zástupců

Pro pomoc dětem/žákům při vyhledávání jejich zákonných zástupců jsou určeni v součinnosti s orgány:
.....

2.3.6. Evidence ubytovaných a stravovaných osob

K evidenci ubytovaných a stravovaných dětí/žáků a jiných osob jsou určeni, kteří při jejich zabezpečení ve vzdělávacím zařízení spolupracují zejména s místním orgánem krizového řízení. Evidence ubytovaných a stravovaných je zveřejněna u vstupu do vzdělávacího (náhradního) zařízení a je průběžně upřesňována (viz. vzor tabulky).

<i>P. č.</i>	<i>Příjmení a jméno</i>	<i>Rodné č. (datum nar.)</i>	<i>Trvalé bydliště</i>	<i>Ubyt. a stravován od</i>	<i>Místo ubytování</i>	<i>Předán zákon. zástupci (den, příjmení)</i>	<i>pozn.</i>

2.4. PŘEHLED SLUŽEB A POTŘEBNÉHO MATERIÁLU

<i>P. č.</i>	<i>Druh služby a potřebného materiálu</i>	<i>Poskytovatel (vlastní, externí)</i>	<i>Způsob zabezpečení</i>	<i>Pozn.</i>

(možný vzor tabulky)

2.5. PLÁN SPOJENÍ

<i>Subjekt</i>	<i>Funkce</i>	<i>Spojení</i>		
		<i>telefon</i>	<i>mobil</i>	<i>e-mail</i>
KŠ JmK	vedoucí - hejtman			
	tajemník KŠ JmK			
	vedoucí SPS			
KrÚ JmK	ředitel			
	vedoucí OŠ			
	vedoucí odd. OŠ			
	vedoucí OKH			
	vedoucí odd. KŘO			
KŠ ORP	vedoucí KŠ ORP			
 - starosta			
	tajemník KŠ			
	vedoucí SPS			
.....	tajemník MÚ			

Město / obec	starosta			
	tajemník MÚ			
	pracovník KŘO			
HZS JmK - územní odbor	KOPIS HZS JmK	112, 150		
	velitel PS			
	prac. POKR ÚO ředitel ÚO			
Krajské ředitelství policie JmK	KOS KŘ policie JmK	158		
	ÚO PČR			
	služebna			
ZZS JmK	KOS ZZS	155		
	Územní pracoviště			
	ředitel			
Zdrav. zařízení				
M/O policie		156		
Vojenské orgány	KVV			
	VÚ			

2.6. OPATŘENÍ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ

V oblasti vzdělávání a organizačního zabezpečení provozu budou ředitelem vzdělávacího zařízení přijímána a realizována následující opatření:

a) v období přípravy na řešení krizových situací:

- pro období krizového stavu je vzdělávacím zařízením připraven upravený vnitřní předpis obsahující organizační zabezpečení provozu v krizové situaci,
- v rámci přípravy a při vytváření podmínek pro řešení krizových situací jsou přijímána preventivní opatření, zajišťován výběr, školení a výcvik zaměstnanců, popř. dětí/žáků,
- jsou uzavírány smlouvy k zabezpečení spolupráce v období krizového stavu,

b) v období vyhlášení krizového stavu:

- další opatření k zajištění nezbytných materiálových a energetických zdrojů a techniky (např. potraviny, léky, voda, hygienické potřeby, potřeby pro nouzové ubytování a stravování, protipožární opatření, zodolnění, atp.),
- omezení práv dětí/žáků i zaměstnanců (personálu) vzdělávacího zařízení,
- nařízení pracovní pohotovosti zaměstnancům vzdělávacího zařízení,
- rozhodnutí o změnách druhů práce stávajících zaměstnanců,
- stanovení navýšení počtu zaměstnanců vzdělávacího zařízení,
- omezení výuky, úprava výuky nebo zrušení výuky (v nezbytném případě),
- požádání místního orgánu krizového řízení o uložení pracovní povinnosti nebo pracovní výpomoci jiným osobám k výpomoci při organizačním zabezpečení provozu vzdělávacího zařízení, pokud nedostačují síly vlastní.

