

Statut a jednací řád Pracovních skupin

Integrované teritoriální investice Zlínské aglomerace pro období 2021 - 2027

HLAVA I. STATUT PRACOVNÍCH SKUPIN INTEGROVANÉ TERITORIÁLNÍ INVESTICE ZLÍNSKÉ AGLOMERACE PRO OBDOBÍ 2021 - 2027

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Statutární město Zlín jako nositel integrované strategie „Integrované teritoriální investice Zlínské aglomerace pro období 2021 - 2027“ zřídil Řídící výbor Integrované teritoriální investice Zlínské aglomerace pro období 2021 - 2027 (dále jen „výbor“) za účelem koordinace přípravy a zpracování Integrované teritoriální investice Zlínské aglomerace pro období 2021 - 2027 (dále jen „ITI“). Výbor schvaluje ustavení pracovních skupin pro jednotlivé tematické oblasti ITI jako své poradní orgány a schvaluje pravidla pro jejich činnost.

ČÁST II. POSTAVENÍ A KOMPETENCE

Článek 2 Složení Pracovních skupin

1. Pracovní skupiny jsou složeny ze zástupců veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru, kteří byli osloveni statutárním městem Zlínem (dále jen „město“) na základě principu partnerství. Složení odborných pracovních skupin musí být vydefinováno na základě analýzy stakeholderů daného území. Počet a odborné zaměření pracovních skupin je závislé na hlavních tématech vydefinovaných ve strategii ITI.
2. V čele pracovní skupiny stojí předseda, který je současně členem výboru. Předseda a místopředseda pracovní skupiny jsou navrhováni a voleni členy pracovní skupiny na jejím 1. jednání, a to způsobem upraveným v hlavě II. čl. 1 bodu 12 a bodu 13.
3. Jednání pracovních skupin se účastní manažer IPRÚ/ITI, který ve spolupráci s projektovým týmem a dalšími spolupracovníky zajišťuje přípravu ITI dle instrukcí výboru a v souladu s příslušnými metodikami.

4. Složení pracovních skupin je přílohu Statutu a jednacího řádu Pracovních skupin Integrované teritoriální investice Zlínské aglomerace pro období 2021 - 2027 (dále jen „statut“) – příloha č. 1.
5. Členové pracovních skupin s hlasovacím právem nebo jimi pověřeni zástupci jsou povinni účastnit se zasedání pracovní skupiny, aktivně se podílet na práci a plnění úkolů vyplývajících z usnesení přijatých na jednotlivých zasedáních.
6. Členové nebo jimi pověřeni zástupci mohou podávat pracovní skupině návrhy k projednávání.
7. Člen pracovní skupiny může být odvolán předsedou na doporučení pracovní skupiny v následujících případech:
 - a. člen pracovní skupiny ani jeho písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání pracovní skupiny,
 - b. člen pracovní skupiny ukončí činnost v instituci, kterou v pracovní skupině zastupuje,
 - c. člen pracovní skupiny podá vlastní žádost (návrh) na odvolání,
 - d. subjekt, který člena pracovní skupiny nominoval, podá návrh na jeho odvolání.
8. V případě odvolání člena pracovní skupiny předseda pracovní skupiny neprodleně písemně oznámí tuto skutečnost subjektu, který člena nominoval, a požádá o nominaci nového zástupce. Tento subjekt musí nominovat nového zástupce nejpozději do 15 dnů ode dne odeslání tohoto písemného oznámení.
9. Pokud se nemůže člen pracovní skupiny na zasedání dostavit, stanoví svého zástupce, kterého zmocní na základě plné moci ke svému zastoupení na zasedání pracovní skupiny a oznámí tuto skutečnost předsedovi pracovní skupiny nejpozději před zahájením zasedání pracovní skupiny. V plné moci k zastoupení řádného člena pracovní skupiny musí být jasně vymezeno, zda-li zástupce může za řádného člena pracovní skupiny hlasovat v plném rozsahu či nikoli, nebo vystupuje pouze s hlasem poradním.
10. Každý člen pracovní skupiny s hlasovacím právem podepíše „Prohlášení o nestrannosti“ na ustavujícím zasedání pracovní skupiny. Písemně zmocněný zástupce člena pracovní skupiny podepíše „Prohlášení o nestrannosti“ na prvním zasedání, kterého se účastní.
11. Zástupci člena pracovní skupiny bude uznáno hlasovací právo za předpokladu předložení písemné plné moci se zmocněním k hlasování a dále podpisu „Prohlášení o nestrannosti“.

