

Pravidla pro nakládání s nemovitostmi ve vlastnictví statutárního města Zlína, které spadá do pravomoci Rady města Zlína

č. 5/PR/2022

Garant	Odbor majetkové správy
Zpracoval	Eva Husáková, OMS Renata Matuškovičová, OMS Jiří Hospodka, OMS Alena Hamplová, OP Richard Rozum, OP
Schválil	Rada města Zlína
Závaznost	– členové RMZ, členové MK a ostatních komisí RMZ – zaměstnanci SMZ zařazení do MMZ
Účinnost	1. 8. 2022

OBSAH

Článek 1 Úvodní ustanovení.....	2
Článek 2 Kompetence	3
Článek 3 Základní pojmy	3
Článek 4 Zásady nakládání s pozemky	4
Článek 5 Způsob určení výše úplaty.....	4
Článek 6 Proces projednání žádosti o pozemek	4
Článek 7 Zásady nakládání s nebytovými prostory a budovami.....	5
Článek 8 Proces projednání pronájmu či výpůjčky nebytového prostoru a budovy	6
Článek 9 Další ustanovení k nebytovým prostorám a budovám.....	7
Článek 10 Závěrečná ustanovení	7

POUŽITÉ ZKRATKY

BPEJ – bonitovaná půdně ekologická jednotka	OMS – Odbor majetkové správy
CMZ – cenová mapa stavebních pozemků	OPS – oddělení pozemkové správy OMS
KN – katastr nemovitostí	RMZ – Rada města Zlína
MK – Majetková komise RMZ	SMZ – statutární město Zlín
MMZ – Magistrát města Zlína	VPÚ – věcně příslušný útvar
	ZMZ – Zastupitelstvo města Zlína

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Tato pravidla stanoví postupy pro nakládání s pozemky a nebytovými prostory a budovami ve vlastnictví statutárního města Zlína (dále jen „SMZ“), které nespadá dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) do vyhrazené pravomoci Zastupitelstva města Zlína (dále jen „ZMZ“), a je tedy zbytkovou pravomocí Rady města Zlína (dále jen „RMZ“). Účelem těchto pravidel není pouhé splnění příslušných ustanovení zákona o obcích, dalších právních předpisů a transparentnost procesu nakládání s nemovitostmi ve vlastnictví SMZ, ale zejména podpora efektivního nakládání s těmito nemovitostmi odpovídající jejich významu.

(2) Pravidla se vztahují také na nakládání s nemovitostmi, které má SMZ pronajaty či vypůjčeny od jiných vlastníků.

(3) Pravidla se nevztahují na:

- majetkové dispozice související s pozemky, na nichž je umístěna komunikace či veřejné osvětlení, pokud se na ně vztahují samostatná pravidla¹
- pronájem bytů a garáží, neboť je upravují samostatná pravidla²
- pronájem a výpůjčku nemovitostí právnickým osobám zřízeným nebo založeným SMZ nebo právnickým osobám, které SMZ ovládá

¹ 11/PR/2014 Pravidla pro řešení vlastnických a užívacích vztahů k pozemním komunikacím, veřejnému osvětlení a s nimi souvisejícím pozemkům

² 30/PR/2017 Pravidla pro nájem garáží a garážových stání a prodej garáží v majetku statutárního města Zlína

- d) krátkodobé majetkové dispozice v délce do 29 dnů, zpravidla se na ně vztahují samostatná pravidla³
- (4) Pravidla jsou závazná pro členy RMZ, členy Majetkové komise RMZ (dále jen „MK“), zaměstnance SMZ zařazené do Odboru majetkové správy (dále jen „OMS“) a další útvary Magistrátu města Zlína (dále jen „MMZ“), které buď spravují pozemky, nebytové prostory a budovy, které nevyužívá SMZ ke své činnosti, nebo se nakládání s nimi jejich činnosti přímo dotýká.

