



## PROVOZNÍ ŘÁD

ALTERNATIVA

kulturní ■ institut ■ zlín

**Provozní řád určuje pravidla pro využívání prostor Alternativy – kulturního institutu Zlín, organizační složky statutárního města Zlína, začleněné pod Odbor kultury Magistrátu města Zlína (dále jen „Alternativa – KIZ“).**

**Provozní řád upravuje:**

- 1. Provozní dobu**
- 2. Užívání nebytových prostor**
- 3. Užívání technického příslušenství sálu**

### **1. PROVOZNÍ DOBA**

Pondělí až pátek                      8:00 - 12:00 13:00 – 17:00  
Sobota                                      10:00 - 16:00

Provozní doba platí pouze v době konání výstav, mimo konání výstav je prostor přístupný po dohodě se zaměstnanci statutárního města Zlína, zařazenými v Alternativě – KIZ (dále jen „zaměstnanec Alternativy - KIZ“). S ohledem na majitele bytových jednotek v domě, jehož součástí jsou prostory Alternativy - KIZ, je nezbytné ukončit všechny produkce do 22:00 hodin.

### **2. UŽÍVÁNÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR**

Ve všech prostorách Alternativy – KIZ je zákaz kouření.

V Alternativě – KIZ jsou k pronájmu a využití určeny následující prostory:

- víceúčelový sál vybavený odkládací stěnou, klimatizací, kuchyňskou linkou a zázemím se standardní výbavou (lednice, varná konvice, kávovar, dřez s teplou a studenou vodou, mikrovlnná trouba, základní nádobí pro studenou kuchyni),
- šatna pro účinkující,
- sklad mobiliáře,
- WC, WC pro imobilní.

#### Objednávka prostor

Využití prostor Alternativy - KIZ je možné pouze na základě písemné objednávky uzavřené po projednání:

- termínu,
- typu akce,
- časového a technického rozsahu

s odpovědným zaměstnancem Alternativy – KIZ.

Prioritu mají projekty, na nichž se podílí statutární město Zlín jako pořadatel nebo partner.

Cenu sjednanou za využití prostor a další služby stanovené v objednávce hradí objednatel po skončení akce na základě vystavené faktury nebo v hotovosti v pokladně statutárního města Zlína.

**Objednatel bere na vědomí, že k zaparkování vozidel účastníků akce, neslouží parkovací plochy v bezprostřední blízkosti domu.**

**Objednatel určí pořadatele akce, který zodpovídá za pohyb účinkujících v průběhu příprav a při akci a za komunikaci s přítomným zaměstnancem Alternativy – KIZ (dále jen „pořadatel“).**

### Příprava a zabezpečení prostor v průběhu akce

Přípravu prostor a provozně-technický průběh akce zajišťují po dohodě s objednatelem zaměstnanci Alternativy – KIZ dle specifikací v objednávce. Pokud nastanou v průběhu akce jakékoli změny v předmětu objednávky (např. změna požadavku na technické vybavení, přemístění nebo zapůjčení vybavení atp.), informuje o těchto skutečnostech pořadatel zaměstnance Alternativy - KIZ, který je akci přítomen.

Manipulovat s technologickým zařízením sálu (např. zatemňovací rolety, topení, klimatizace, elektroinstalace, osvětlení, výstavní systém) a s mobiliářem (nábytek, jevištní díly) je možné pouze se souhlasem zaměstnance Alternativy - KIZ.

Sklad mobiliáře slouží k uskladnění židlí, stolů, jevištních dílců, výstavních panelů, atd. Pouze ve výjimečných případech a po dohodě se zaměstnanci Alternativy – KIZ je možné využít skladový prostor na vlastní nebezpečí jako šatnu nebo přípravnu. Sklad mobiliáře není propojen se sálem. Pořadatel odpovídá za zamykání skladu mobiliáře.

Pořadatel odpovídá za všechny prostory, které využili účinkující (včetně kuchyňského zázemí). Po ukončení akce je povinen uvést je do původního stavu. Škody, které není schopen pořadatel odstranit vlastními silami, je objednatel povinen nahradit.

Pokud je pořadatelem akce právnická osoba zřizovaná nebo založená statutárním městem Zlínem, právnická osoba, která zajišťuje estetickou výchovu dětí a mládeže (např. ZUŠ), se sídlem ve Zlíně či právnická nebo fyzická osoba, která uzavřela smlouvou o spolupráci se statutárním městem Zlínem na využití prostor Alternativy – KIZ, je povinností pořadatele zajistit vlastními silami instalaci, přípravu a úklid technického příslušenství sálu (židle, stoly, panely).

### **3. UŽÍVÁNÍ TECHNICKÉHO PŘÍSLUŠENSTVÍ SÁLU**

V sálu Alternativy – KIZ je možné využít:

- jevištní dílce 2 x 1 m – 13 ks, nastavitelná výška 0,5 až 1 m,
- jevištní dílce 1 x 1 m - 1 kus, nastavitelná výška 0,6 m až 1 m,
- židle – 160 ks,
- konferenční stoly – 10 ks, rozměry 130 x 65 cm,
- konferenční stoly – 10 ks, rozměry 140 x 80 cm,
- flipchart,
- výstavní panely - 19 kusů (oboustranné, materiál hobra, kov), rozměr 120 x 180 cm,
- výstavní panely samonosné k postavení na zem – 10 ks, materiál mléčný lexan + hliníkový rám, rozměry 190 x 190 cm, možnost oboustranného využití plochy panelu,
- výstavní panely závěsné na stropní rastr závěsného systému – 12 ks, materiál mléčný lexan + hliníkový rám, rozměry 190 x 190 cm, možnost oboustranného využití plochy panelu,
- výstavní vitríny (sklo) – 5 ks, rozměry: výška – 163 cm, šířka – 43 cm, hloubka – 37 cm,
- výstavní rámy značky Nielsen (výměnné) - 50 kusů o rozměrech 70 x 100 cm,
- výstavní sokly - 8 ks, materiál mléčný plast,
- světelná rampa, možnost nastavení bodových reflektorů, osvětlovací technika – reflektory,
- připojení na internet – wifi.

V případě jakéhokoliv poškození majetku statutárního města Zlína svěřeného do správy Alternativy – KIZ je objednatel povinen vzniklé škody nahradit nejpozději do 14 dnů po skončení akce.

ALTERNATIVA – KIZ JE NAPOJENA NA BEZPEČNOSTNÍ SYSTÉM MĚSTSKÉ POLICIE ZLÍN.

ALTERNATIVA – KIZ NEPOJIŠŤUJE MAJETEK OBJEDNATELE.

Tento Provozní řád nahrazuje Provozní řád schválený dne 14. 12., 2009 usn. RMZ č. 108/25R/2009.

Ve Zlíně dne 22. 1. 2013

BcA. Jitka Cernínová, vedoucí Alternativy - KIZ

**Doložka dle § 41 z. č. 128/2000, Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 21. 1. 2013, čj. 234/2R/2013