

Pravidla pro poskytování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína

13/PR/2021

Garant	Odbor sociálních věcí
Zpracoval	Radana Dundáková, Odbor sociálních věcí Alena Podaná, Odbor sociálních věcí Oldřich Hlaváček, Odbor právní
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	Členové ZMZ, členové SRSF SMZ, zaměstnanci zařazení do OSV MMZ
Platnost	13. 12. 2021
Účinnost	16. 12. 2021

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení	2
Článek 2 Podmínky pro poskytování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína.....	2
Článek 3 Hodnocení žádostí a stanovení výše dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína	5
Článek 4 Vyúčtování dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína.....	7
Článek 5 Závěrečné ustanovení	9

POUŽITÉ ZKRATKY

ČR – Česká republika

SMZ – statutární město Zlín

OSV – Odbor sociálních věcí

SRSF – Správní rada Sociálního fondu

RMZ – Rada města Zlína

ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pravidla pro poskytování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína (dále jen „pravidla“) blíže upravují poskytování, přidělování a vyúčtování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína (dále jen „fond“).

(2) Tato pravidla jsou vydávána v souladu se Statutem Sociálního fondu statutárního města Zlína (dále jen „statut“) a Obecnými pravidly pro poskytování dotací z účelových fondů statutárního města Zlína, jež schválilo Zastupitelstvo statutárního města Zlína (dále jen „ZMZ“).

(3) Tato pravidla jsou závazná pro členy ZMZ, členy Správní rady Sociálního fondu (dále jen „SRSF“), tajemníka Magistrátu města Zlína (dále „MMZ“), zaměstnance statutárního města Zlína (dále „SMZ“) zařazené do Odboru sociálních věcí MMZ (dále „OSV“). Tato pravidla jsou také určena zejména pro žadatele a příjemce dotací z fondu.

Článek 2

Podmínky pro poskytování dotací ze Sociálního fondu statutárního města Zlína

(1) Za občana SMZ se pro účely poskytování dotací dle statutu a pravidel považuje fyzická osoba s místem trvalého pobytu ve SMZ. V souladu s čl. 2 odst. 2 statutu je za občana SMZ považována taktéž fyzická osoba, která nesplňuje podmínku trvalého pobytu dle předchozí věty, avšak zdržuje se dlouhodobě na území SMZ, a jsou jí dlouhodobě poskytovány tyto druhy sociálních služeb:

- a) domy na půl cesty,
- b) noclehárny,
- c) nízkoprahová denní centra pro osoby bez přístřeší,
- d) terénní programy - pro osoby ohrožené sociálním vyloučením.

(2) Podmínkou pro poskytnutí dotace z fondu žadatelům/příjemcům na podporu poskytování registrovaných sociálních služeb (dále jen „sociální služby“) dle čl. 2 odst. 2 statutu je prokázání registrace sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Dotace mohou získat poskytovatelé sociálních služeb, kteří splňují podmínky statutu, jejichž sociální služby jsou prováděny pro občany SMZ celoročně, a o nichž jsou známy výsledky činnosti.

(4) V případě registrovaných sociálních služeb, které jsou realizovány méně než 1 rok, mohou být dotace poskytnuty na takové sociální služby, které nabídnou originální řešení či prokážou svou nezbytnost v rámci požadavků sociální politiky státu či požadavků SMZ. Jedná se především o sociální služby, na něž byl poskytovatelem podán rozvojový záměr, Zlínský kraj tento záměr schválil a danou sociální službu zařadil do Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje.

