

úplné znění:

Jednací řád Zastupitelstva města Zlína

č. 19/Ř/2019-ÚZ

Garant	Odbor kanceláře primátora
Zpracoval	Tomáš Lang, tajemník Monika Michálková, OKP Daniel Novák, OP
Schválil	Zastupitelstvo města Zlína
Závaznost	členové Zastupitelstva města Zlína, zaměstnanci SMZ, občané SMZ
Úplné znění	06.05.2021

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení.....	3
Článek 2 Pravomoc a působnost ZMZ.....	3
Článek 3 Zasedání zastupitelstva.....	4
Článek 4 Příprava jednání zastupitelstva.....	4
Článek 5 Jednání zastupitelstva.....	5
Článek 6 Časový harmonogram zasedání ZMZ.....	6
Článek 7 Vystoupení občanů.....	6
Článek 8 Diskuze k jednotlivým bodům programu, dotazy, podněty a připomínky.....	7
Článek 9 Kluby zastupitelů.....	8
Článek 10 Střet zájmů člena ZMZ.....	9
Článek 11 Hlasování.....	9
Článek 12 Usnesení.....	10
Článek 13 Dokumentace o jednání zastupitelstva.....	10
Článek 14 Záznam z jednání.....	11
Článek 15 Ochrana osobních údajů.....	11
Článek 16 Distanční účast na zasedání ZMZ.....	11
Článek 17 Závěrečná a zrušující ustanovení.....	13
Článek 18 Přílohy.....	13

POUŽITÉ ZKRATKY

HL – hlasovací lístek

JŘ – jednací řád

MMZ – Magistrát města Zlína

RMZ – Rada města Zlína

SMZ – statutární město Zlín

ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

Zastupitelstvo města Zlína (dále jen „ZMZ“) je orgánem města ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Na základě zmocnění vyplývajícího z ustanovení § 96 výše uvedeného zákona vydává ZMZ tento Jednací řád, v němž podrobně stanoví postup jednání zastupitelstva.

(2) Tento Jednací řád je závazný pro členy ZMZ a zaměstnance statutárního města Zlína a osoby účastnící se jednání ZMZ.

Článek 2 Pravomoc a působnost ZMZ

(1) ZMZ je oprávněno řešit a zabezpečovat ve své pravomoci zejména činnosti a úkoly dle § 84 a § 85 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení).¹

¹ § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

(1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1).

(2) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno

- a) schvalovat program rozvoje obce,
- b) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
- c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
- d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
- e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách, 29)
- f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- g) navrhnout zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhnout jejich odvolání,
- h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
- j) navrhnout změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
- k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
- l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
- n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
- o) zřizovat a zrušovat obecní policii,
- p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- r) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
- s) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- u) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
- v) rozhodovat o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhnout zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis 29a),
- x) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

(3) Není-li zřízena rada obce, vydává nařízení obce zastupitelstvo obce.

(4) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoc vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2.

(5) Zastupitelstvo obce rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105 odst. 1. § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:

- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
- d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
- e) peněžitě i nepeněžitě vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,

Článek 3 Zasedání zastupitelstva

(1) Zasedání ZMZ se uskutečňují v souladu s pracovním plánem nebo mimořádně podle potřeby. Zasedání ZMZ svolává primátor písemnou pozvánkou. Pozvánka obsahuje přílohu s navrženým programem zasedání, datum, hodinu a místo konání.²

(2) Mimořádná zasedání ZMZ mohou být svolána v případech závažných úkolů a výjimečných situací mimo pracovní plán.

(3) Zasedání se svolává nejméně 10 dnů předem.

Článek 4 Příprava jednání zastupitelstva

(1) Rada města Zlína (dále jen RMZ) připravuje návrhy pro jednání ZMZ a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.

(2) RMZ:

- a) navrhuje termín, místo v územním obvodu města a program zasedání,
- b) určí způsob přípravy podkladových materiálů a odpovědnost za jejich předložení,
- c) podle povahy projednávaných otázek zajistí odborné posouzení, průzkum, stanoviska zainteresovaných institucí, popřípadě veřejnou anketu,
- d) věnuje zvláštní pozornost otázkám závažného charakteru tak, že stanovuje také způsob jejich projednání s občany i postup realizace.

(3) Podkladové materiály a návrhy pro zasedání zastupitelstva musí být zpracovány s takovou vypovídající schopností, aby umožnily zdůvodněné posouzení, rozhodování a návrhy účinných opatření, přičemž musí splňovat požadavky, které stanoví vnitřní předpisy SMZ, tj. název materiálu, jeho obsah, návrh usnesení a důvodovou zprávu. Důvodová zpráva obsahuje zpravidla zhodnocení dosavadního stavu, odůvodnění navrhovaných opatření a předpokládané finanční dopady.