3. ÚČINNOST PLÁNU KRIZOVÉ PŘIPRAVENOSTI

Plán krizové připravenosti nabývá účinnosti dnem 201..

4. AKTUALIZACE PLÁNU KRIZOVÉ PŘIPRAVENOSTI

Aktualizace plánu krizové připravenosti se provádí vždy, dojde-li ke změnám týkající se opatření uvedených v plánu krizové připravenosti.

Za aktualizaci odpovídá

Záznam o provedené aktualizaci plánu krizové připravenosti:

<i>Datum aktualizace</i>	<i>Rozsah aktualizace (aktualizované části)</i>	<i>Aktualizaci provedl</i>	<i>Podpis</i>

Metodické pokyny ke zpracování plánu krizové připravenosti vzdělávacího zařízení

ÚVODEM

Plán krizové připravenosti je nutné vzdělávacím zařízením zpracovat na základě právních předpisů, které jsou citovány přímo v základní části vzoru plánu. Plán slouží k přípravě na řešení krizových situací i k vlastní realizaci různých opatření při vzniku krizových situací, respektive po vyhlášení krizových stavů příslušnými orgány krizového řízení.

Vzhledem k návaznosti řešení opatření při mimořádných událostech a následně krizových situací bude plán krizové připravenosti vzdělávacího zařízení zároveň využitelný i pro případy zvládnutí běžných mimořádných událostí (událostí menších, lokálních, nedosahujících značného rozsahu či intenzity).

Přistoupí-li vzdělávací zařízení ke zpracování tohoto plánu odpovědně, systematicky a v součinnosti s příslušnými orgány obce, města, městské části (tj. starosta, obecní úřad, úřad městské části, městský úřad), lze předpokládat kvalitnější splnění úkolů vyplývajících z právních předpisů, popř. na základě rozhodnutí příslušných orgánů krizového řízení. Plán by měl zároveň odpovídat i zásadám jednoduchosti, ucelenosti a přehlednosti a také pokud možno jednotnosti v rámci Jihomoravského kraje.

K výše uvedenému cíli se pokusil svým dílem přispět i Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje (dále jen „HZS JmK“) zpracováním možného vzoru „Plánu krizové připravenosti vzdělávacího zařízení“ a těmito „Metodickými pokyny ke zpracování plánu krizové připravenosti vzdělávacího zařízení“.

Pokud Krajský úřad Jihomoravského kraje vydal konkrétním vzdělávacím zařízením vlastní pokyny ke zpracování „krizové dokumentace“, postupujte podle nich.

POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ

Obecně v celém plánu krizové připravenosti:

- slovo obec/město nahradit správným výrazem (např. „obec“ nebo „městys“ nebo „město“ nebo „městská část“) a místo teček uvést konkrétní název obce/města,
- obdobně platí i pro pojmy obecní/městský úřad a úřad městské části,
- obdobně platí i pro pojmy děti/žáci (jde pouze o rozlišení pro předškolní zařízení a školu).

Strana 1, titulní list:

- doplnit předepsané údaje,
- do tabulky uvést souhrnný údaj z tabulek uvedených v bodech 2.3.1. a 2.3.2. Údaje slouží pouze pro rychlou orientaci orgánu krizového řízení o maximální možné kapacitě pro ubytování a stravování,
- v posledním řádku místo teček uvést název obce/města a doplnit rok zpracování.

Strana 2:

- obsah bude stejný pro všechny druhy vzdělávacích zařízení v JmK, včetně číslování,
- v záhlaví za pomlčku místo teček uvést konkrétní název vzdělávacího zařízení, např. „Základní škola Klicperova Břeclav“ nebo „Mateřská škola Nováky“, atp.,
- u bodu 2.1.1. místo teček uvést název obce/města/MČ, kde má sídlo vzdělávacího zařízení,
- čísla stránek v obsahu opravit podle skutečnosti až po zpracování celého plánu krizové připravenosti.