(5) Poskytovatel je povinen pečlivě evidovat jednotky sociální služby, jenž jsou výkonovým měřítkem pro výpočet a kontrolu dotace ze Sociálního fondu:

- a) lůžkoden – jednotka pobytové formy sociální služby (1 lůžko obsazené po dobu 1 dne),
- b) bytoden – jednotka pobytové formy sociální služby azylové domy pro rodiny s dětmi (1 byt obsazený po dobu 1 dne),
- c) hodina – jednotka terénní formy sociální služby a odborného sociálního poradenství:
 - 1 hodina přímé péče/sociálního poradenství – cesta, příprava a administrativa spojená s výkonem služby se nepočítá, protože je zahrnuta v sazbě za jednotku,
 - 1 hodina odborného certifikovaného dlouhodobého poradenství – počítá se i příprava administrativa spojená s výkonem služby.
- d) osobohodina – jednotka ambulantní formy sociální služby (1 osoba po dobu 1 hodiny v přímé péči – administrativa, příprava a podobné činnosti se nepočítají, protože jsou zahrnuty v sazbě za jednotku).

(6) Dalším kritériem pro výpočet a kontrolu dotace ze Sociálního fondu jsou cílové skupiny uživatelů sociální služby:

- a) osoby ohrožené sociálním vyloučením,
- b) osoby se zdravotním postižením,
- c) rodiny s dětmi,
- d) senioři.

(7) Dotace nemohou získat poskytovatelé sociálních služeb, kteří sice splňují podmínky statutu a pravidel, ale kteří mají zabezpečeno financování sociální služby v rámci tzv. individuálních projektů spolufinancovaných Evropskou unií. V případě, že poskytovatelé sociálních služeb financování dle předchozí věty získají až po poskytnutí dotace z fondu, jsou povinni poměrnou část poskytnuté dotace z fondu odpovídající období financování z individuálních projektů vrátit SMZ.

(8) Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu základních činností dle § 35 a dále uvedených jednotlivých druhů sociálních služeb daných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

(9) Poskytovatel sociálních služeb je povinen, v případě poskytnutí dotace, zajistit vedení odděleného účetnictví na každou jednotlivou sociální službu, na kterou je dotace poskytnuta. Tato povinnost se vztahuje i na situace, kdy je dotace z fondu poskytnuta na rozvoj sociální služby dle čl. 2 odst. 4 se stejným identifikátorem.

(10) Dotace bude směřována pouze na sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to s ohledem na pravidla poskytování zakázané veřejné podpory formou:

- a) **vyrovnávací platby** za závazek veřejné služby poskytované subjektům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, v souladu s rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie, které pověřil k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu Zlínský kraj, jiné kraje České republiky nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí. Tyto služby jsou zařazeny do Základních sítí sociálních služeb jednotlivých krajů, příp. Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky. Podporované sociální služby také musí být v souladu s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb na Zlínsku či jinými strategickými dokumenty SMZ.
- b) **režimu de minimis** dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, pro registrované sociální služby, které nemají pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, udělené Zlínským krajem, jinými kraji České republiky nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu a nejsou zařazeny do Základních sítí sociálních služeb jednotlivých krajů, příp. Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky. SMZ však má zájem tyto sociální služby podporovat, neboť jsou důležité pro jeho občany. Tyto sociální služby jsou také v souladu s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb na Zlínsku či jinými strategickými dokumenty SMZ. Takto podpořeny mohou být výhradně pobytové služby pro cílovou skupinu senioři (druh služby: domov pro seniory, domov se zvláštním režimem a odlehčovací služba) a terénní služby pro cílovou skupinu senioři a osoby se zdravotním postižením (druh služby: pečovatelská služba, osobní asistence a odlehčovací služba), kterých je na území SMZ nedostatek.

(11) Program/výzva, na základě kterého jsou podávány žádosti o dotace z fondu (dále „Program/výzva“), včetně závazných termínů a formuláře žádosti o dotaci z fondu, vyhlašuje SRSF. Program/výzva je zveřejněn na úřední desce MMZ, na webových stránkách SMZ www.zlin.eu a v Magazínu Zlín.

(12) Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu, která bude podána mimo závazný termín vyhlášeného Programu/výzvy, bude považována za nezpůsobilou a bude vyřazena z dalšího hodnocení v souladu s čl. 3 odst. 3 písm. c) a nebude na ni poskytnut žádný finanční příspěvek z rozpočtu SMZ, pokud se nebude jednat o závažné výjimky.