(4) Podklady pro jednání ZMZ připravují zejména příslušné útvary Magistrátu města Zlína (dále jen MMZ), které využívají také součinnosti organizací zřízených nebo založených statutárním městem Zlínem. Podle charakteru projednávaných otázek se předkládají varianty navrhovaných řešení s jejich zdůvodněním a stanovisky.

(5) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání ZMZ mají jeho členové, RMZ a výbory ZMZ.

(6) Předkladatel je zodpovědný ve svých návrzích za respektování obecně závazných předpisů, vyšších normativních úprav i usnesení a rozhodnutí ZMZ.

(7) Nedostatečně připravené a zpracované materiály budou vráceny předkladateli k doplnění a přepracování.

i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,

j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,

k) zastavení nemovitých věcí,

l) vydání komunálních dluhopisů.

² §92 odst. (1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtmán kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

§89 odst. (1) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra je rozpustí. Proti tomuto rozhodnutí může obec podat žalobu k soudu.

(8) Materiály pro jednání ZMZ jsou členům ZMZ doručeny nejméně 10 dnů před zasedáním, výjimečně lze předložit materiály i v kratší lhůtě. U mimořádně předkládaných materiálů, které nebyly z technických důvodů zaslány v řádném termínu, mají členové ZMZ možnost seznámit se s jejich obsahem 30 minut před zahájením řádného zasedání ZMZ.

(9) Technickou a organizační přípravu zasedání ZMZ koordinuje a kontroluje tajemník MMZ, případně primátor, náměstek primátora.

(10) Zasedání ZMZ jsou veřejná. Občané jsou o nich informováni na úřední desce ve lhůtě stanovené zákonem. V případě vyčerpání kapacity sálu, kde jednání probíhá, může část veřejnosti být přesunuta do prostor zajišťujících zhlédnutí online přenosu jednání.

(11) Naruší-li někdo zasedání ZMZ, může být předsedajícím vykázán ze zasedací místnosti, nejde-li o člena ZMZ. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.

(12) Kromě členů ZMZ a poslanců zákonodárných sborů stanoví RMZ okruh osob, které mohou být zvány, s přihlédnutím k obsahu projednávané problematiky, na zasedání ZMZ.

Jsou to zejména:

- a) členové výborů ZMZ a komisí RMZ,
- b) zástupci orgánů státní správy,
- c) ředitelé organizací a společností založených nebo zřízených městem,
- d) vedoucí útvarů a předsedové komisí MMZ,
- e) další odborníci a činitelé.

Článek 5 Jednání zastupitelstva

(1) Jednání zastupitelstva řídí primátor, náměstek primátora, případně v zastoupení jiný pověřený člen RMZ (dále jen předsedající). Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.³ Tomu se podřizují ve svých vystoupeních referující i diskutující.

(2) Členové ZMZ jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni ústně nebo písemně se omluvit předsedajícímu schůze s uvedením důvodu. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá, po uvedení důvodu, předsedající schůze. Členové ZMZ, kteří se omlouvají z jednání daného ZMZ ještě před jeho zahájením, adresují svou omluvu s uvedením důvodu primátorovi, popř. osobě, jež primátora zastupuje.

(3) Účast tajemníka a dalších zaměstnanců úřadu se řídí Příkazem tajemníka k účasti na zasedání ZMZ.

(4) V zahajovací části jednání podá předsedající informaci o počtu přítomných členů ZMZ. Předsedající přeruší zasedání ZMZ, pokud není v průběhu jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMZ. Pokračování zasedání, které svolá primátor, se bude konat nejpozději do 15 dnů, přičemž dojde k přesunu zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání.

(5) Návrh na znovuzařazení již projednávaného bodu programu na pořad jednání musí podat písemně minimálně nadpoloviční většina všech členů ZMZ.

(6) Podle obsahu jednání dá předsedající zvolit mandátovou, návrhovou, případně volební i jiné komise. Určuje také dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu.

³ §92 odst. (3) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolá se postupem podle odstavce 1 nebo 2.

(7) Předsedajícího, referujícího a diskutujícího s uděleným slovem nesmí nikdo rušit. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

(8) Jednání o věci zařazené do programu zasedání zpravidla uvádí předkladatel. Dále to mohou být tajemník MMZ a předsedové výborů ZMZ. Poté předsedající zahájí k bodu programu diskuzi.

(9) Předsedající je povinen udělit slovo členům zastupitelstva v pořadí, v němž se o slovo přihlásili hlasovacím zařízením. Předkladatel materiálu je oprávněn reagovat na vznesené dotazy, připomínky a komentáře bez nutnosti přihlášení se do diskuse hlasovacím zařízením. Kdo není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přítomen v zasedací síni, ztrácí své pořadí.