Strana 3, bod 1.1.2.:

- za pomlčku místo teček uvést název vzdělávacího zařízení.

Strana 4, bod 1.3.:

- v tabulce u p.č. 3-5 místo teček uvést konkrétní název příslušné ORP (v jehož SO má sídlo vzdělávací zařízení), města/obce a vzdělávacího zařízení.

Strana 5, bod 1.4.:

- tento bod bude pravděpodobně činit určité potíže při zpracování. Bod však nelze vynechat, protože je povinnou částí plánu krizové připravenosti. Vzdělávací zařízení tabulku vyplní po projednání s orgány obce/města, popř. i ORP,

- výčet krizových ohrožení bude převzat z krizového plánu ORP/kraje. Nejsou-li zatím tyto údaje plnohodnotně k dispozici, doporučujeme dočasně využít údaje uvedené zejména

- v Havarijním plánu JmK, který zpracoval HZS JmK a má ho k dispozici každá obec,
- v povodňovém plánu obce/města a ORP, které zpracovaly povodňové orgány, popř. i v povodňovém plánu objektu (vzdělávacího zařízení), který zpracoval objekt, pokud se nachází v záplavovém území nebo pokud o tom rozhodl vodoprávní úřad,
- ve vnějším havarijním plánu nebo výpisu z něj, který zpracoval HZS JmK a má ho k dispozici každá dotčená obec, pokud je území obce (kde je sídlo vzdělávacího zařízení) v zóně havarijního plánování (dále „ZHP“), popř. je obec určena jako příjmová obec k zabezpečení evakuovaného obyvatelstva. V rámci území JmK se jedná o:
 - ❑ objekty skupiny „B“ dle zákona č. 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií, a s tím souvisejících dalších právních předpisů,
 - ❑ JE Dukovany dle zákona č. 18/1987 Sb., atomový zákon, a s tím souvisejících dalších právních předpisů.

Strana 5, bod 1.5.:

- ve všech odst. tohoto bodu místo teček uvést konkrétní údaj (název obce/města a ORP).

Strana 5, bod 2.1.:

- všechny tabulky v bodu vyplnit po projednání s orgány obce/města a ORP z údajů poskytnutých krajským úřadem (odborem školství nebo odborem kancelář hejtmana).

Strana 5, bod 2.1.1.:

- v nadpisu místo teček uvést název obce/města, tabulku vyplnit dalšími vzdělávacími zařízeními v rámci obce/města, v němž má sídlo vzdělávacího zařízení.

Strana 6, bod 2.1.2.:

- tabulku vyplnit údaji o dalších vzdělávacích zařízeních v rámci SO JmK, do nichž se předpokládá evakuace vlastního vzdělávacího zařízení (cizí vzdělávací zařízení vystupuje jako „příjmové zařízení“ pro vlastní vzdělávací zařízení).

Strana 6, bod 2.1.3.:

- tabulku vyplnit údaji o dalších vzdělávacích zařízeních v rámci SO JmK, u nichž se předpokládá, že budou evakuována do vlastního vzdělávacího zařízení (vlastní vzdělávací zařízení vystupuje jako „příjmové zařízení“ pro cizí vzdělávací zařízení).

Strana 6, bod 2.2.:

- do tabulky uvést všechny osoby, které se budou podílet na zabezpečení konkrétních opatření (např. zástupce ředitele, ekonom, třídní učitelé, vychovatelé, kuchaři, školník ...).