(13) Výběrové řízení na dotace z fondu probíhá nejméně 1x ročně.

(14) SRSF si vyhrazuje právo požadovat po žadatelích o dotace z fondu předložení počtu, příp. seznamu osob, kterým byla sociální služba, na kterou je dotace požadována, poskytnuta. Žadatel je povinen informovat osoby, kterým je sociální služba poskytována, a na kterou je dotace požadována, o případném předávání osobních údajů (účel, rozsah) SMZ pro potřeby poskytnutí dotace. SMZ zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR.

(15) Žadatelé podávají jednu žádost o dotaci na základě svého identifikačního čísla osoby (IČO), a to i v případě, že žadatel žádá o dotaci na více sociálních služeb. Jednotný elektronický formulář žádosti o dotaci žadatelé zpracovávají pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář žádosti o dotaci je v předstihu zveřejněn na webových stránkách SMZ www.zlin.eu, pokud není v Programu/výzvě určeno jinak. Žádost o dotaci je možno podat těmito způsoby:

- a) datovou schránkou,
- b) e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce,
- c) v listinné/analogové podobě s podpisem statutárního orgánu a razítkem osobně či poštou.

(16) RMZ schvaluje, příp. zamítá poskytování dotací na sociální služby do 50 000 Kč včetně. ZMZ schvaluje, příp. zamítá poskytování dotací na sociální služby od 50 000 Kč, a to dle částky uvedené žadatelem v žádosti o dotaci.

(17) Informace o poskytnutí příp. zamítnutí dotací z fondu jsou zveřejněny na webových stránkách SMZ www.zlin.eu po jejich projednání v RMZ či ZMZ.

(18) Dotace je poskytována pouze na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o neinvestiční dotaci (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi SMZ a příjemcem dotace, která určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

(19) Výše dotace může činit maximálně 100 % výše požadované částky.

Článek 3 **Hodnocení žádostí a stanovení výše dotace ze Sociálního fondu** **statutárního města Zlína**

(1) SRSF posuzuje žádosti o dotace z fondu primárně dle charakteru sociální služby nikoliv dle charakteru žádající organizace.

(2) Kritéria hodnocení žádosti o dotaci z fondu:

- a) formálně správné vyplnění žádosti o dotaci,
- b) dodání požadovaných příloh¹, přičemž kopie pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu musí být doložena nejpozději do 12:00 hod dne jednání SRSF,
- c) dodržení lhůty pro podání žádosti (řádné i prodloužené, bude-li žadatel vyzván k opravě),
- d) způsobilost žadatele o dotaci dle statutu a pravidel,
- e) soulad s účely, na které může být dotace na danou sociální službu poskytnuta dle statutu a pravidel,
- f) soulad s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb na Zlínsku, příp. jinými vnitřními předpisy a strategickými dokumenty SMZ,
- g) a dále podle kritérií pro stanovení výše dotace na danou sociální službu.

(3) Žádost o dotaci z fondu bude označena za nezpůsobilou a bude vyřazena z dalšího hodnocení, pokud:

- a) nebude správně formálně vyplněna a nebudou dodány všechny požadované přílohy a žadatel po písemném vyzvání (e-mailem na jím uvedenou adresu) k odstranění vad v žádosti ve lhůtě do sedmi dnů ode dne doručení výzvy tyto vady neodstraní,
- b) žadatel nedodá v daném termínu kopii pověření k poskytování služeb obecného hospodářského, viz čl. 3, odst. 2, písm. b),

¹ pokud žadatel povinně zveřejňuje listiny ve Sbírce listin, jak je požadováno zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, tyto přílohy (tzn. ve Sbírce listin zveřejněné listiny) k žádosti nepřikládá

- c) nebude na vyžádání SRSF v požadované lhůtě předložen počet, příp. seznam osob dle čl. 2 odst. 14,
- d) bude podána mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti,
- e) bude podána nezpůsobilým žadatelem v souladu se statutem a pravidly,
- f) nebude v souladu s účelem, na který může být dotace z fondu na danou sociální službu poskytnuta,
- g) nebude v souladu s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb na Zlínsku, příp. jinými strategickými dokumenty SMZ.