(10) Požádá-li na zasedání ZMZ o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje a předseda osadního výboru, musí mu být uděleno. Rovněž musí být uděleno slovo občanu města při projednávání návrhu rozpočtu a závěrečného účtu města za uplynulý rok.

(11) Návrhy výborů, které mají v projednávání jednotlivých otázek na zasedání ZMZ iniciativní a kontrolní funkci, a členů ZMZ mohou být podle charakteru a závažnosti předkládány ústně přímo na zasedání nebo s písemným podkladem jako ostatní návrhy.

(12) Po dobu jednání ZMZ není dovoleno v jednací místnosti telefonovat.

(13) Všichni členové ZMZ se vzájemně oslovují svými příjmeními bez uvádění akademických titulů a vědeckých nebo služebních hodností.

Článek 6

Časový harmonogram zasedání ZMZ

(1) Zasedání ZMZ, není-li pozvánkou či rozhodnutím ZMZ stanoveno jinak, začíná vždy v 9.00 hod.

(2) Nestanoví-li pozvánka či rozhodnutí ZMZ jinak, je od 9.00 hod. do 10.00 hod. realizováno „Vystoupení občanů“, které uvádí tajemník MMZ. V případě, že není vyčerpán daný časový limit 60 minut a s ohledem na počet vystoupení občanů, přistoupí se neprodleně po posledním vystoupení občana ke schválení programu jednání ZMZ.

(3) Po projednání všech bodů schváleného programu jednání ZMZ následuje vždy „Diskuze zastupitelů“, kterou řídí předsedající a probíhá po jednotlivých diskutovaných tématech.

(4) ZMZ končí nejpozději v 19.00 hod., pokud členové ZMZ nerozhodnou hlasováním jinak.

(5) Tento článek se netýká ustavujícího ZMZ. Jeho časový průběh a pořadí jednotlivých bodů je určen pozvánkou na toto jednání.

Článek 7

Vystoupení občanů

(1) Občané města Zlína, kteří dosáhli věku 18 let, fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území města nemovitost, dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany s trvalým pobytem na území města (dále jen „veřejnost“), mohou za podmínek stanovených tímto Jednacím řádem na zasedání ZMZ vyjadřovat ústně na základě písemné přihlášky k vystoupení podněty, připomínky a dotazy k záležitostem v oblasti samostatné působnosti mimo schválený program zasedání ZMZ na začátku zasedání v rámci bodu Vystoupení občanů. Vystoupení občanů slouží primárně k projevení názoru či postoje občana, není určeno k diskuzi mezi občany navzájem.

(2) Vzor písemné přihlášky je přílohou tohoto Jednacího řádu. Občané, kteří mají zájem vystoupit v rámci jednání Zastupitelstva města Zlína za podmínek tohoto Jednacího řádu, si mohou přihlášku vyplnit:

- a) na webové adrese www.zlin.eu-Jsem občan-Volené orgány-Zastupitelstvo-Přihláška písemně (elektronicky nebo v listinné podobě). V případě, že občan vyplní a doručí

přihlášku v termínu do pondělí 16.00 hod. v kalendářním týdnu, v němž se dané zasedání ZMZ koná, na e-mail uvedený v záhlaví přihlášky, nebo vyplněním elektronického formuláře, nebo vytištěný na podatelnu Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, Zlín, bude jeho přihláška k vystoupení rozeslána elektronicky všem členům Zastupitelstva města Zlína,

b) písemně u prezence maximálně 10 minut před začátkem jednání.

(3) Před Vystoupením občanů oznámí tajemník MMZ, který Vystoupení občanů uvádí a moderuje, počet osob přihlášených z veřejnosti, připomene časovou délku vystoupení veřejnosti a vyzve veřejnost k vystoupení dle časové posloupnosti podaných přihlášek.

(4) V rámci Vystoupení občanů a v rámci jednotlivých bodů programu může občan vystoupit pouze jednou, délka vyjádření stanoviska občana je maximálně 4 minuty. 15 sekund před koncem příspěvku občana zazní zvukový signál, který upozorní vystupujícího občana na blížící se konec stanoveného limitu. Celková doba pro možnost vystoupení všech přihlášených občanů trvá maximálně 60 minut. Výjimečně o prodloužení této doby může rozhodnout zastupitelstvo hlasováním. Pro případ, že v rámci specifikovaného časového limitu nedojde k realizaci všech vystoupení občanů dle pořadu jejich přihlášek a nebude zastupitelstvem rozhodnuto o prodloužení výše specifikovaného limitu určeného pro vystoupení občanů, mají ti občané, kteří byli se svým příspěvkem řádně přihlášení, ale neměli možnost jej z popsanych důvodů přednést, přednostní právo vystoupit se svým příspěvkem na nejbližším jednání Zastupitelstva města Zlína. Přihláška k vystoupení zůstává platná a je uschována v kanceláři primátora.

