

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE: 25. 5. 2015
NAŠE ZN.: MMZL 065246/2015
VYŘIZUJE: Doležalová
TEL.: 577 630 410
FAX:
E-MAIL: ivanadolezalova@zlin.eu
DATUM: 8. 6. 2015

Vážený pane,

k Vaší žádosti, resp. jednotlivým bodům v ní obsaženým, sdělujeme následující:

1. Má **úřad Vašeho města** vytvořen/vydán **Etický kodex** ve smyslu doporučení vlády, tj. USNESENÍM VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY ze dne 9. května 2012 č. 331, o Etickém kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy **nebo jeho obdobu?** (Pouze tento materiál prosím zaslat v elektronické podobě dle § 4, odst. 5 InfZ).

Na intranetu máme pro zaměstnance od roku 2001 zveřejněn „Kodex etiky zaměstnanců ve veřejné správě“, tj. ještě před vydáním zákona o úřednících územních samosprávných celků. Jeho znění Vám zasíláme v příloze.

2. Jsou požadavky tohoto kodexu pro zaměstnance pracovní-právně závazné se všemi důsledky?

Ne.

3. Jaké další nástroje používá úřad Vašeho města pro regulaci nežádoucího jednání úředních osob?

Důsledně vyžaduje plnění zákonných norem (z. č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, ve znění dalších úprav, a z. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších úprav) a pracovního řádu; z porušení jejich ustanovení vyvozujeme pracovní-právní důsledky.

4. Má Vaše město vytvořený systém sankcí za prokázané neetické jednání úředníků a volených zástupců?

Uvedené záležitosti je nutno z povahy věci, zejména pak s ohledem na různorodost situací, řešit individuálně a nelze na ně aplikovat univerzální systém. Příslušné obecně závazné právní předpisy – viz odpověď na otázku č. 3 – považujeme pro tento účel dostačující.

5. Jakým způsobem jsou veřejnosti zpřístupňovány výstupy z jednání zastupitelstva Vašeho města?

Audiovizuální záznamy ze zasedání Zastupitelstva města Zlína jsou zveřejňovány na internetových stránkách města Zlína v titulní nabídce Otevřená radnice nebo v sekci občan – volené orgány – zastupitelstvo. V této sekci je rovněž zveřejněn archiv přijatých usnesení ze zasedání zastupitelstva. Aktuální usnesení jsou zveřejňována na úřední desce magistrátu.

6. Pokud používá Vaše město k informování svých občanů o své činnosti tištěné medium, sdělte prosím, kdo je jeho vydavatelem a jeho formu (právnícká osoba, organizační složka atp.) a dále který orgán/komise/osoba odpovídá za jeho finální obsah.

Jedná se o měsíčník Magazín Zlín. Jeho vydavatelem je statutární město Zlín ve spolupráci s HEXXA.CZ s.r.o. Za finální obsah odpovídá redakce, která se zodpovídá Redakční radě. Šéfredaktorem Magazínu Zlín je Mgr. Zdeněk Dvořák, předsedou Redakční rady Mgr. Jiří Severin.

7. Působí na úřadu Vašeho města (jako zaměstnavatele) odborová organizace, která sdružuje jeho zaměstnance?

V rámci statutárního města Zlína působí 3 odborové organizace sdružující jeho zaměstnance.

8. Vyhláší či oceňuje úřad Vašeho města zaměstnance roku/měsíce či pořádá obdobnou anketu?

Ne.

9. Pokud probíhá na úřadě Vašeho města pravidelné hodnocení práce úředníků (typicky vedoucím úředníkem), jakou má formu?

Ano, s roční periodicitou. Je upraveno vnitřním předpisem a probíhá formou řízeného osobního pohovoru přímého nadřízeného s podřízeným, který se na hodnocení připravuje za pomoci sebehodnocení. O výsledcích hodnocení je zpracována písemná dokumentace.

10. Jakými formami podporuje Vaše město další vzdělávání či zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců?

Udržení či prohloubení kvalifikace zaměstnanců je realizováno vysíláním na odborné či jiné kurzy, semináře apod. Úředníci mají zpracovány plány vzdělávání, které je uskutečňováno v souladu se vzdělávací pyramidou stanovenou zákonem o úřednících. Pro oblast zvyšování kvalifikace je vydán příkaz tajemnice, který vymezuje, v jaké situaci, za jakých okolností a s jakým příspěvkem na úhradu studijních nákladů bude zaměstnavatel zvyšování kvalifikace podporovat.

11. Využívá město pro rozvoj svých zaměstnanců aktivity teambuildingu a aktivity supervize?

Ano, při plánování realizace konkrétních akcí využívá zaměstnavatel tailoring. V oblasti sociálně- právní ochrany dětí a sociální práce jsou využívány supervize.