Článek 2 Kompetence

- (1) **RMZ** schvaluje v souladu se zákonem o obcích uzavření smluv o nájmu, pachtu, výpůjčce, o zřízení věcných břemen, o právu provést a umístit stavbu a další smlouvy, jejichž schvalování nespadá do vyhrazené pravomoci ZMZ.
- (2) **Oddělení pozemkové správy OMS** (dále jen „OPS“) zajišťuje převážnou většinu majetkových dispozic s pozemky SMZ. V případech, kdy jde o kompetenci jiného útvaru, je dotčeným útvarem a zajišťuje projednání věci v MK.
- (3) **Věcně příslušný útvar** (dále jen „VPÚ“) spravuje nebytové prostory a budovy, které SMZ nevyužívá k vlastní činnosti; připravuje podklady pro vyjádření dotčených útvarů MMZ a materiály pro jednání MK a RMZ. Pokud VPÚ nelze určit, je jím OMS.
- (4) **Dotčené útvary** zasílají svá stanoviska k záměru na majetkovou dispozici s pozemkem, nebytovým prostorem nebo budovou. Jde zejména o útvary, do jejichž kompetence spadají investiční a rozvojové projekty, stavební řád, provoz na pozemních komunikacích, územní plán, doprava, životní prostředí, městská zeleň, památková péče, školství, správa majetku.

Článek 3 Základní pojmy

- (1) **Pozemek** – část zemského povrchu oddělená od sousedních částí dle ustanovení zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) **Nebytový prostor** – místo, nebo soubor místností, které jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny k jiným účelům než k bydlení.
- (3) **Budova** – nadzemní stavba spojená se zemí pevným základem, která je prostorově soustředěna a navenek převážně uzavřena obvodovými stěnami a střešní konstrukcí. Pro účely těchto pravidel se budovou může rozumět i menší objekt, který nemá parametry budovy, je však předmětem majetkové dispozice.
- (4) **Majetková dispozice** – forma nakládání s majetkem, nejčastěji výpůjčka, nájem, podnájem, pacht, věcné břemeno.
- (5) **Služebnost inženýrské sítě** – pro vodovodní, kanalizační, energetické (elektřina, plyn, tepelná energie) nebo jiné vedení na/v pozemku ve vlastnictví SMZ dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (6) **Cenová mapa stavebních pozemků** – obecně závazná vyhláška SMZ v aktuálním znění, cena určená podle CMZ se zpravidla uplatňuje při prodeji či nájmu pozemků v zastavěném území, zejména v případech majetková vypořádání částí pozemků tvořících funkční celek s nemovitostí ve vlastnictví žadatele/ky.
- (7) **Jistota** – peněžitá částka, kterou složí zájemce/kyně na účet SMZ k zajistění svých závazků z budoucí nájemní smlouvy.
- (8) **Uživatel** – nájemce, vypůjčitel, podnájemce.

³ např. 12/SM/2020 Směrnice o podmínkách využití některých multifunkčních sálů v majetku statutárního města Zlína

Článek 4 **Zásady nakládání s pozemky**

(1) Při posuzování žádosti o pozemek se dotčené útvary a orgány řídí zásadou, že o žádosti rozhodnou kladně v případě, že je to v souladu se zájmy SMZ a jeho strategickými a investičními záměry.

(2) V případě prodeje/směny pozemku pro výstavbu je uplatňována zásada pronájmu pozemku po dobu výstavby (rozsah staveniště) s následným odprodejem/směnou zastavěné části pozemku na základě smlouvy o budoucí kupní/směnné smlouvě.

(3) Výpůjčky pozemků jsou poskytovány zejména za těmito účely:

- a) realizace sjezdů z komunikací, vjezdů a příjezdů
- b) vybudování a přeložky přístupových chodníků
- c) zpevnění a úpravy příjezdových komunikací
- d) umístění lešení a staveniště pro rekonstrukci a zateplení u bytových domů určených převážně k bydlení ve správě společenství vlastníků jednotek (přičemž nadpoloviční většina jednotek je ve vlastnictví fyzických osob nepodnikajících) a budov ve vlastnictví fyzických osob nepodnikajících určených výhradně k jejich vlastnímu bydlení⁴
- e) údržba zeleně u baťovských domů v Městské památkové zóně Zlín

(4) V případě, že SMZ chce pronajmout pozemek nejvyšší nabídce, postupuje se přiměřeně dle čl. 8.

Článek 5 **Způsob určení výše úplaty**

(1) Výše nájemného, pachtovného a dalších úplat u pozemků jsou stanoveny v příloze č. 1.

(2) V případě, že pozemek není oceněn CMZ, lze použít CMZ pozemků nejbližších polygonů se shodným nebo podobným využitím. V případě, že byl zpracován na ocenění předmětného pozemku aktuální znalecký posudek, vychází se přednostně při stanovení výše úplaty z ceny pozemku dle aktuálního znaleckého posudku.

(3) Při stanovení výše úplaty a podmínek užívání bude přihlédnuto k účelu užívání a doporučení MK. RMZ může rovněž stanovit i výši nájemného individuálně.