(5) Po ukončení všech vystoupení občanů se v rámci vymezeného časového limitu 60 minut mohou členové ZMZ případně na vystupující občany obracet s upřesňujícími dotazy k jejich vystoupení. Pokud ZMZ nerozhodne o prodloužení doby Vystoupení občanů, mohou členové ZMZ po uplynutí určeného časového limitu případně pokračovat s upřesňujícími dotazy s dosud přítomnými občany k tématům, se kterými vystoupili, a to po projednání všech bodů schváleného programu daného jednání ZMZ v rámci Diskuze zastupitelů.

(6) Veřejnost se rovněž může na ZMZ obrátit s písemnými dotazy, připomínkami nebo peticemi. Tyto jsou zasílány členům ZMZ současně s materiály pro jednání ZMZ, případně předloženy přímo v den zasedání ZMZ. Přehled o jejich vyřízení předkládá tajemník na nejbližším zasedání.

Článek 8

Diskuze k jednotlivým bodům programu, dotazy, podněty a připomínky

(1) Člen ZMZ má právo vyžádat si k projednávání problematice dle programu nebo sporným otázkám v průběhu jednání vyjádření kteréhokoliv člena RMZ, předsedy výboru, tajemníka MMZ, vedoucího útvaru MMZ, případně ředitelů organizací a zařízení založených nebo řízených městem. Příslušný člen RMZ nebo pracovník je povinen přednést své vyjádření na vyzvání předsedajícího.

(2) Občané SMZ, kteří dosáhli věku 18 let, fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území města nemovitost, dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany s trvalým pobytem na území města (dále jen „veřejnost“), mohou za podmínek stanovených tímto Jednacím řádem na zasedání ZMZ vyjádřit na základě písemné přihlášky k vystoupení maximálně jednou ústně svá stanoviska k záležitostem projednáváním dle schváleného programu zasedání ZMZ při projednávání bodu programu, kterého se dané stanovisko občana týká. Členové ZMZ se mohou obracet s dotazy k přítomným občanům, kteří vystoupili na základě řádně vyplněné přihlášky k danému bodu programu.

(3) Pokud se členové zastupitelstva neusnesou na požádání člena ZMZ hlasováním jinak, může v průběhu projednávání jednotlivých bodů programu diskutující vystoupit ke každému bodu maximálně 2x, s výjimkou předkladatele. Časový rozsah uvedení materiálu předkladatelem a rozsah jeho odpovědí na dotazy k předkládanému materiálu není omezen. U ostatních diskutujících je doba omezena na 3 minuty. Technické poznámky se zkracují

na dobu 1 minuty. 15 sekund před koncem diskusního příspěvku zazní zvukový signál, který upozorní diskutujícího na blížící se konec stanoveného limitu.

(4) Člen ZMZ má právo požadovat rozšíření, doplnění či změnu návrhu usnesení. Všechny pozměňovací návrhy k usnesení musí být podány písemně návrhové komisi.

(5) Pokud byly předloženy různé protinávry, hlasuje se nejprve o nich v opačném pořadí, než v jakém byly podány.

(6) Kterýkoliv člen ZMZ může podat jako technickou poznámku návrh na ukončení diskuze. O tomto návrhu se hlasuje okamžitě bez diskuze. V případě jeho přijetí však mají právo vystoupit v diskuzi ještě všichni, kteří se přihlásili před podáním návrhu na ukončení diskuze.

(7) Za technickou poznámku se považuje krátké vystoupení zastupitele, kterým se upozorňuje na špatný procedurální postup při jednání nebo kterým se navrhuje změna procedury jednání, včetně návrhu na ukončení diskuze. Při technické poznámce zastupitel používá hlasovací zařízení.

(8) Kromě diskuze k bodům jednání mají členové ZMZ právo vznášet dotazy, podněty a připomínky na RMZ, předsedy výborů, předsedy komisí RMZ a požadovat vysvětlení od tajemníka MMZ, vedoucích útvarů MMZ a ředitelů organizací a zařízení založených nebo řízených městem. Obsah a zaměření dotazů, podnětů a připomínek se může týkat kterékoliv záležitosti spadající do pravomoci a působnosti ZMZ, dále systému řízení, metod a postupu práce.

(9) Dotazy, podněty a připomínky, které se netýkají bodů v programu ZMZ, může vznášet každý člen ZMZ nebo skupina členů ZMZ písemně nebo ústně po projednání všech bodů schváleného programu daného jednání ZMZ v rámci Diskuze zastupitelů, která probíhá po jednotlivých tematických blocích. Na dotazy, podněty a připomínky přednesené ve vyhrazeném čase nechá předsedající pověřenou osobu odpovědět bez prodlení v přímé návaznosti.