Strana 6, bod 2.3.1.:

- do tabulky uvést požadované údaje. Internátní ubytování uvést pouze v případě, že vzdělávací zařízení toto ubytování má. Pro nouzové ubytování (od 2 nocí) počítat

s částečným omezením výuky a všestranným zabezpečením z hlediska sociálních podmínek. Pro nouzové ubytování krátkodobé (1 noc) počítat s větším omezením výuky a sociální podmínky plánovat jako nouzové,

- údaj v posledním řádku a posledním sloupci tabulky je součet prvního až třetího řádku, součet zaokrouhlený na desítky se uvede na titulním listu do tabulky,
- pro nouzové ubytování (od 2 nocí) doporučujeme uzavřít smlouvy (např. smlouva o budoucí smlouvě, atp.) na dodávky polních lůžek (lehátek), příkrývek (spacích pytlů), hygienických potřeb a dalšího potřebného materiálu. Smlouvu sice může uzavřít vzdělávací zařízení samo, ale vhodnější se jeví je uzavírat cestou zřizovatele vzdělávacího zařízení (např. pro více vzdělávacích zařízení, k nimž má zřizovatelskou funkci),
- pod tabulkou do textu místo teček uvést požadované (skutečné) údaje.

Strana 7, bod 2.3.2.:

- do tabulky uvést požadované údaje. Uvést skutečný počet stravovaných v běžném provozu, pro nouzový provoz uvést možné zvýšení kapacity stravovacího zařízení (např. rozdíl mezi projektovanou kapacitou a běžným provozem). Pokud vzdělávací zařízení nemá vlastní stravovací zařízení, první řádek tabulky se nevypisuje,
- údaj v posledním řádku a posledním sloupci tabulky je součet prvního a druhého řádku, součet zaokrouhlený na desítky se uvede na titulním listu do tabulky.

Strana 7, bod 2.3.3.:

- pod nadpisem do textu místo teček uvést konkrétní osoby odpovědné za poskytování první pomoci (např. třídní učitel ...) a ve kterých místnostech je poskytována (např. sborovna ...),
- v případě předpokládané velké kapacity nouzově ubytovaných a tím i zabezpečovaných osob zvážit i dočasné zřízení zdravotnické ordinace přímo ve vzdělávacím zařízení. Konečné rozhodnutí bude závislé na posouzení umístění vzdělávacího zařízení v blízkosti zdravotnického zařízení nebo ordinace praktického lékaře. V tomto případě bude postačovat uzavření smlouvy o budoucí smlouvě např. se zdravotnickým zařízením ...,
- při zpracování tohoto bodu je důležité si také uvědomit, že je potřebné věnovat zvýšenou pozornost především dětem/žákům, kteří nebudou mít např. možnost dostatečné informace o svých rodičích nebo jiných zákonných zástupcích (např. jsou „přespolní“) nebo se bude jednat o děti/žáky zdravotně postižené, evakuované, atp.,
- po zvážení výše uvedeného pak do tabulky uvést požadované údaje. Bude se jednat zejména o subjekty a kontakty na ně, které zabezpečují (poskytují) zdravotnické služby (zdravotnická zařízení, praktičtí a odborní lékaři), sociální služby (sociální pracovníci územních orgánů, sociální a obdobná zařízení pro děti a mládež), psychiatrické ordinace (pracoviště), pedagogicko psychologické poradny, poradny pro děti a mládež, atp.

Strana 7, bod 2.3.4. a):

- místo teček uvést způsob varování obyvatelstva v místě dislokace vzdělávacího zařízení, např. varovný signál sirénou, obecní rozhlas ...,
- není-li v obci instalována siréna nebo obecní rozhlas (popř. není-li jejich kvalitní slyšitelnost), varování se provádí tel. orgánem obce (starosta nebo pověřený pracovník obecního/městského úřadu). Vzdělávací zařízení v tomto případě musí stanovit konkrétní osoby, na které bude varování směřováno.