12. Kolik zcela důvodných stížností na postup či chování úředních osob vyřizoval úřad Vašeho města v roce 2000, 2005, 2010 a 2014?

Kategorizace stížností byla zavedena vnitřní normou v roce 2012; evidence je funkční od roku 2013, kdy bylo podáno 9 stížností na chování nebo jednání zaměstnanců při výkonu práce, žádná z nich nebyla oprávněná. V roce 2014 bylo 26 stížností na chování nebo jednání zaměstnanců při výkonu práce, 1 stížnost byla oprávněná.

13. Obdržel úřad Vašeho města či město samo nějaké ocenění v oblasti etického přístupu k občanům či v rámci podpory transparentnosti postupů ve veřejné správě?

Ne.

14. Kolikrát probíhalo na úřadě Vašeho města šetření Veřejného ochránce práv v roce 2000, 2005, 2010 a 2014 a kolik z těchto šetření se uzavřelo tím, že podnět či stížnost byly důvodné?

2000 – 0 šetření,

2005 – 6 šetření, z toho 1 důvodné vůči 3. subjektu (nikoliv magistrát),

2010 – 5 šetření, z toho 1 důvodné,

2014 – 7 šetření, z toho 2 dotazníková šetření, 0 důvodných.

15. Byli pracovníci úřadu Vašeho města v posledních 5 letech nuceni přivolat pro řešení mimořádné situace a při plnění svých úkolů Policii ČR či městskou policii? (zjednání pořádku v prostorách úřadu, akutní zajištění bezpečnosti pracovníků, napadení úředních osob atp). Uveďte případně počet těchto mimořádných situací.

Ano, v těchto mimořádných situacích se obracíme prostřednictvím bezpečnostních tlačítek, případně telefonicky, na vlastní městskou policii. Největší četnost cca 50 případů zaznamenali na Odboru sociálních věcí, dále v oddělení, kde

se projednávají přestupky proti veřejnému pořádku, občanskému soužití, proti majetku atd. 5 případů, v oddělení správy domů 1 případ a 2 případy při práci v terénu, v Městském informačním a turistickém středisku 1 případ a v oddělení prevence kriminality a sportovišť 2 případy. Současně lze konstatovat, že na těchto i dalších pracovištích mnohdy postačí ke zklidnění agresora pohrůžka, že policie bude přivolána.

16. S kolika úředníky byl za posledních 10 let zrušen pracovní poměr zaměstnavatelem pro závažné porušení pracovních povinností zaměstnancem dle smyslu aktuálně platného § 55, odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce?

K okamžitému zrušení pracovního poměru úředníka zaměstnavatelem dosud nikdy nedošlo.

17. Prosím sdělte jméno a telefonní číslo úřední osoby a její zařazení v organizační struktuře úřadu Vašeho města, která je odpovědná za koncepci etických kodexů, resp. za záležitosti procesu přijetí etických požadavků dle výše uvedeného usnesení vlády, za jejich revize či aktualizace, případně pak osobu, které by dle současné pracovní náplně byla tato činnost aktuálně svěřena (pokud úřad Vašeho města nemá zatím etické zásady přijaté).

V popisu pracovní činnosti předmětnou činnost nemá uvedenu žádná úřední osoba. Z logiky věci by byla v budoucnu zřejmě svěřena vedoucí oddělení personálního a vzdělávání, Mgr. Ivaně Doležalové, tel. 577 630 410.

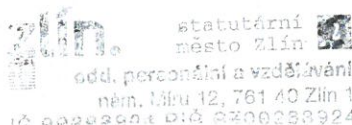
Mimo InfZ bych si dovilil položit ještě dotazy na vedoucího úřadu Vašeho města (tajemníka):

- A) Jaké vlastnosti si vedoucí úřadu cení u svých zaměstnanců nejvíce?
- B) Jaké jsou silné a slabé stránky Vašeho úřadu (nikoliv města samého)?
- C) Jaké jsou příležitosti a hrozby pro jeho činnost (např. vzhledem k proměnám zákonů)?
- D) Odpovídá účast občanů na jednání zastupitelstva Vašeho města Vaším představám?
- E) Jsou prostory a vybavení Vašeho úřadu něčím typické či jedinečné?

Jelikož se jedná o dotazy na názory, které nepodléhají režimu zákona o svobodném přístupu k informacím, neshledáváme za potřebné a vhodné k nim zaujímat stanoviska za účelem vytváření studijních podkladů pro třetí osoby.



Mgr. Ivana Doležalová
vedoucí odd. personálního a vzdělávání
Magistrát města Zlína
náměstí Míru 12, 761 40 Zlín
tel: +420-577 630 410
e-mail: ivanadolezalova@zlin.eu
web: www.zlin.eu



statutární město Zlín
odd. personálního a vzdělávání
nám. Míru 12, 761 40 Zlín 1
IČ: 000239001 DIČ: CZ00239924

Příloha