(10) Obsah dotazu a zjišťovaná záležitost si může vyžádat prošetření, některá opatření odpovídající řešení. V takovém případě musí být dotaz vyřízen a písemně zodpovězen nejpozději do 30 dnů po jednání ZMZ. Tento postup se uplatní také u vysvětlení, které tazatel prohlásí za neuspokojivé nebo nedostatečné. Člen ZMZ má právo účastnit se projednávání záležitostí vyplývajících z jeho dotazu (připomínky, podněty).

(11) Dotazy a připomínky členů ZMZ přednesené na zasedání ZMZ se zaznamenají v úkolovém listě a vede se o nich a jejich vyřízení evidence.

(12) Zprávu o vyřízení všech dotazů, podnětů a připomínek členů ZMZ předkládá tajemník vždy na následujícím zasedání ZMZ. Pokud vysloví člen ZMZ v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujme k tomuto konečné stanovisko zasedání ZMZ.

Článek 9 Kluby zastupitelů

(1) Členové ZMZ se mohou podle svého politického zaměření nebo podle příslušnosti k politickým stranám a hnutím sdružovat v politických klubech. Každý člen ZMZ může být členem pouze jednoho politického klubu. Klub tvoří nejméně 3 členové.

(2) Primátor nebo jiný pověřený člen RMZ může svolat zástupce politických klubů za účelem přípravy věcných záležitostí týkajících se připravovaného zasedání ZMZ.

(3) Předseda klubu nebo jeho zástupce má právo v průběhu jednání zastupitelstva požádat o přestávku pro jednání klubu. Předsedající je povinen požadavku neprodleně vyhovět a jednání na dobu nezbytně nutnou přerušit, nejdéle však na 15 minut. V případě opakované žádosti rozhodne o vyhlášení přestávky ZMZ hlasováním.

Článek 10 **Střet zájmů člena ZMZ**

(1) Každý člen ZMZ, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v ZMZ mohl znamenat výhodu nebo škodu pro:

- a) něj samotného,
- b) osobu blízkou,
- c) fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci,

je povinen tento střet zájmů, včetně důvodu střetu zájmů, oznámit před zahájením jednání ZMZ nebo před zahájením příslušného hlasování ZMZ.

(2) Uvolněný člen ZMZ nebo člen RMZ (tj. ti, kteří podávají oznámení o střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů) jsou kromě výše uvedených situací navíc povinni oznámit obdobným způsobem střet zájmů i v případech, kdy mají na projednáváné věci tzv. jiný osobní zájem (např. jsou-li řadovými členy spolku, kterému je schvalována dotace).

(3) Pokud byla usnesením ZMZ schválena účast člena ZMZ v orgánu právnické osoby, považuje se tím oznámení o střetu zájmů příslušného člena ZMZ ve vztahu k této záležitosti za učiněné.

(4) Oznámení o střetu zájmů se nečiní v případech, kdy je předmětný prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů (např. když se hlasuje o výši místního poplatku, který se dotýká všech občanů města, tedy i člena ZMZ).

(5) Učinění prohlášení o střetu zájmů nebrání členovi ZMZ v dané věci hlasovat a je na jeho úvaze, zda svého práva hlasovat využije či zda se hlasování zdrží.

Článek 11 **Hlasování**

(1) ZMZ je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMZ.

(2) ZMZ nebude hlasovat o materiálu týkajícím se hospodaření s majetkem města, pokud nebude tento materiál předložen členům ZMZ předkladatelem v plném rozsahu a v písemné formě.

(3) O jednotlivých návrzích usnesení se hlasuje postupně podle programu jednání. Požádá-li člen ZMZ o rozdělení předloženého návrhu usnesení k hlasování v případě, že to předmět projednáváného materiálu umožňuje, předsedající mu vyhoví. Nesouhlas s tímto postupem může Zastupitelstvo města Zlína projevit hlasováním.

(4) Hlasování probíhá veřejně pomocí hlasovacího zařízení stisknutím tlačítka PRO, PROTI, ZDRŽEL SE. Každý člen ZMZ má právo seznámit se po hlasování s tím, jak kdo hlasoval. Zastupitelé si rovněž mohou odsouhlasit veřejné hlasování zdvižením ruky nebo hlasování tajné pomocí hlasovací schránky. Hlasování o záležitostech personálních (mimo pracovní orgány zasedání ZMZ) se provádí vždy tajným způsobem. ZMZ může v konkrétním případě způsob hlasování změnit vyjádřením nadpoloviční většiny všech členů ZMZ.

(5) Funkci volební komise v případě tajného hlasování vykonává komise návrhová, schvalovaná na každém zasedání ZMZ. Volební komise zajišťuje předání hlasovacích lístků (dále jen HL) všem přítomným členům ZMZ. Počet vydaných HL nesmí být vyšší než počet přítomných členů ZMZ v okamžiku hlasování.

