

## Statut komisí místních částí

Garant	Odbor kanceláře primátora
Zpracoval	Helena Eidová, tajemnice MMZ Tomáš Lang, OKP Monika Michálková, OKP Oldřich Hlaváček, OP
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	primátor SMZ, členové ZMZ, tajemnice MMZ, zaměstnanci SMZ zařazení do MMZ, zaměstnanci SMZ činní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, členové KMČ
Platnost	13. 12. 2018
Účinnost	13. 12. 2018

## OBSAH

STATUT KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	2
ČLÁNEK 1 ZŘÍZENÍ KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	2
ČLÁNEK 2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	3
ČLÁNEK 3 JEDNÁNÍ KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	4
ČLÁNEK 4 NÁPLŇ ČINNOSTI KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ .....	5
ČLÁNEK 5 PRÁVA KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	5
ČLÁNEK 6 POVINNOSTI KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ .....	5
ČLÁNEK 7 PŘECHODNÁ USTANOVENÍ .....	6
ČLÁNEK 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	6
PŘÍLOHA Č. 1 - JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	7
ČLÁNEK 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	7
ČLÁNEK 2 PRAVOMOCI KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ .....	7
ČLÁNEK 3 SVOLÁNÍ JEDNÁNÍ KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	7
ČLÁNEK 4 ÚČAST ČLENŮ KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ NA JEDNÁNÍ.....	7
ČLÁNEK 5 PROGRAM JEDNÁNÍ KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	8
ČLÁNEK 6 PRŮBĚH JEDNÁNÍ KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ .....	8
ČLÁNEK 7 PROJEDNÁNÍ NÁVRHŮ A DOTAZŮ OBČANŮ A ČLENŮ KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ ..	8
ČLÁNEK 8 UKONČENÍ JEDNÁNÍ.....	9
ČLÁNEK 9 ORGANIZAČNĚ - TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI JEDNÁNÍ KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.	9
ČLÁNEK 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	9
PŘÍLOHA Č. 2 - HRANICE PŮSOBNOSTI KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ.....	10

## POUŽITÉ ZKRATKY

SMZ - statutární město Zlín

MMZ - Magistrát města Zlína

ZMZ - Zastupitelstvo města Zlína

RMZ - Rada města Zlína

KMČ - komise místní části

OKP - Odbor kanceláře primátora

---

## STATUT KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ

### Článek 1

#### Zřízení komisí místních částí

1. Komise místních částí (dále i „KMČ“ a „komise“) jsou iniciativními dobrovolnými seskupeními a poradními orgány Zastupitelstva města Zlína (dále i „ZMZ“ a „zastupitelstvo“) a Rady města Zlína (dále i „RMZ“ a „rada“). Komise jsou zřizovány a rušeny rozhodnutím – usnesením ZMZ.

