

**Žádost o dotaci z Filmového fondu statutárního města Zlína
- podpora SCÉNÁŘŮ**

2022

p.č.

1. Informace o žadateli

Žadatel (název/jméno):

Právní forma (obchodní společnost, fyzická osoba nepodnikající, apod.):

Sídlo/trvalé bydliště:PSC

IČO/datum narození: ID datové schránky:

Peněžní ústav – název banky:číslo účtu:

tel.:e-mail:internetové stránky: www.....

Osoba/osoby zastupující právnickou osobu:

jméno, titul, funkce, tel., e-mail:

právní důvod zastoupení u jednotlivých zastupujících osob:
(např. volba předsedou, jmenování ředitelem, zmocnění statutárním orgánem k zastupování apod.)

Osoba odpovědná za hospodaření s dotací:

jméno, titul, telefon, e-mail:

Plátce DPH: ano ne

Způsob vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů¹:

- jednoduché účetnictví
 v plném rozsahu
 ve zjednodušeném rozsahu

Osoby s podílem na žadateli, je-li tento právnickou osobou²

(Poznámka: týká se zejména situace, kdy je žadatel obchodní korporací; v případě zapsaných spolků se podíl neuvádí)

Jméno, bydliště, datum narození (u fyzické os.)/Název, IČO (u právnické os.):

..... výše podílu v %
..... výše podílu v %
..... výše podílu v %

¹ Provedte výběr pouze jedné z možností.

² V případě většího počtu osob uveďte přehled v samostatné příloze

Přímý podíl žadatele v jiných právnických osobách³:

Název, IČO: výše podílu v %
Název, IČO: výše podílu v %
Název, IČO: výše podílu v %

2. Informace o scénáři

Název scénáře:

Autor scénáře:

Typ scénáře: původní
 adaptace – uveďte, zda máte souhlas autora předlohy,
nebo přímo licenci: ano ne

Základní idea scénáře:

Žánr scénáře:

Hlavní osobnosti scénáře:

Období a místa zasazení děje scénáře:

Zlínské lokace:

Odůvodnění žádosti - Podrobnější popis projektu:

2.1 Charakteristika a cíl námětu/scenáře

(uveďte: sdělení žadatele o tzv. historii projektu, zda má projekt již producenta a jeho jméno, komu a kde literární dílo nabízel a s jakým výsledkem, sdělení, zda je dílo volné či autor uzavřel smlouvu o vytvoření díla pro účely vytvoření a šíření audiovizuálního díla tj. licenční smlouvu či opční smlouvu s producentem apod.)

2.2 Předpoklad financování projektu z jiných zdrojů

(uveďte zda ano či ne, a pokud ano, z jakých zdrojů a v jaké výši)

³ V případě většího počtu osob uveďte přehled v samostatné příloze

3. Rozpočet

Předpokládané výdaje/náklady	Částka v Kč
1. materiál (kopírování, tonery, papír ad.)	
2. autorský honorář	
3. mzdové – odměny z dohod o prov. práce a pracovní činnosti	
4. jízdné	
5. nákup licence námětu	
6. správní poplatky	
7. ostatní (uved'te):	
Celkem	

Předpokládané příjmy/výnosy	Částka v Kč
1. vlastní zdroje	
2. peněžní dary od právnických a fyzických osob	
3. dotace	
4. ostatní (uved'te):	
Celkem	

4. Požadované peněžní prostředky

VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE (v Kč):

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašuji, že:

- jsem se seznámil/a s Pravidly Filmového fondu města Zlína a Statutem Filmového fondu města Zlína, které upravují způsob nakládání s veřejnými prostředky města Zlína, ze kterých je vyplácena dotace, o kterou žádám;
- poskytnutá dotace bude použita na daný účel, pro který je dotace požadována,
- nezískal jsem prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína na daný účel;
- Smluvní strany berou na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b); přičemž zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr. Poskytnuté osobní údaje budou spravovány po dobu 10 let od podpisu smlouvy;
- ke dni podání žádosti nemám vůči statutárnímu městu Zlín závazek po splatnosti;
- ke dni podání žádosti nemám dluh vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, okresní správě sociálního zabezpečení;
- ke dni podání žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, neprobíhá konkurzní řízení nebo vyrovnávací řízení anebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku;
- všechny informace uvedené v žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a jsem si vědom/a své odpovědnosti a povinnosti vrátit poskytnuté finanční prostředky v případě úmyslného uvedení nepravdivých údajů