HL musí obsahovat:

- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| a) název tiskopisu | Hlasovací lístek |
| název orgánu | Zastupitelstvo města Zlína |
| časovou identifikaci | zasedání č: dne: |

19/Ř/2019, úplné znění k 06.05.2021, příloha č. 1 – znění k 16.03.2022

předmět hlasování	jmenování (volba) do: (funkce – členství) odvolání z: (funkce – členství)
pokyn k platné úpravě HL	volba jednoho nebo x kandidátů uvedená pod záhlavím předmětu hlasování se provádí dle článku 10, bodů 8 b) a 8 c) JŘ ZMZ

- b) Navržení kandidáti jsou na HL uváděni v abecedním pořadí s vyznačením pořadového čísla.

(6) Způsob tajného hlasování:

- a) Při vlastní volbě se členové ZMZ odeberou do vyhrazených prostor, kde mohou upravit hlasovací lístek a vhodit jej do hlasovací schránky. Jako první provedou volbu členové komise.
- b) Hlasování „PRO„ ve smyslu předloženého návrhu se provádí zakroužkováním pořadového čísla příslušného kandidáta. K jiným úpravám (škrtnutí, vepisování) se nepřihlíží.
- c) Hlasování o návrhu (jmenování, odvolání) je neplatné, bylo-li vyznačeno více navržených, než je stanoveno v záhlaví volby, případně nebyl-li označen žádný navržený kandidát.
- d) V případě, kdy nebude zvolen žádný nebo potřebný počet kandidátů uvedených v záhlaví volby, postupují do druhého kola kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů.
Počet kandidátů pro druhé kolo se rovná počtu dosud neobsazených míst + 1.

Předseda volební komise oznámí výsledky ihned po sečtení hlasů.

Článek 12 Usnesení

(1) Usnesení ze zasedání ZMZ musí věcně zabezpečovat smysl a cíle v projednávané problematice a vycházet z průběhu a závěrů jednání. Úkoly, opatření, způsob jejich kontroly a realizace musí být v usnesení formulovány stručně, výstižně, adresně a s jednoznačnými termíny a odpovědností za plnění jednotlivých úkolů.

(2) Usnesení ze zasedání ZMZ ukládá úkoly v otázkách samostatné působnosti RMZ, výborům, členům ZMZ a ředitelům organizací a zařízení založených nebo řízených městem.

(3) Celkovou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor.

(4) Usnesení ze zasedání ZMZ se vyhotovuje písemně nejpozději do 10 dnů a upravená (anonymizovaná) verze usnesení se rozesílá elektronicky všem členům ZMZ, tajemníkovi MMZ, vedoucím útvarů MMZ a je rovněž zveřejněna na webu města a po dobu 30 dnů na úřední desce.

(5) Jednotlivá usnesení nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Článek 13 Dokumentace o jednání zastupitelstva

(1) O průběhu jednání ZMZ se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá MMZ. Zápis, který podepisuje primátor nebo náměstek primátora a určení ověřovatelé, je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na magistrátu města k nahlédnutí.

(2) Každý člen ZMZ má právo vyžádat si pořízení kopie zápisu na vlastní elektronický nosič dat.

(3) Zápis obsahuje:

- a) den a místo jednání,

- b) hodinu zahájení a ukončení,
 - c) počet přítomných členů ZMZ,
 - d) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - e) jména omluvených členů zastupitelstva,
 - f) schválený program jednání,
 - g) průběh a výsledky hlasování,
 - h) přijatá usnesení,
 - i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- (4) O námitkách člena ZMZ proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
- (5) Zápis o jednání ZMZ a výpis usnesení archivuje MMZ dle platných předpisů.

Článek 14 **Záznám z jednání**

- (1) Jednání ZMZ je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím internetových stránek SMZ. Videopřenos je nahráván, archivován a prostřednictvím těchto internetových stránek zveřejňován.
- (2) Účelem pořízení záznamu je získání podkladu pro vyhotovení zápisu ze zasedání ZMZ a pro informování veřejnosti o činnosti SMZ a ZMZ.
- (3) Osobní údaje třetích osob jsou při zveřejňování anonymizovány.
- (4) Záznamy z jednání jsou zveřejněny nejpozději 14 dnů po jednání ZMZ a jsou zveřejněny poslední tři záznamy z jednání ZMZ.