2. Komise jsou zřizovány v místních částech města Zlína, přičemž se v příslušné místní části zřizuje pouze jedna komise. Hranice působnosti KMČ jsou dány hranicí katastrů částí města Zlína či hranicí okrsků v působnosti jednotlivých KMČ (viz příloha č. 2).
3. Členy KMČ se mohou stát občané statutárního města Zlína (dále i „SMZ“) starší 18 let s trvalým pobytem v obvodu působnosti příslušné komise, pokud jsou plně způsobilí k právním úkonům a nebyli pravomocně odsouzeni pro úmyslný trestný čin, ledaže se na ně hledí, jako by nebyli odsouzeni. V případě, že navrhovaný člen komise nemá trvalý pobyt v obvodu působnosti příslušné komise, avšak v této lokalitě žije a aktivně se zapojuje do dění této místní části, může komise podat návrh ZMZ ke jmenování člena komise způsobem uvedeným v čl. 1, odst. 4., písm. c) a odst. 5. V tomto případě se k místu trvalého bydliště nepřihlíží.
4. Jmenovité složení komisí schvaluje svým rozhodnutím - usnesením ZMZ. Návrh na jmenování členů komisí předkládá:
  - a) člen ZMZ,
  - b) občan nebo skupina občanů s trvalým pobytem v obvodu působnosti příslušné KMČ,
  - c) samotná KMČ v případě, že s návrhem souhlasí nadpoloviční většina jejích členů.
5. Návrhy jsou předkládány prostřednictvím Odboru kanceláře primátora (dále i „OKP“) Radě města Zlína. Návrh obsahuje jméno a příjmení navrhovaného člena, adresu trvalého pobytu, popř. adresu místa pobytu v případě, že navrhovaný člen nemá v obvodu působnosti příslušné komise trvalý pobyt, navrhované datum zahájení členství v komisi, datum, jméno a příjmení předkladatele, adresu trvalého pobytu předkladatele v případě předložení návrhu dle čl. 1, odst. 4., písm. a) a b) a podpis předkladatele. V případě, že návrh předkládá komise dle čl. 1, odst. 4, písm. c), návrh obsahuje výsledek hlasování komise a je uveden v zápisu z jednání komise. Poté jsou návrhy předloženy k projednání ZMZ.
6. Pokud počet návrhů na jmenování nových členů převyší maximální možný počet členů komise:
  - a) v případě, kdy vzniká nová komise nebo v případě dle čl. 7, přechodná ustanovení, proběhne na zasedání rady města losování o členství, poté jsou návrhy předloženy k projednání ZMZ,
  - b) v případě stávající komise OKP vede návrhy na jmenování nového člena komise ve své evidenci do okamžiku uvolnění místa v komisi. Je-li počet zájemců o členství větší než počet volných míst v komisi, proběhne na zasedání RMZ losování o členství z řad zájemců o členství. Následně jsou návrhy předloženy k projednání ZMZ.

## **Článek 2**

### **Organizační struktura komisí místních částí**

1. Komise mají minimálně 5 a maximálně 11 členů v místních částech do 5 000 obyvatel. Komise mají minimálně 5 a maximálně 13 členů v místních částech nad 5 000 obyvatel.
2. V čele komisí jsou předsedové zvolení na základě tajného hlasování, návrh musí schválit nadpoloviční většina členů komise. O hlasování je pořízen záznam v zápisu z jednání komise. Jméno zvoleného předsedy komise je předloženo RMZ a ZMZ na vědomí.
3. Předsednictví v komisi zaniká:
  - a) vzdáním se funkce
  - b) odvoláním na základě návrhu nadpolovičního počtu členů komise,
  - c) zánikem členství v komisi dle čl. 2, odst. 9.V případech dle bodu a) a dle bodu b) je změna předložena RMZ a ZMZ na vědomí.

V případě zániku předsednictví je bývalý předseda komise povinen předat agendu související s funkcí tajemníkovi komise.

