

# Postup žadatele pro podání žádosti o dotaci z Kulturního fondu statutárního města Zlína v roce 2022

Žádosti o dotace se podávají pouze elektronickou formou. Odkaz na elektronický formulář jednotlivých programů je uveden vždy v dané výzvě. Elektronické formuláře pro podání žádosti budou uvolněny k vyplňování vždy po dobu termínů v jednotlivých dotačních programech.

## **Pozn.:**

***Ne všechny internetové prohlížeče podporují elektronický formulář žádosti. Je doporučeno používat: Mozillu, Google Chrom, příp. Internet Explorer či Edge. Po kliknutí na odkaz formuláře můžete být vyzváni k instalaci doplňkového softwaru.***

## **Zpracování formuláře:**

- vyplníte formulář žádosti,
- tlačítko **Zkontrolovat** slouží ke kontrole, zda byla v žádosti vyplněna všechna povinná pole a ke kontrole úplnosti žádosti,
- tlačítko **Uložit/Uložit jako** slouží pouze k uložení rozpracované žádosti. Po stisknutí tohoto tlačítka se Vám otevře okno pro uložení žádosti do Vašeho počítače. Uložený soubor bude ve formátu XML. **Tento soubor ale nejde otevřít, je pro uchování rozpracované žádosti na pozdější dopracování a odeslání!** Pro takové pokračování ve vyplňování žádosti si znovu otevřete „prázdnou“ žádost z odkazu výše. V levém horním rohu žádosti je tlačítko **Načíst XML**. Po stisknutí tohoto tlačítka se Vám otevře okno, ve kterém musíte najít XML soubor s rozpracovanou žádostí, který máte uložený ve svém počítači. Následně pokračujete ve vyplňování žádosti.

## **Po kontrole žadatelé vyplněný formulář s povinnými i dalšími přílohami odesílají na úřad:**

### **1. Žadatelé s datovou schránkou:**

- zvolíte odeslání formuláře pomocí možnosti **Odeslat přes datovou schránku**, budete vyzváni k zadání přihlašovacích údajů do své datové schránky, po odeslání si formulář můžete stáhnout do „pdf“ a uložit na svůj počítač.

### **2. Žadatelé disponující elektronickým podpisem:**

- zvolíte možnost **Elektronicky podepsat a odeslat e-mailem**. Formulář podepíšete svým zaručeným elektronickým podpisem, na e-mail zadaný v žádosti přijde potvrzení o odeslání, po odeslání si formulář můžete stáhnout do „pdf“ a uložit na svůj počítač.

### **3. Žadatelé, kteří nemají elektronický podpis:**

- zvolte možnost **Vytisknout vyplněný formulář**, vytištěný formulář orazíte, podepíšete a dodáte do termínu podávání žádostí. Dnem dodání se rozumí datum jejího doručení na úřad (na podatelnu města). I žádost v tiskové podobě musí být na úřad dodána do uzávěrky.

## **Upozornění:**

Po uzavření „pdf“ souboru se Vám zobrazí číslo, pod kterým byla tímto postupem žádost zaevidovaná na elektronickém úložišti města. Soubor si můžete ještě znovu zobrazit pomocí tlačítka Vytisknout odeslaný formulář.

Dne:	<input type="text" value="27. 5. 2020"/>	Podpis žadatele:	..... (jméno, razítko)
		Formulář bylo přiděleno číslo:	<input type="text" value="F200002"/>
ZPRACOVÁNÍ FORMULÁŘE			
<input type="button" value="Vytisknout odeslaný formulář"/>		Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete <u>vytisknout odeslaný formulář</u> .	

**Vzhled obrazovky spodní části formuláře:**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Zkontrolovat</b>         | Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.                             |
| <b>Uložit / Uložit jako</b> | Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. |
| <b>Kontrolní tisk</b>       | Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí formulář ve formátu pouze pro KONTROLNÍ tisk.                 |

**ZVOLTE ZPŮSOB ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI**

Po odeslání formuláře již **NELZE** žádost upravovat!

- |   |  |
|---|--|
| <b>Odeslat přes datovou schránku</b>            | Po stisknutí tohoto tlačítka budete vyzváni k zadání přístupových údajů k Vaší datové schránce a formulář bude následně odeslán do datové schránky úřadu.                      |
| <b>Elektronicky podepsat a odeslat e-mailem</b> | Po stisknutí tohoto tlačítka budete vyzváni k výběru svého elektronického podpisu, kterým formulář podepíšete. Takto podepsaný formulář se odešle e-mailem na podatelnu úřadu. |
| <b>Vytisknout vyplněný formulář</b>             | Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí formulář ve formátu pro tisk a osobní podání na úřad. Současně s tiskem se formulář odešle na elektronické úložiště.                   |

**Všechny přijaté žádosti budou následně tajemníkem fondu kontrolovány. Pokud bude zjištěn nějaký nedostatek (chybí povinná příloha, nesrovnatelnost v nákladech apod.), bude žadateli zaslán e-mail s popisem chyby a odkazem na otevřený formulář pro nápravu v požadovaném termínu. Pokud žádost nebude v tomto termínu opravena, formulář se uzamkne bez opravy.**

**Další informace na tel: 577 630 314, pí Krajčová, e-mail: [petrakrajcova@zlin.eu](mailto:petrakrajcova@zlin.eu)**