SRSF již podanou žádost o dotaci z fondu dále neprojednává a doporučí RMZ či ZMZ žádost o dotaci zamítnout.

(4) Kritéria pro stanovení výše dotace u každé jednotlivé sociální služby:

- a) maximální výše dotace dorovnává pouze část vyrovnávací platby [v případě dotací poskytovaných dle čl. 2 odst. 10 písm. a) a b)];
- b) výše dotace vychází z procentuálního podílu SMZ na spolufinancování sociálních služeb v rámci vyrovnávací platby (procentuální podíl je doporučen Zlínským krajem), z celkového počtu jednotek sociální služby poskytnutých v předchozím² roce občanům SMZ a z výše maximálního podílu SMZ na jednotku sociální služby. Údaje o stanoveném procentuálním podílu SMZ na spolufinancování sociální služby a o maximálním podílu SMZ na jednotce sociální služby vyjádřeném v Kč jsou uvedeny v tabulce Stanovení podílu podpory SMZ na spolufinancování sociální služby (v %) a maximálního podílu na jednotce sociální služby (v Kč), která je nedílnou součástí Programu/výzvy k podání žádosti o dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína na aktuální³ rok;
- c) popis výpočtu dotace na sociální službu, viz čl. 2 odst. 3:
 1. Náklady na jednotku sociální služby v Kč = (Celkové předpokládané náklady sociální služby v Kč v aktuálním³ roce) děleno (Celkový počet jednotek sociální služby uskutečněných v předchozím² roce. Výsledná částka se zaokrouhuje matematicky na 2 desetinná místa.
 2. Stanovení podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč = (Náklady na jednotku sociální služby v Kč) krát (Podíl SMZ na spolufinancování sociální služby v %). Výsledná částka se zaokrouhuje matematicky na 2 desetinná místa.
 3. Stanovený podíl SMZ na jednotce sociální služby nesmí převýšit „Maximální podíl SMZ na jednotce sociální služby v Kč“. Pokud se tak stane, pro další výpočet se dále použije „Maximální výše podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč“.
 4. Stanovení předpokládané výše dotace SMZ v Kč = (Stanovení podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč nebo Maximální výše podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč) krát (Celkový počet jednotek sociální služby poskytnutých v předchozím² roce občanům SMZ). Výsledná částka se zaokrouhuje matematicky na celé tisíce Kč směrem dolů.
- d) popis výpočtu dotace na rozvojový záměr sociální služby (viz čl. 2 odst. 4):
 1. Náklady na jednotku sociální služby v Kč = (Celkové předpokládané náklady sociální služby v Kč v aktuálním roce) děleno (Celkový předpokládaný počet

² předchozím rokem se rozumí rok, který předchází roku, na který je dotace požadována

³ aktuálním rokem se rozumí rok, na který je dotace požadována

jednotek sociální služby, které budou uskutečněny v aktuálním roce). Výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na 2 desetinná místa.

2. Stanovení podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč = (Náklady na jednotku sociální služby v Kč) krát (Podíl SMZ na spolufinancování sociální služby v %). Výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na 2 desetinná místa.
3. Stanovený podíl SMZ na jednotce sociální služby nesmí převýšit „Maximální podíl SMZ na jednotce sociální služby v Kč“. Pokud se tak stane, pro další výpočet se dále použije „Maximální výše podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč“.
4. Stanovení předpokládané výše dotace SMZ v Kč = (Stanovení podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč nebo Maximální výše podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč) krát (Předpokládaný počet jednotek sociální služby poskytnutých v aktuálním roce občanům SMZ). Výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celé tisíce Kč směrem dolů;

e) dotace SMZ vypočtená dle předchozích odstavců nesmí přesáhnout požadovanou výši dotace.