4. V případě, kdy není zvolen předseda komise, je dočasně, do doby jeho zvolení, pověřen zastupováním komise vybraný člen komise na základě návrhu nadpolovičního počtu členů komise. O hlasování je pořízen záznam v zápisu z jednání komise.
5. Předsedové, jimi pověřeni členové (pro případ dlouhodobé nepřítomnosti, nemoci apod.) nebo členové pověřeni komisí v případech dle čl. 2, odst. 4. zastupují komise při jednáních se zástupci magistrátu či volených orgánů města a vykonávají další činnosti dle Jednacího řádu komisí místních částí (viz příloha č. 1).
6. Tajemníky komisí jsou ustaveni pracovníci kanceláří místních částí, kteří obstarávají organizačně technické a administrativní práce související s činností komisí.
7. Členství v komisích zaniká:
  - a) vzdáním se členství, a to ke dni doručení oznámení o vzdání se členství OKP – Středisku komunikace s místními částmi, příp. ke konkrétnímu datu uvedenému v oznámení o vzdání se členství,
  - b) odvoláním člena komise zastupitelstvem města v případech dle čl. 2, odst. 9.,
  - c) okamžikem, kdy nabude právní moci rozsudek soudu, jímž byl člen komise uznán vinným ze spáchání trestného činu,
  - d) rozpuštěním komise na základě rozhodnutí zastupitelstva města v případech dle čl. 2, odst. 10,
  - e) změnou trvalého pobytu mimo obvod působnosti příslušné komise nebo změnou místa pobytu mimo obvod působnosti komise v případě, že trvalý pobyt nemá v obvodu působnosti příslušné komise,
  - f) úmrtím člena komise.
8. ZMZ odvolá členy komisí na základě podnětů komisí obsažených a zdůvodněných v zápisech z jednání komisí a odsouhlasených nadpoloviční většinou členů komisí. ZMZ může členy komisí odvolat i z vlastního podnětu, pokud členové komisí dlouhodobě nebo řádně nevykonávají svoji funkci.
9. KMČ zanikají v případě, že počet členů komisí klesne pod minimální počet a po dobu tří měsíců není předložen návrh na doplnění určený k projednání na nejbližším zasedání ZMZ.

### **Článek 3 Jednání komisí místních částí**

1. Způsob svolání, program, průběh a další organizačně technické záležitosti jednání komisí určuje Jednací řád komisí místních částí (viz příloha č. 1).
2. Jednání komisí jsou neveřejná. Jednání komisí s hlasem poradním se mohou účastnit členové ZMZ. Dále se jednání komisí může účastnit tajemnice magistrátu a zástupci OKP. Komise mohou k jednotlivým bodům svého jednání přizvat zástupce magistrátu a jiné osoby (veřejné projednávání).
3. V případě přidělení finančních prostředků určených pro vyčleněné místní části je komisím doporučeno uskutečnit veřejné jednání komise s občany, a to v termínu před stanovením návrhu akcí na následující kalendářní rok. Komise uskuteční veřejné jednání na základě návrhu schváleného nadpoloviční většinou členů komise, o hlasování je pořízen záznam v zápisu z jednání komise. O termínu konání veřejného jednání komise informuje občany způsobem v místě obvyklým.

## **Článek 4**

### **Náplň činnosti komisí místních částí**

Komise místních částí:

1. předkládají RMZ vlastní návrhy na řešení zásadních problémů v obvodech své působnosti,
2. vyjadřují se k návrhu investičních akcí, akcím charakteru oprav a dalším záležitostem týkajícím se nakládání s majetkem SMZ nebo majetkem, který spravuje SMZ, zpracovaných Magistrátem města Zlína (dále i „MMZ“) z hlediska jejich důležitosti a pořadí v obvodu působnosti příslušných komisí; mohou navrhnout doplnění investičních akcí a akcí charakteru oprav radě města, která je předá k dopracování příslušnému odboru magistrátu s následným projednáním v komisích;
3. předkládají RMZ návrhy na pořízení či změnu územního plánu sídelního útvaru a zón ovlivňujících obvod působnosti komisí, a to ve všech fázích projektu, zpracovávají pro RMZ stanoviska k územnímu plánu sídelního útvaru.

## **Článek 5**

### **Práva komisí místních částí**

Komise místních částí mohou:

1. požadovat od odborů MMZ a od orgánů města podklady a informace týkající se strategických rozhodnutí v obvodu své působnosti, zejména pak informace týkající se změn či pořízení Územního plánu města v rámci území té které místní části, informace týkající se nákupu a prodeje nemovitostí ve vlastnictví SMZ na území té které místní části, a to ještě před jejich projednáváním v orgánech města tak, aby zástupci komisí mohli, v případě potřeby, v dostatečném časovém předstihu sdělit písemnou formou svá stanoviska v souladu s právními předpisy České republiky,
2. vyžádat si informace o probíhajících pracích na inženýrských sítích a infrastruktuře (komunikace, městská zeleň, veřejné osvětlení apod.) v obvodu své působnosti,
3. podporovat společenské, kulturní a sportovní aktivity v obvodu své působnosti,
4. vyjadřovat se k návrhům na pojmenování nových ulic a ostatních veřejných prostranství, případně podávat své návrhy; komise při tom spolupracují s OKP a Komisí pro názvosloví a místní orientaci,
5. uplatňovat připomínky k návrhům obecně závazných vyhlášek a nařízení města, a to v termínu stanoveném příslušným odborem.
6. V případě přidělení finančních prostředků určených pro vyčleněné místní části má komise právo stanovit pořadí priorit akcí, přičemž se řídí příslušnou metodikou schvalovanou radou města (Pravidla přidělování a využití finančních prostředků určených pro místní části statutárního města Zlína).

## **Článek 6**

### **Povinnosti komisí místních částí**

1. KMC přenáší, v případě potřeby, své náměty směrem k orgánům města a zprostředkovávají občanům informace a stanoviska k projednávaným záležitostem.

2. KMČ upozorňují na nedostatky v obvodech své působnosti a předkládají RMZ vlastní návrhy na jejich řešení.
3. KMČ jsou povinny:
  - a) vytvářet ze svých jednání zápis a tento bez zbytečného odkladu poskytovat OKP – Středisku komunikace s místními částmi, nejpozději však do 10 dnů od jejich konání,
  - b) informovat OKP o závažných skutečnostech v obvodu své působnosti a o skutečnostech týkajících se činnosti komise;
  - c) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech důvěrné povahy, zejména o skutečnostech souvisejících s obchodním tajemstvím,
  - d) každý člen komise i její další účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně známy a o kterých se dozví v souvislosti s jednáním komise nebo které mu budou v průběhu jednání komise zpřístupněny. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny údaje, včetně osobních údajů a způsobu jejich zabezpečení.

### **Článek 7 Přechodná ustanovení**

Dva měsíce před ukončením funkčního období členů zastupitelstva města Odbor kanceláře primátora osloví členy stávajících komisí a vyzve je k vyjádření, zda chtějí pokračovat v novém funkčním období. Při doplnění komise novými členy v daném období se postupuje dle čl. 1., odst. 4 v případech, kdy počet návrhů na jmenování nových členů nepřevyšší maximální možný počet členů komise nebo dle čl. 1, odst. 6, písm. a) v případech, kdy počet návrhů na jmenování nových členů převyšší maximální možný počet členů komise.

### **Článek 8 Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky či vydání nového Statutu komisí místních částí podléhají schválení ZMZ.
2. Tento Statut komisí místních částí nabývá platnosti a účinnosti od 13. 12. 2018. Schváleno usnesením ZMZ č. 48/1Z/2018 ze dne 13. 12. 2018.

Ve Zlíně dne 13. 12. 2018

.....  
Ing. et. Ing. Jiří Korec  
primátor SMZ

.....  
Ing. Helena Eidová  
tajemnice MMZ

## **Příloha č. 1 - JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Jednací řád KMČ upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění úkolů.

### **Článek 2 Pravomoci komisí místních částí**

Komisím je vyhrazeno rozhodovat o všech otázkách daných Statutem KMČ (dále i „statut“).