Článek 15 **Ochrana osobních údajů**

- (1) Členové ZMZ, kteří v rámci své činnosti přicházejí do styku s osobními údaji, jejichž správcem či zpracovatelem je SMZ:
- a) jsou oprávněni tyto osobní údaje zpracovávat pro výkon své funkce, v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu, nejdéle po dobu výkonu dané funkce,
 - b) nejsou oprávněni tyto osobní údaje, pokud již nebyly zákonným způsobem zveřejněny, zpřístupňovat jiným osobám nebo zveřejňovat, s výjimkou případného vystoupení na jednání ZMZ, je-li při tom zveřejnění daného osobního údaje nezbytné,
 - c) musí zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích, pokud již nebyly zákonným způsobem zveřejněny, a o konkrétních bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení daných osobních údajů; povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení výkonu funkce.

Článek 16 **Distanční účast na zasedání ZMZ**

- (1) Prioritní je osobní účast člena ZMZ na zasedání ZMZ v místě jeho konání, avšak jestliže člen ZMZ:
- a) je v karanténě⁴,
 - b) pečuje o dítě v rámci mateřské či rodičovské dovolené⁵, případně v rámci čerpání peněžitě pomoci v mateřství⁶ či rodičovského příspěvku⁷,

⁴ § 2 odst. 7 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) pečuje o dítě či osobu blízkou v rámci čerpání ošetřovného⁸ nebo dlouhodobého ošetřovného⁹, nebo
- d) pečuje o dítě či osobu blízkou, aniž by tak činil v rámci mateřské či rodičovské dovolené nebo v rámci čerpání dávek nemocenského pojištění a státní sociální podpory,

a nemůže se z těchto důvodů zúčastnit zasedání ZMZ v místě jeho konání, je mu umožněna účast na zasedání ZMZ distančním způsobem (dále jen „distanční účast“), pokud to technické nebo organizační podmínky dovolí.

(2) O tom, zda distanční účast dovolují technické nebo organizační podmínky, rozhoduje tajemník MMZ.

(3) Členové ZMZ mohou požádat o distanční účast písemně ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu primátora a současně v kopii na e-mailovou adresu tajemníka MMZ, a to nejpozději do 9:00 hod. třetího pracovního dne předcházejícího dni zasedání ZMZ (tedy např. pokud se má zasedání ZMZ konat ve čtvrtek, žádost o distanční účast je nutno odeslat nejpozději do pondělí 9:00 hodin; pokud by v tomto týdnu bylo např. úterý státním svátkem, je nutno tuto žádost odeslat do pátku 9:00 hodin předchozího týdne). Na později doručené žádosti nebude brán z technických a organizačních důvodů zřetel. V žádosti žadatel specifikuje důvody nemožnosti účastnit se zasedání ZMZ v místě jeho konání a sdělí adresu místa, na které žádá doručit příslušnou techniku umožňující distanční účast. Primátor Tajemník MMZ, případně osoba jej zastupující, či osoba jím pověřená, sdělí žadateli na jeho oficiální zastupitelskou e-mailovou adresu nejpozději do 12:00 hod. druhého pracovního dne předcházejícího dni zasedání ZMZ, zda technické nebo organizační podmínky distanční účast dovolují.

(4) Distanční účast je realizována prostřednictvím přenosných hardwarových zařízení, která distančně se účastnícímu členovi ZMZ pro tento účel zapůjčí SMZ a nejpozději do 18:00 hodin pracovního dne předcházejícího dni konání ZMZ zajistí jejich předání v místě specifikovaném v žádosti o distanční účast.

(5) Distanční účast probíhá formou vzdálené audiovizuální komunikace přenášené přes internetovou síť, na softwarové platformě určené SMZ, instalované na zapůjčených přenosných hardwarových zařízeních, a umožňující napojení na hlasovací systém v místě konání zasedání ZMZ. Za existenci, funkčnost a dostatečnou přenosovou kapacitu internetového připojení zodpovídá distančně se účastnící člen ZMZ.

(6) Distanční účast může probíhat pouze formou komunikace s distančně se účastnícím členem ZMZ v reálném čase. Přehrání předem zaznamenaného vyjádření člena ZMZ není považováno za distanční účast.

(7) Distančně účastnící se člen ZMZ je povinen být po celou dobu zasedání ZMZ osobně viditelný na obrazovce zajišťující audiovizuální přenos v místě konání zasedání ZMZ, s výjimkou časových úseků, kdy to s ohledem na okolnosti není nutné či možné (např. po dobu vyhlášených přestávek, porad politických klubů, z nezbytných osobních důvodů, nepředvídatelných technických důvodů, apod.). Je rovněž povinen sledovat zasedání ZMZ, a sám odpovídá za to, že včas uplatní svá práva v rámci projednávání příslušných bodů programu.