(5) O procentuálním podílu SMZ na spolufinancování sociálních služeb a maximálním podílu SMZ na jednotce sociální služby v Kč rozhoduje SRSF.

(6) Při stanovení návrhu výše dotace z fondu vychází SRSF z objemu finančních prostředků ve fondu určených k rozdělení. Výše dotace bude vypočítána následovně: [vypočtená předpokládaná výše dotace dle čl. 3 odst. 4, písm. c), d) a e)] krát [krátící koeficient]. Výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celé tisíce Kč směrem dolů. Krátící koeficient je určen SRSF hlasováním s ohledem na výši finančních prostředků ve fondu určených k rozdělení, a může být odlišný pro dotace poskytované v režimu vyrovnávací platby a pro dotace poskytované v režimu de minimis.

(7) SRSF si vyhrazuje právo spočívající v případném snížení/navýšení Podílu SMZ a spolufinancování sociální služby v % a Maximálního podílu SMZ na jednotce sociálních služeb v Kč, pro případ objektivně prokazatelné externality na straně příjemce dotace.

(8) Dotace z fondu, které budou poskytovány sociálním službám v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie, jenž nemají Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, udělené Zlínským krajem, jinými kraji České republiky nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí k poskytování sociálních služeb a nejsou zařazeny do Základních sítí sociálních služeb jednotlivých krajů, příp. Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky, budou poskytovatelem zapsány v Registru de minimis.

Článek 4

Vyúčtování dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína

(1) Dotaci lze vyúčtovat pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů sociální služby v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta.

(2) Za nezpůsobilé náklady/výdaje, které nesmí být z dotace hrazeny, se považují:

- a) vyplacení cestovních náhrad u zahraničních pracovních cest,
- b) úhrada nákladů na potraviny/občerstvení,
- c) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
- d) dary třetím osobám mimo drobné věcné dary osobám ohroženým sociálním vyloučením (potraviny, hygienické potřeby, drobné kusy oblečení a obuvi aj.),

- e) rezervy na budoucí možné ztráty nebo dluhy,
- f) úroky, které dluží příjemce třetí osobě,
- g) odpisy majetku,
- h) pokuty, penále a jiné sankce,
- i) odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,
- j) nevyúčtované zálohové platby v aktuálním⁴ roce (tzn. bez konečného vyúčtování),
- k) popř. další náklady/výdaje projektu, které jsou přímo stanoveny ve smlouvě, na základě níž je dotace poskytnuta.

(3) Příjemce dotace předloží požadované dokumenty týkající se vyúčtování dotace v termínu a dle podmínek uzavřené smlouvy, pokud není v Programu/výzvě určeno jinak.

(4) Příjemce dotace předkládá jedno vyúčtování dotace v souladu s každou uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta, a to i v případě, že příjemce vyúčtovává více sociálních služeb. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v žádosti o dotaci. Vyúčtování dotace (vč. všech povinných příloh) je možno podat těmito způsoby:

- a) datovou schránkou,
- b) e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce,
- c) v listinné/analogové podobě s podpisem statutárního orgánu a razítkem osobně či poštou.

(5) Příjemce dotace předloží pouze seznam dokladů (nákladů) vyúčtovaných dotaci z oddělené účetní evidence dle čl. 2 odst. 9, včetně dokladů prokazujících jejich zaúčtování do účetního období, a seznam dokladů prokazujících jejich úhrady v období, na které byla dotace použita. V souvislosti s tímto ujednáním bude OSV ve spolupráci s příslušným útvaru MMZ⁵ provádět častější veřejnoprávní kontroly na místě příjemců dotace.

(6) Příjemce je povinen čitelně označit doklady vyúčtované dotaci tak, aby bylo jasné patrné, že jsou plně či částečně uhrazeny z dotace ze Sociálního fondu SMZ, příp. i v jaké procentuální výši.