### **Článek 3 Svolání jednání komisí místních částí**

1. Komise se schází k jednáním z vlastní iniciativy, v předem dohodnutých termínech a na základě aktuálních potřeb dané místní části. Komisím je doporučeno uskutečnit minimálně 3 jednání ročně.
2. Jednání komise svolává předseda komise nebo jím pověřený člen nebo člen pověřený komisí v případech dle čl. 2, odst. 4. statutu. Komise může být svolána i členem komise na základě písemné žádosti, kterou obdrží od minimálně 1/3 všech členů komise. V případě potřeby může zasedání komise svolat i ZMZ, RMZ, pověřený člen ZMZ pro danou místní část a tajemník MMZ (dále jen „osoba svolávající jednání dle čl. 3, odst. 2. jednacího řádu“). Pozvání na jednání musí obdržet všichni členové komise. Tajemník komise zasílá pozvánku na další jednání všem členům komise a jmenovaným členům ZMZ pro místní část. O termínech jednání informuje i další členy ZMZ, kteří mají zájem o účast na jednání dané KMČ. Odbor kanceláře primátora v této souvislosti prověří zájem dalších členů ZMZ o zasílání termínů jednání komisí a následně tyto informace předá jednotlivým tajemníkům KMČ.
3. Termíny příštích jednání schvalují komise na aktuálním jednání komise a uvedou je v zápise z jednání. Pokud není možné stanovit termín dalšího jednání komise dle výše uvedeného ustanovení, termín příštího jednání je oznámen všem členům komise s dostatečným časovým předstihem prostřednictvím tajemníka komise. Termíny jednání komise zveřejní dle vlastního zvážení způsobem v místě obvyklým (ve vývěškách, místním rozhlasem, na webových stránkách komise apod.).

### **Článek 4 Účast členů komisí místních částí na jednání**

1. Členové komise jsou povinni se zúčastnit jednání komise.
2. V odůvodněných případech jsou povinni svoji neúčast ohlásit předsedovi nebo pověřenému členu (dle čl. 2, odst. 4. statutu), popř. tajemníkovi komise před konáním jednání komise, nejpozději v den jednání komise.
3. Účast na jednání členové komise stvrzují podpisem do listiny přítomných.

## **Článek 5**

### **Program jednání komisí místních částí**

1. Program jednání připraví předseda nebo osoba svolávající jednání dle čl. 3, odst. 2. jednacího řádu ve spolupráci s tajemníkem komise na základě:
  - a) plnění úkolů přijatých na předešlém jednání,
  - b) došlé korespondence a podnětů občanů či členů komise,
  - c) podnětů MMZ, RMZ a ZMZ.
2. Program schvaluje komise na počátku jednání.
3. Doplnění programu může navrhnout kterýkoliv člen komise a tajemník komise.

## **Článek 6**

### **Průběh jednání komisí místních částí**

1. Jednání komise řídí předseda nebo člen pověřený komisí v případech dle čl. 2, odst. 4. statutu. Není-li přítomen nebo jsou-li k tomu vážné důvody, pak jimi pověření členové, v odůvodněných případech osoba svolávající jednání dle čl. 3, odst. 2. jednacího řádu.
2. Diskuse se mohou zúčastnit všichni členové komise a další osoby dle čl. 3, odst. 2. statutu.
3. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
4. Komise přijímá usnesení většinou hlasů všech členů. Každý člen komise má 1 hlas. Do zápisu se zaznamená výsledek hlasování. V případě rovnosti hlasů je usnesení považováno za neschválené.
5. Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v komisi mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání nebo před zahájením hlasování komise, která rozhodne, zda existuje důvod pro jeho vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti.

## **Článek 7**

### **Projednání návrhů a dotazů občanů a členů komisí místních částí**

1. Komise zajistí projednání dotazů vznesených občany či členy komisí na svém nejbližším jednání.
2. Pokud to situace vyžaduje, požádají komise prostřednictvím pracovníků kanceláří místních částí o vyjádření příslušné odbory MMZ, případně další instituce.
3. O výsledku komise informují tazatele i občany písemně nebo jiným předem domluveným způsobem (např. ve vývěškách, místním rozhlasem, na webových stránkách komise), nejdéle do 1 týdne od konání posledního zasedání komise.



## **Článek 8 Ukončení jednání**

Osoba, která řídí jednání dle čl. 6, odst. 1. jednacího řádu, prohlásí jednání za ukončené:

1. byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
2. klesl-li počet přítomných členů komise pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech jednání svolá znovu do 10 dnů nebo zařadí neprojednané věci na nejbližší jednání komise.