Strana 7, bod 2.3.4. b):

- místo teček uvést, kým a jak je vzdělávací zařízení vyrozumíváno/informováno, např. tel. orgánem obce a komu, obecní rozhlas ...,
- vždy po odeznění varovného signálu musí následovat i doplňující informace, ve které se sdělí minimálně druh ohrožení a rozsah přijímaných opatření,
- rovněž je třeba si uvědomit, že v obci nemusí být varovný signál vůbec spuštěn. To se bude týkat hlavně těch případů, kdy není ohroženo území obce (tedy ani vzdělávací zařízení), ale předpokládá se, že vzdělávací zařízení bude zabezpečovat jako „příjmové zařízení“ evakuaci cizího vzdělávacího zařízení.

Strana 7, bod 2.3.4. c):

- místo teček uvést konkrétní způsoby informování (včetně náhradních, např. nepůjde-li el. energie), např. školní rozhlas, třídní učitelé ...,
- při zpracování tohoto bodu neopomenout, že informování je třeba chápat jako opatření:
 - vnitřní - v rámci jednoho objektu vzdělávacího zařízení,
 - vnější - na další objekty (např. odloučené pracoviště, internát, vyvařovna, apod.), pokud vzdělávací zařízení tyto objekty má.

Strana 7, bod 2.3.4. d):

- místo teček uvést, kde je improvizované ukrytí plánováno (např. vyčleněné místnosti). Pro případy mimořádných událostí spojených s únikem nebezpečných chemických látek a chemických přípravků uvažovat o místnostech ve vyšších podlažích a na odvrácené straně od zdroje ohrožení,
- pro případy stavu ohrožení státu a válečného stavu je nutno řešit i „zodolnění“ vyčleněných prostor,
- při zpracování této oblasti je možné využít i různé příručky k ochraně obyvatelstva a pomůcku pro učitele k výuce témat ochrana člověka při mimořádných událostech, které HZS JmK distribuoval do všech základních a středních škol a všem obcím.

Strana 7, bod 2.3.4. e):

- místo teček uvést, kde je stálý úkryt (např. v objektu vzdělávacího zařízení, je-li v blízkém okolí, uvést provozovatele a adresu, atp.). Pokud se stálý úkryt v objektu ani v blízkém okolí nenachází, v textu uvést „nezabezpečeno“,
- zdůrazňujeme, že využití stálých úkrytů (jsou známy i pod názvem úkryty CO) je v souladu s ustanovením vyhlášky MV č. 380/2002 Sb. plánováno zejména pro období „stavu ohrožení státu“ a „válečného stavu“.

Strana 7, bod 2.3.4. f):

- místo teček uvést konkrétní naplánovaná opatření k zajištění improvizované ochrany dýchacích cest a povrchu těla; v ZHP JE Dukovany uvést i použití ochranných roušek OR1,
- při zpracování této oblasti je možné využít i různé příručky k ochraně obyvatelstva a pomůcku pro učitele k výuce témat ochrana člověka při mimořádných událostech, které HZS JmK distribuoval do všech základních a středních škol a všem obcím.

Strana 7, bod 2.3.4. g):

- místo teček uvést naplánovaná opatření a konkrétní údaje,
- povinnost pro zřizování výdejních středisek ve vzdělávacích zařízeních je stanovena v § 23 zákona č. 239/2000 Sb.,
- zdůrazňujeme, že použití prostředků individuální ochrany (typizovaných) je v souladu s vyhláškou MV č. 380/2002 Sb. plánováno až za „stavu ohrožení státu“ a „válečného stavu“ a pro stanovené kategorie osob,
- k tomu pro informaci uvádíme, že cestou příslušného obecního/městského úřadu byl HZS JmK nahlášen požadavek (je součástí Havarijního plánu JmK, jenž má obec k dispozici) k zajištění prostředků individuální ochrany, který odpovídá počtu dětí/žáků a personálu vzdělávacího zařízení zvýšený o 10%.