(7) V případě vyúčtování podpořeného rozvojového záměru sociální služby dle čl. 2 odst. 4 je příjemce dotace povinen splnit předpokládaný počet jednotek sociálních služeb poskytnutých občanům v aktuálním⁵ roce. Při splnění předpokládaného počtu jednotek sociálních služeb na občana SMZ alespoň na 80 % se finanční podpora nekrátí. Při splnění předpokládaného počtu jednotek sociálních služeb na občana SMZ na méně než 80 %, ale alespoň na 40 %, bude finanční podpora snížena o 1 % – 40 % dle rozdílu mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým procentem naplnění indikátoru. Naplnění předpokládaného počtu jednotek sociálních služeb na občana SMZ na méně než 40 % se považuje za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a je důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši. Příjemce je pak povinen vrátit celou či poměrně vypočtenou část dotace na účet SMZ dle podmínek uzavřené smlouvy, na základě níž je dotace poskytnuta.

(8) Poskytovatel je povinen pro výkon veřejnoprávní kontroly 10 let listinné i elektronické podobě uchovávat:

⁴ aktuálním rokem se rozumí rok, na který je dotace požadována

⁵ oddělení veřejnosprávní kontroly Odboru ekonomického

- a) počty poskytnutých jednotek sociální služby a počty jednotek poskytnutých osobám statutárního města Zlína, jenž jsou výkonovým indikátorem pro výpočet a kontrolu dotace ze Sociálního fondu,
- b) počty osob, kterým byla sociální služba poskytnuta a počty osob statutárního města Zlína, kterým byla sociální služba poskytnuta, tj. uchovávat jmenné seznamy těchto osob s uvedením jejich trvalého pobytu a data narození.

(9) Příjemce je povinen pro výkon veřejnosprávní kontroly na vyžádání předložit také jiné dokumenty, např. spisy, smlouvy, individuální plány aj., týkající se uživatelů sociální služby, včetně uživatelů s trvalým pobytem ve Zlíně, na které byla dotace poskytnuta.

(10) Příjemce je povinen sdělit objem celkových nákladů/výdajů a přehled výnosů/příjmů a dalších finančních zdrojů, získaných na sociální službu, na niž mu byla poskytnuta dotace SMZ, od jiných fyzických či právnických osob.

(11) Příjemci dotace je povoleno dosahovat přiměřeného zisku, tj. částku převyšující čisté náklady vynaložené při poskytování registrovaných sociálních služeb, jež mají Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, udělené Zlínským krajem, jinými kraji České republiky nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí k poskytování služeb hospodářského zájmu. Maximálně přípustná výše přiměřeného zisku a případně další podmínky budou stanoveny v uzavřené veřejnosprávní smlouvě.

(12) Příjemce dotace je povinen uvést v propagačních materiálech a při prezentaci sociální služby po uzavření veřejnosprávní smlouvy, na základě níž je dotace na projekt poskytnuta, že je podporován SMZ. Doklady potvrzující takto uskutečněnou propagaci je příjemce dotace povinen předložit SMZ v termínu stanoveném v této smlouvě.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

(1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá OSV.

(2) Vedoucí útvarů, pro které jsou tato pravidla závazná, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s těmito pravidly, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(3) Porušení povinností stanovených těmito pravidly bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

(4) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

(5) Změny, doplňky nebo vydání nových pravidel podléhají schválení v ZMZ.

(6) Tato pravidla ruší a v plné míře nahrazují pravidla schválená v ZMZ dne 10. 12. 2020, č. usnesení 38/15Z/2020.

(7) Tato pravidla byla schválena v ZMZ dne 9. 12. 2021, č. usnesení 60/22Z/2021 a nabývají účinnosti dne 16. 12. 2021.

Zlín 13. 12. 2021


Mgr. Aleš Dufek
náměstek primátora města Zlína