## **Článek 9 Organizačně - technické záležitosti jednání komisí místních částí**

Tajemník komise místních částí:

- je pracovníkem kanceláře místní části,
- ve spolupráci s předsedou nebo osobou dle čl. 5, odst. 1. jednacího řádu připravuje program jednání komise,
- je odpovědný za přípravu materiálů pro jednání komise,
- vyhotovuje zápis z jednání komise; v zápise se vždy uvede seznam přítomných členů komise a hostů, schválený program jednání, podstatné body jednání (např. průběh a výsledek hlasování, úkoly vyplývající z jednání, podněty členů atd.) a termín příštího jednání komise; zápis z jednání ověřuje předseda komise nebo pověřený člen komise; zápisy z jednání jsou pravidelně předkládány RMZ jako informační materiály a jsou uloženy v kancelářích místních částí a na OKP k nahlédnutí;
- kopii zápisu neprodleně po vyhotovení a ověření předsedou nebo jiným pověřeným členem komise předá OKP – Středisku komunikace s místními částmi, nejpozději však do 10 dnů od data jednání komise. Zápis z jednání obdrží všichni členové komise; pokud OKP doplní zápis o poznámky k plnění úkolů příslušnými odbory MMZ, popř. o jiné podstatné informace, předá zpět doplněný zápis tajemníkovi komise a ten zápis následně předá všem členům komise jako podklad pro další jednání komise.

## **Článek 10 Závěrečná ustanovení**

1. Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu komisí místních částí podléhají schválení ZMZ.
3. 2. Jednací řád komisí místních částí nabývá platnosti a účinnosti od 13. 12. 2018. Schváleno usnesením ZMZ č. 48/1Z/2018 ze dne 13. 12. 2018.

Ve Zlíně dne 13. 12. 2018

.....  
Ing. et. Ing. Jiří Korec  
primátor SMZ

.....  
Ing. Helena Eidová  
tajemnice MMZ

## **Příloha č. 2 - HRANICE PŮSOBNOSTI KOMISÍ MÍSTNÍCH ČÁSTÍ**

1. Vymezení hranic působnosti komisí místních částí je dáno hranicí katastrů částí města Zlína, případně hranicí stanovenou dle mapového podkladu (k dispozici k nahlédnutí na Odboru kanceláře primátora – Středisku komunikace s místními částmi) pro:

**Jaroslavice**

**Klečůvka**

**Kostelec**

**Kudlov** (nezahrnuje: ul. Vrchy, Filmová, Fabiánka I. – III., Trnková)

**Lhotka a Chlum**

**Louky**

**Lužkovice** (nezahrnuje: Pod Jurým, U Tescomy)

**Malenovice**

**Mladcová** (včetně: ul. Hořejší, Přední, L. Košuta – horní část; nezahrnuje: Mokrý I. – V., Stráže, Na Drahách, Pastviska, Klabalská louka, Klábalka, Klabalská I - část, Ostrá Horka I)

**Prštné** (nezahrnuje: ul. L. Váchy, K. Světlé, Sv. Čecha, M. Alše, B. Němcové, Nerudova, Jiráskova, tř. T. Bati - část)

**Přiluky** (včetně: Pod Jurým, U Tescomy; nezahrnuje: ul. Dřevnická - část, Broučková - část, Zborovská, Peroutkovo nábřeží, Žabárna a Obeciny XVIII – XIX)

**Salaš**

**Štípa**

**Velíková**

2. Vymezení hranic působnosti komisí místních částí je dáno hranicí okrsků (k dispozici k nahlédnutí na Odboru kanceláře primátora – Středisku komunikace s místními částmi) pro:

**U Majáku, Filmové ateliéry** (včetně: ul. Vrchy, Filmová, Fabiánka I. – III., Trnková)