(8) V okamžiku svého hlasování musí být distančně se účastnící člen ZMZ osobně viditelný na obrazovce zajišťující audiovizuální přenos v místě konání zasedání ZMZ. Pokud tato podmínka není z technických důvodů splněna, umožní se příslušnému distančně se účastnícímu členovi ZMZ hlasovat opakovaně. Pokud tato podmínka není z technických

⁵ § 195 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ § 32 a násl. zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

⁷ § 30 a násl. zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ § 39 a násl. zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

⁹ § 41a a násl. zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

důvodů splněna ani při opakovaném hlasování distančně se účastnícího člena ZMZ, nelze jeho hlasování uznat za platné.

(9) V případě nefunkčnosti hlasovacího software vyzve předsedající jednotlivé distančně se účastnící členy ZMZ, aby postupně hlasovali tak, že slyšitelně uvedou své jméno a příjmení a některou z následujících variant svého rozhodnutí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuji se hlasování“ nebo „nehlasuji“. Podmínkou platnosti takového distančního hlasování je funkčnost audiovizuálního přenosu v okamžiku hlasování. Pokud tato podmínka není z technických důvodů splněna, postupuje se obdobně dle předchozího odstavce.

(10) Není-li v tomto článku stanoveno jinak, použijí se pro distanční účast přiměřeně ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu s výjimkou těch, které z povahy věci nelze na distanční účast aplikovat (např. ustanovení o tajném hlasování).

(11) O případných dalších záležitostech souvisejících s distanční účastí, neupravených tímto jednacím řádem, rozhoduje v jednotlivých případech primátor, případně osoba jej zastupující, a v době konání zasedání ZMZ předsedající.

Článek 17 Závěrečná a zrušující ustanovení

(1) Za aktuálnost tohoto Jednacího řádu včetně příloh zodpovídá Odbor kanceláře primátora.

(2) Vedoucí útvarů, pro které je tento Jednací řád závazný, jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s tímto řádem včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(3) Porušení povinností stanovených tímto řádem bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

(4) Jsou-li v tomto řádu zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně platné znění nebo předpisy, jimiž byly nahrazeny.

(5) Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu ZMZ podléhají schválení ZMZ. Novelizace příloh tohoto Jednacího řádu není považována za novelizaci Jednacího řádu a lze ji realizovat samostatně.

(6) Jednací řád Zastupitelstva města Zlína nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti od 01.01.2020. Ke stejnému datu pozbývá platnosti i účinnosti Jednací řád ZMZ platný od 29.06.2018. Změna č. 1 nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího schválení Zastupitelstvem města Zlína dne 10.12.2020. Změna č. 2 nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího schválení Zastupitelstvem města Zlína dne 06.05.2021.

Článek 18 Přílohy

Nedílnou součástí tohoto Jednacího řádu jsou přílohy:

Příloha č. 1: Přihláška k vystoupení na zasedání Zastupitelstva města Zlína

*Schváleno usnesením ZMZ č. 67/8Z/2019 ze dne 12.12.2019.
Změna č. 1 schválena usnesením ZMZ č. 1/15Z/2020 ze dne 10.12.2020,
Změna č. 2 schválena usnesením ZMZ č. 94/18Z/2021 ze dne 06.05.2021*

Zlín 06.05.2021

Ing. et Ing. Jiří Korec
primátor statutárního města Zlína

19/Ř/2019, úplné znění k 06.05.2021, příloha č. 1 – znění k 16.03.2022

Přihláška k vystoupení na zasedání Zastupitelstva města Zlína

konané dne:

a) vystoupení občanů

b) bod programu č.:

Dle § 16 a § 17 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení):

Občan, který dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem. Občanem obce je fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a je v obci hlášena k trvalému pobytu. Stejně právo má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu.

Jméno a příjmení:

Trvalý pobyt:

Téma vystoupení:

Žádám písemnou odpověď¹⁰ ANO - odpovězeno bude nejpozději do 30 dnů

NE

Dle čl. 7 odst. 4 Jednacího řádu Zastupitelstva města Zlín:

V rámci Vystoupení občanů a v rámci jednotlivých bodů programu může občan vystoupit pouze jednou, délka vyjádření stanoviska občana je maximálně 4 minuty.

Upozornění:

Statutární město Zlín jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů¹¹. Zpracování osobních údajů pro účely uplatnění práva občana vyjadřovat se na zasedání zastupitelstva obce je nezbytné pro splnění právní povinnosti a pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Z celého jednání zastupitelstva je pořizován audiovizuální záznam, který je on-line přístupný na webových stránkách města. S ohledem na ochranu osobních údajů je tedy nutné, aby při jednání zastupitelstva bylo vypuštěno, příp. minimalizováno používání osobních údajů.

Datum:

Podpis:

Vyplněnou přihlášku:

- odešlete elektronicky na www.zlin.eu/prihlaskazmz,
- odevzdejte u prezence nejpozději 10 minut před zahájením zasedání,
- odešlete e-mailem na adresu danasimonu@zlin.eu.

¹⁰ nehodící se škrtněte

¹¹ Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)