Beru na vědomí, že:

- a) na poskytnutí dotace není právní nárok;
- b) poskytování dotace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění;
- c) v případě, že orgán obce posoudí žádost kladně, bude dotace přidělena na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Zlínem jako poskytovatelem dotace a žadatelem jako příjemcem dotace, ve které bude uveden zejména popis použití dotace, způsobu jejího poskytnutí, formy vyúčtování a povinnost vrátit dotaci či její část v případě nedodržení podmínek jejího poskytnutí;
- d) změny týkající se příjemce dotace nebo realizace projektu je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 8 dnů od jejich vzniku, oznámit písemně poskytovateli;
- e) fyzická osoba nepodnikající je z důvodu identifikace povinna předložit na vyžádání doklad totožnosti k ověření jejich identifikačních údajů;

Počet příloh:

Ve Zlíně, dne

.....
Podpis žadatele (statutárního zástupce)

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti či nedoložení všech povinných příloh je důvodem k vyřazení žádosti při projednávání Správní radou Filmového fondu.

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI:

1. autorská explikace (ve formátu .doc/docx a v tištěné podobě psána textovým procesorem (nikoliv rukou) o minimální velikosti písma č. 12, o rozsahu maximálně 2 strany textu, zpravidla obsahuje:
 - charakteristiku filmu resp. žánru,
 - cílovou skupinu diváků,
 - stručný výtah děje nebo popis dějové linie,
 - stručný popis postav a jejich vztahů, popis prostředí,
 - zohlednění kulturních, historických aj. atributů města Zlína,
 - zvláštní požadavky na náročnost realizace,
 - další skutečnosti, na které klade autor zvláštní důraz,
2. treatment (ve formátu .doc/docx a v tištěné podobě psán textovým procesorem (nikoliv rukou) o minimální velikosti písma č. 12, o rozsahu 8-12 stran)
3. v případě, že je předkládané literární dílo zpracováno na základě díla jiného autora (adaptace, inspirováno, na motivy apod.), žadatel předloží k žádosti souhlas jiného autora nebo jeho dědiců s použitím díla nebo informaci, že se jedná o dílo, u kterého uplynula doba ochrany autorských práv (zpravidla 70 let od úmrtí autora)
4. kopie dokladu o vlastnictví běžného účtu u peněžního ústavu
5. CV se zaměřením na působení žadatele v oblasti AVD tvorby

Právnícké osoby přiloží k žádosti dále:

- kopii zakládací listiny, stanov nebo statutu v platném znění, pokud tyto nejsou dostupné ve veřejných rejstřících
- kopii dokladu o volbě **nebo** jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování, pokud tyto nejsou dostupné ve veřejných rejstřících

- úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z evidence skutečných majitelů (nedokládají právnické osoby, které dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů nemají skutečného majitele), ne starší než 6 měsíců ke dni podání žádosti:
 - a) v případě podání žádosti datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem přiloží žadatel elektronický soudem podepsaný výpis (originál v PDF) či listinný soudem podepsaný výpis (originál či úředně ověřená kopie) převedený prostřednictvím autorizované konverze do elektronické podoby,
 - b) v případě osobního podání tištěné žádosti přiloží žadatel listinný soudem podepsaný výpis (originál či úředně ověřená kopie), elektronický soudem podepsaný výpis převedený prostřednictvím autorizované konverze do listinné podoby, případně prostý tisk elektronického soudem podepsaného výpisu, který doplní originálem zaslaným e-mailem či datovou schránkou.

DALŠÍ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

(uved'te jejich seznam, pokud jsou k žádosti přikládány)