Strana 7, bod 2.3.4. h):

- místo teček uvést konkrétní (stěžejní) opatření, bude-li nutné evakuovat vlastní vzdělávací zařízení, včetně např. připravených seznamů evakuovaných osob, uzamčení a předání objektu,
- tuto problematiku je nutné podrobněji rozpracovat v rámci opatření v oblasti vzdělávání a organizačního zabezpečení provozu (viz. bod 2.6.).

Strana 8, bod 2.3.5.:

- místo teček uvést konkrétní odpovědné osoby vzdělávacího zařízení a spolupracující orgány (např. obecní úřad, ČČK, jiná občanská sdružení, Policie ČR, městská policie, atp.),
- při krizové situaci (rozsáhlé mimořádné události) mohou nastat případy, kdy děti/žáci jsou evakuováni do jiných míst v rámci kraje nebo zákonní zástupci mohou být postiženi krizovou situací (zranění, nezhvěstní, mrtví), popř. plní úkoly ke zvládnutí krizové situace ...,
- pojem zákonný zástupce je pro tento účel použit jako zjednodušený výraz pro rodiče i jiné zákonné zástupce definované právními předpisy.

Strana 8, bod 2.3.6.:

- místo teček uvést konkrétní odpovědné osoby vzdělávacího zařízení,
- možná forma evidence ubytovaných a stravovaných dětí/žáků aj. osob je HZS JmK pouze doporučena a lze ji upravit podle místních podmínek. Zpravidla bude vedena i odděleně (nebude přímo součástí plánu krizové připravenosti, ale např. jako jeho samostatná příloha), proto také u tohoto bodu hovoříme o vzoru tabulky,
- v každém případě evidence musí zabezpečovat přesný přehled o dětech/žácích přítomných ve vzdělávacím zařízení. Proto doporučujeme pro vedení této evidence vyčlenit jiné osoby, než které budou určeny pro vyhledávání zákonných zástupců, popř. k plnění jiných opatření,
- zároveň doporučujeme kromě ubytovaných a stravovaných dětí/žáků evidovat i jiné osoby, které zabezpečují plnění opatření (např. trvale přítomní učitelé, vychovatelé a další personál vzdělávacího zařízení, jiné spolupracující osoby a pracovníci bezpečnostních sborů ...).

Strana 8, bod 2.4.:

- do tabulky uvést údaje dle konkrétní potřeby (např. dodávky stravy, dopravci pro evakuaci, lehátka nebo lůžka, příkrývky nebo spací pytle, prostředky k zabezpečení improvizovaného ukrytí a individuální ochrany, prostředky pro poskytování 1. pomoci, atp.). V poznámce tabulky uvést uzavřené smlouvy a dohody,
- možná forma tabulky je HZS JmK pouze doporučena a lze ji upravit podle místních podmínek. Zpravidla bude vedena i odděleně (nebude přímo součástí plánu krizové připravenosti, ale např. jako jeho samostatná příloha), proto i zde hovoříme o možném vzoru tabulky,
- doporučujeme věcné prostředky zajistit zejména smluvně či dohodou, tzn. nevytvářet zásoby na sklad. V této souvislosti upozorňujeme, že smlouvy se uzavírají podle § 3 odst. 3 písm. i) vyhlášky MŠMT a právnické osoby jsou povinny podle § 29 krizového zákona věcné prostředky poskytnout. Je třeba si také uvědomit, že orgánem krizového řízení jsou m.j. orgány obce/města (starosta a obecní/městský úřad), proto je nutné při přípravě a uzavírání smluv či dohod s těmito orgány úzce spolupracovat (respektive zpracovat a předložit svůj požadavek nebo podklad ke konzultaci).

Strana 8, bod 2.5.:

- do tabulky místo teček uvést konkrétní údaje a v tabulce doplnit požadované,
- plán spojení vychází z místních podmínek, v každém případě musí obsahovat minimálně spojení na orgány krizového řízení a rozhodující složky IZS.