Článek 3 Střet zájmů

1. V případě střetu zájmů sdělí člen pracovní skupiny, písemně zmocněný zástupce nebo přizvaný host tuto skutečnost na začátku každého zasedání pracovní skupiny, případně na začátku před každým zasedáním pracovní skupiny vzhledem k projednávaným skutečnostem.

2. Pracovní skupina rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena pracovní skupiny nebo jeho zástupce z projednávání a rozhodování.

Článek 4 Práva a povinnosti členů Pracovních skupin

1. Člen pracovní skupiny je zejména povinen:
 - a. seznámit se s tímto statutem a řídit se jím,
 - b. aktivně se účastnit jednání pracovní skupiny, na tato jednání se řádně připravit (zejména se seznámit s programem jednání a podklady), popř. se řádným způsobem z daného jednání omluvit,
 - c. svědomitě a včas plnit svěřené úkoly, zejména s ohledem na zásady a principy metodiky přípravy, zpracování a realizace ITI,
 - d. řídit se pokyny předsedy pracovní skupiny a metodiky k přípravě ITI,
 - e. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem funkce člena pracovní skupiny, pokud to stanoví zápis z jednání pracovní skupiny.
2. Každý člen pracovní skupiny má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro splnění jeho vlastního úkolu.

Článek 5 Kompetence Pracovních skupin

1. Pracovní skupiny jsou poradními a iniciačními orgány výboru, kterému předkládají svá doporučení.
2. Úkolem pracovních skupin je podílet se na odborném definování obsahové náplně strategie ITI. Pracovní skupiny usilují o nalezení komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části strategie. Dle potřeby plní pracovní skupiny další úkoly související se zpracováním strategie.
3. Při výkonu své činnosti je pracovní skupina povinna řídit se platnou metodikou pro zpracování integrovaných strategií ITI.
4. Pro účely zpracování strategie ITI byly vytvořeny čtyři pracovní skupiny zaměřené na jednotlivé hlavní tematické okruhy:
Udržitelná doprava
Zelená aglomerace
Inovativní Zlínsko
Zlínsko přívětivé pro lidi

Článek 6 Předseda Pracovní skupiny

Předseda pracovní skupiny zejména:

1. Zastupuje pracovní skupinu navenek.

2. Odpovídá výboru za činnost pracovní skupiny a informuje ho o její činnosti.
3. Svolává zasedání pracovní skupiny, navrhuje program a řídí jednání.
4. Zajišťuje plnění usnesení pracovní skupiny.
5. Odpovídá za dodržování pravidel statutu všemi členy pracovní skupiny nebo jejich zástupci.
6. V případě nepřítomnosti je zastupován místopředsedou pracovní skupiny.

HLAVA II.

JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍCH SKUPIN

INTEGROVANÉ TERITORIÁLNÍ INVESTICE ZLÍNSKÉ AGLOMERACE PRO OBDOBÍ 2021 - 2027

Článek 1

Schůze a jednací řád Pracovních skupin

1. Pracovní skupiny se schází k jednání na základě pozvánky. Pozvánka a podklady pro jednání pracovní skupiny musí být doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před dnem jednání pracovní skupiny. V pozvánce je uveden program jednání, místo, datum a přesný čas začátku jednání.
2. Jednání pracovní skupiny svolává předseda pracovní skupiny.
3. Pracovní skupina na svém prvním zasedání vezme na vědomí tento statut a jednací řád, který stanovuje pravidla a procedury činnosti pracovních skupin.
4. Jednání pracovních skupin jsou neveřejná.
5. Jednání pracovních skupin se konají dle potřeby. Předpokládá se uskutečnění tří jednání, v případě potřeby se uskuteční vyšší počet jednání. Jednání pracovních skupin se zpravidla uskuteční před jednáním výboru.
6. Pracovní skupina jedná formou prezenčních jednání, formou online jednání, případně jednání per rollam, a také formou korespondenčních konzultací (e-mailem). O výsledku korespondenční konzultace informuje jednotlivé členy manažer IPRÚ/ITI e-mailem nebo na následném jednání pracovní skupiny.
7. Účast na prezenčních jednáních potvrzují členové pracovní skupiny svým podpisem do prezenční listiny.
8. Jednání pracovních skupin se dále účastní (bez hlasovacího práva):
 - a. Manažer IPRÚ/ITI případně další člen projektového týmu,
 - b. Vedoucí oddělení koordinace projektů Magistrátu města Zlína,
 - c. Zpracovatel strategie ITI.
9. Jednání pracovních skupin se může účastnit (bez hlasovacího práva):
 - a. Předseda výboru,

- b. Člen výboru,
 - c. Člen Rady města Zlína,
 - d. Osoba přizvaná předsedou pracovní skupiny, pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové pracovní skupiny,
 - e. Zástupci řídicích orgánů příslušných operačních programů.
10. Za členství a účast na jednáních nepřísluší členům pracovních skupin finanční odměna.
 11. Jednání pracovní skupiny řídí předseda pracovní skupiny. V případě jeho nepřítomnosti pověří za sebe jinou osobu (místopředsedu, manažera IPRÚ/ITI nebo člena pracovní skupiny).
 12. Pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů s hlasovacím právem.
 13. Usnesení přijímá pracovní skupina hlasováním svých členů s hlasovacím právem, hlasy členů pracovní skupiny jsou rovné. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů pracovní skupiny s hlasovacím právem. Výsledky hlasování se uvádí v zápisu z jednání pracovní skupiny.
 14. O každém jednání pracovní skupiny se pořizuje zápis. Každý člen pracovní skupiny má právo požádat, aby byl v zápise z jednání zaznamenán jeho názor, který je odchylný od názoru většiny. Zápis obdrží všechny osoby přítomné jednání pracovní skupiny.
 15. Zápis z jednání pořizuje zpracovatel integrované strategie a ověřuje manažer IPRÚ/ITI. Zápis zašle zpracovatel strategie elektronicky (e-mailem) manažerovi IPRÚ/ITI ke kontrole do dvou pracovních dnů následujících po dni konání jednání, zápis jednání bude obsahovat popis průběhu jednání, připomínky k plnění díla vznesené v průběhu jednání a způsob jejich vypořádání včetně seznamu stanovených úkolů a termínů jejich splnění.
 16. Nesouhlasí-li člen pracovní skupiny s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky (e-mailem) do tří pracovních dnů následujících po dni, kdy mu byl zápis doručen.
 17. Manažer IPRÚ/ITI zajistí rozeslání odsouhlaseného zápisu elektronicky (e-mailem) všem členům pracovní skupiny a všem osobám přítomným na daném jednání pracovní skupiny.
 18. Zápisy z jednání pracovní skupiny jsou povinně zveřejněny ve lhůtě 10 pracovních dnů na webových stránkách nositele ITI.

HLAVA III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Změny statutu

1. Případné změny statutu musí být projednány a schváleny na jednání výboru.

**Článek 2
Závěrečná ustanovení**

1. Vše, co není vymezeno v tomto statutu, se řídí platným právním řádem.
2. Tento statut nabývá účinností dnem jeho schválení Řídícím výborem ITI.

Příloha č. 1 statutu: Složení Pracovních skupin Integrované teritoriální investice Zlínské aglomerace pro období 2021 – 2027

Schváleno Řídícím výborem ITI, č. usnesení

předseda Řídícího výboru
Integrované teritoriální investice
Zlínské aglomerace pro období 2021 - 2027

**Příloha č. 1: Složení Pracovních skupin Integrované teritoriální investice
Zlínské aglomerace pro období 2021 – 2027**

Pracovní skupina ITI č. 1 - Udržitelná doprava

P.č.	OBEC/ MĚSTO/ ORGANIZACE	JMÉNO A PŘÍJMENÍ ČLENA
1.	Statutární město Zlín	Michal Čížek, radní
2.	Statutární město Zlín	Jaromír Schneider, zastupitel
3.	Statutární město Zlín	Ing. David Neulinger, vedoucí Odboru dopravy
4.	Statutární město Zlín	Ing. Tomáš Nedbal, vedoucí oddělení investic, Odbor dopravy
5.	Statutární město Zlín	Bc. Lukáš Fabián, cyklokoordinátor
6.	Obce a města v aglomeraci – Obec Želechovice nad Dřevnicí	Michal Špendlík, starosta
7.	Obce a města v aglomeraci – Město Vizovice	Bc. Silvie Dolanská, starostka
8.	Obce a města v aglomeraci - Obec Hvozdná	Ing. Josef Říha, starosta
9.	Zlínský kraj	Ing. Vít Šumpela, vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství
10.	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Mgr. Daniela Sobieská
11.	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Oblastní ředitelství Olomouc	Ing. Ladislav Kašpar, ředitel organizační jednotky

12.	Dopravní společnost Zlín Otrokovice, s.r.o.	Josef Kocháň, ředitel (zástupce Ing. Pavel Nosálek)
13.	Ředitelství silnic a dálnic ČR – správa Zlín	Ing. Karel Chudárek, ředitel
14.	Ředitelství silnic Zlínského kraje, příspěvková organizace	Ing. Bronislav Malý, ředitel
15.	Ředitelství vodních cest	Ing. Martin Vavrička, Oddělení přípravy
16.	Koordinátor veřejné dopravy Zlínského kraje, s.r.o.	Ing. František Brachtl (náhradník Ing. Miroslav Řihák)

Pracovní skupina ITI č. 2 - Zelená aglomerace

P.č.	OBEC/ MĚSTO/ ORGANIZACE	JMÉNO A PŘÍJMENÍ ČLENA
1.	Statutární město Zlín	RNDr. Bedřich Landsfeld, náměstek primátora
2.	Statutární město Zlín	Mgr. Pavel Brada
3.	Statutární město Zlín	Ing. Ivo Divoký, vedoucí Odboru městské zeleně
4.	Statutární město Zlín	Ing. Leopold Bednařík, vedoucí Odboru realizace investičních akcí
5.	Statutární město Zlín	Ing. Jiří Jelínek, vedoucí Odboru vnitřní správy
6.	Obce a města v aglomeraci – Obec Želechovice nad Dřevnicí	Bc. Michal Špendlík, starosta
7.	Obce a města v aglomeraci – Obec Zádveřice - Raková	Ing. Radovan Karola, starosta

8.	Obce a města v aglomeraci – Město Vizovice	Bc. Silvie Dolanská, starostka
9.	Zlínský kraj	Mgr. Jan Černý, Oddělení právní a ochrany přírody
10.	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Ing. Ludmila Hložková
11.	Lesy české republiky, s.p. – Krajské ředitelství Zlín	Ing. Libor Strakoš, ředitel krajského ředitelství
12.	Povodí Moravy, s.p.	Ing. Jaroslav Foukal, vedoucí provozu Zlín
13.	Technické služby Zlín s.r.o.	Ing. Ladislav Vašina
14.	Teplo Zlín, a.s.	Ing. Pavel Mačák, ředitel
15.	Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.	Ing. Svatopluk Březík, předseda představenstva
16.	Energetická agentura Zlínského kraje, o.p.s.	Ing. Miroslava Knotková, ředitelka