Strana 9, bod 2.6.:

- bod doporučujeme ponechat v této obecné podobě, neboť asi nelze předem stanovit veškerá opatření v oblasti vzdělávání a organizačního zabezpečení provozu vzdělávacího zařízení na všechny možné druhy krizových situací, při nichž bude plán krizové připravenosti použit,
- v období přípravy na krizové situace doporučujeme, aby si vzdělávací zařízení připravilo alespoň základní teze tohoto dokumentu, v němž uvede oblasti a opatření, které bude nutné plnit. Současně by se měla provést i rozvaha dostatečnosti personálního a materiálního technického zabezpečení,
- při vzniku krizové situace, která bude mít dopad na činnost vzdělávacího zařízení (buď je samo ohroženo nebo bude „příjmovým zařízením“), však musí ředitel vzdělávacího zařízení

zabezpečit zpracování konkrétního plánu opatření v oblasti výchovy a vzdělávání a upřesnit předpis pro organizační zabezpečení provozu.

Strana 10, bod 3.:

- místo teček uvést skutečný datum účinnosti plánu krizové připravenosti.

Strana 10, bod 4.:

- v úvodním odst. místo teček uvést konkrétní osobu odpovědnou za průběžné vyhodnocení a provádění aktualizace. Do tabulky se uvádí údaje o prováděných aktualizacích,
- aktualizace zahrnuje zejména změnu jmen a telefonních čísel, ale i např. kontrolu platnosti uzavřených smluv. Při velkých změnách (např. personální změny, rekonstrukce vzdělávacího zařízení, sloučení vzdělávacích zařízení, atp.), které mají zásadní vliv na zpracovaný plán, je nutné plán krizové připravenosti aktualizovat celý, respektive zpracovat zcela nový.

ZÁVĚREM:

Plán krizové připravenosti vzdělávacího zařízení by měl být zpracován v elektronické i listinné podobě.

Při problémech při zpracování plánu krizové připravenosti se obraťte na orgány obce/města/ÚMČ (starosta a obecní/městský úřad, v Brně starosta a úřad městské části), svého zřizovatele, není-li jím obec nebo město, anebo orgány JmK (krajský úřad – odbor školství a odbor kancelář hejtmana), popř. můžete využít i pomoci příslušného územního odboru HZS JmK. Tyto orgány se jistě budou snažit poskytnout na vyžádání pomoc při zpracování plánu krizové připravenosti, nemohou však zabezpečit uzavírání smluv, zpracovávat plány spojení, řešit vnitřní opatření, atp.

Zpracovaný a ředitelem vzdělávacího zařízení schválený plán krizové připravenosti si vzdělávací zařízení založí a elektronickou podobu (na CD) předá nebo zašle příslušnému ÚO HZS JmK a po vyžádání i jiným orgánům (např. OÚ/MÚ/ÚMČ, krajský úřad).

Zkratky použité v plánu a metodických pokynech :

Zkratka	Pojem	Zkratka	Pojem
CO	Civilní ochrana	MV	Ministerstvo vnitra
ČČK	Český červený kříž	Ob	Obecní
ČR	Česká republika	KOPIS	Krajské operační a informační středisko
HZS	Hasičský záchranný sbor	ORP	Obec s rozšířenou působností
IZS	Integrovaný záchranný systém	KOS	Krajské operační středisko
JmK	Jihomoravský kraj	OÚ	Obecní úřad
KrÚ	Krajský úřad	Sb.	Sbírka zákonů
KŠ	Krizový štáb	SO	Správní obvod
MČ	Městská část	ÚMČ	Úřad městské části
Mě	Městská	ÚO	Územní odbor
MU	Mimořádná událost	ZHP	Zóna havarijního plánování
MÚ	Městský úřad	ZZS	Zdravotnická záchranná služba

Za zpracovatele vzoru a metodiky:

plk. Mgr. Zdeněk Kubeš
ředitel odboru
ochrany obyvatelstva a krizového řízení
HZS Jihomoravského kraje