Pracovní skupina ITI č. 3 - Inovativní Zlínsko

P.č.	OBEC/ MĚSTO/ ORGANIZACE	JMÉNO A PŘÍJMENÍ ČLENA
1.	Statutární město Zlín	Bc. Kateřina Francová, náměstkyně primátora
2.	Statutární město Zlín	Mgr. Hynek Steska, zastupitel
3.	Statutární město Zlín	Jiří Jaroš, radní
4.	Statutární město Zlín	Mgr. Milan Smola, vedoucí Odboru školství

5.	Statutární město Zlín	Mgr. Martina Hniličková, ředitelka ZUŠ Zlín
6.	Obce a města v aglomeraci Město Otrokovice	Mgr. Barbora Šopíková, vedoucí Odboru školství a kultury
7.	Zlínský kraj	PhDr. Stanislav Minařík, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu
8.	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Mgr. Daniela Sobieská
9.	Technologické inovační centrum Zlín, s.r.o.	Ing. Lukáš Trčka, jednatel (zástupci - Ing. et Ing. Martin Habuda, Martina Běťáková)
10.	Nadace Tomáše Bati	Gabriela Končítíková, projektová manažerka NTB
11.	Úřad práce ČR ve Zlíně	Ing. Martina Baďurová, vedoucí oddělení projektů EU
12.	Krajská hospodářská komora Zlínského kraje	Mgr. Šárka Grygerová
13.	Czechinvest	Lenka Kalužová, ředitelka regionální kanceláře
14.	Zlínský kreativní klastr	Dušan Sviečka, viceprezident ZKK
15.	Plastikářský klastr	Ing. David Hausner, ředitel

Pracovní skupina ITI č. 4 - Zlínsko přívětivé pro lidi

P.č.	OBEC/ MĚSTO/ ORGANIZACE	JMÉNO A PŘÍJMENÍ ČLENA
1.	Statutární město Zlín	MUDr. Miroslav Adámek, náměstek primátora
2.	Statutární město Zlín	Mgr. Aleš Dufek, náměstek primátora

3.	Statutární město Zlín	Ing. Eva Ryndová, vedoucí Odboru kultury a památkové péče
4.	Statutární město Zlín	Bc. Eva Manišová, DiS., vedoucí Oddělení cestovního ruchu a informací
5.	Statutární město Zlín	Mgr. Radana Dundálková, vedoucí Odboru sociálních věcí
6.	Obce a města v aglomeraci – Bohuslavice u Zlína	Mgr. Světlana Bilavčíková, místostarostka
7.	Obce a města v aglomeraci – Lukoveček	Mgr. Jarmila Kojecká, starostka obce
8.	Obce a města v aglomeraci – Město Otrokovice	Ing. Erik Štábl, investice města
9.	Zlínský kraj	Ing. Petr Valášek, vedoucí oddělení sociálních služeb
10.	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Ing. Ludmila Hložková
11.	ZOO a zámek Zlín – Lešná, příspěvková organizace	Ing. Romana Bujáčková, vedoucí marketingu
12.	Katolická církev – Arcibiskupství Olomoucké	Ing. Ilona Zátopková
13.	Luhačovské Zálesí, o.p.s. – Destinační management pro turistickou oblast Zlínsko a Luhačovicko	Mgr. Jana Pastyříková, manažer destinace
14.	Živý Zlín – Kulturní agentura, organizační složka SMZ	Jana Kubáčová, vedoucí organizační složky
15.	HVĚZDA z.ú.	PaeDr. Jiří Schincke, předseda správní rady