(4) Pokud nelze v případě zřízení služebnosti inženýrské sítě stanovit cenu dle přílohy č. 1, postupuje se dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, případně se cena určí znaleckým posudkem na cenu obvyklou. V případě dalších typů věcných břemen bude postupováno na základě individuálního posouzení obdobně.

Článek 6 **Proces projednání žádosti o pozemek**

(1) Proces projednání majetkové dispozice k pozemku bývá nejčastěji zahájen doručením žádosti právnické či fyzické osoby, může však být iniciován také interně. Formulář žádosti o pozemek zpracovává a dle potřeby aktualizuje OPS a zveřejňuje způsobem obvyklým. OPS vyřizuje každou přísemnou žádost, kterou lze obsahově posoudit jako žádost o pozemek, i když není na daném formuláři. Pokud je věcně příslušným jiný útvar, vykonává činnosti, které běžně vykonává OPS, přičemž OPS poskytuje VPÚ maximální součinnost po věcné stránce a zajišťuje především procesní úkony spojené s projednáním v MK.

(2) OPS vždy nejprve prověří správnost údajů v žádosti, zejména zda je daná nemovitost skutečně ve vlastnictví SMZ, zda žadatel/ka uvedl/a všechny potřebné údaje. V případě potřeby OPS žadatele/ku vyzve k doplnění či upřesnění žádosti.

⁴ Ve smlouvě bude sjednána smluvní pokuta ve výši 200 000 Kč, která bude uplatňována v případě nesplnění podmínek OPP a OMZ.

(3) OPS posoudí, zda žadatel/ka správně vyhodnotil konkrétní majetkovou dispozici a v případě, že to přispěje k optimalizaci procesu projednání žádosti, rozšíří návrh o další majetkovou dispozici.⁵ Pokud byla majetková dispozice k dané nemovitosti v minulosti zamítnuta, OPS prověří, zda došlo ke změně situace či podmínek, na jejichž základě bylo rozhodnuto (dále jen „opakovaná žádost“).

(4) OPS připraví podklady pro jednotlivé dotčené útvary MMZ. Dotčené útvary MMZ a komise místních částí mají povinnost zaslat své stanovisko ve lhůtě stanovené OPS. OMS může vyzvat žadatele/ku k doložení stanovisek i dalších orgánů či institucí a souhlasu vlastníků sousedních nemovitostí (dále jen „stanoviska“). Současně OMS připraví materiál pro schůzi RMZ, jehož předmětem bude projednání záměru pro danou majetkovou dispozici. V záměru se uvádí údaje v souladu s § 39 zákona o obcích.

(5) Pokud jde o opakovanou žádost, kdy nedošlo ke změně rozhodných podmínek, nebo je OMS známo, že jakékoli nakládání s danou nemovitostí je, vzhledem k budoucím záměrům SMZ, nežádoucí, OMS navrhne RMZ záměr zamítat. Pokud jde o opakovanou žádost, která byla doručena v době kratší než 1 rok od posledního zamítavého rozhodnutí RMZ, kdy nedošlo ke změně rozhodných podmínek, nebude se RMZ takovou žádostí zabývat a OMS odešle odpověď, že zamítavé stanovisko RMZ trvá.

(6) Pokud RMZ záměr zamítl, OMS o tom neprodleně informuje žadatele/ku. Pokud RMZ záměr schválila, zveřejní OMS záměr na úřední desce MMZ v souladu s § 39 zákona o obcích, a to po dobu nejméně 15 dní. Kdokoliv má možnost zaslat OMS své vyjádření k záměru (dále jen „vyjádření“).

(7) Obdržená stanoviska a vyjádření OMS zapracuje do materiálu pro MK. Materiály MK předkládá OMS. Zástupci OMS, VPÚ a dotčených útvarů se účastní jednání MK. Pokud MK navrhne stažení materiálu a doplnění dalších informací, je OMS povinen podklady dopracovat a věc předložit MK znovu.

(8) Po projednání v MK zpracuje OMS materiál pro schůzi RMZ. Důvodová zpráva obsahuje věcné, hodnotové a právní vymezení, všechna vyjádření, stanoviska a doporučení MK.

(9) MK zpravidla neprojednává:

- a) žádost, u níž jsou všechna stanoviska kladná a bez podmínek a nebyla doručena žádná vyjádření
- b) záměry určené k zamítnutí (jasný rozpor se zájmy města, opakovaná žádost apod.)
- c) výpůjčky pozemků pro umístění lešení a staveniště pro rekonstrukci a zateplení u bytových domů určených převážně k bydlení dle čl. 4 odst. 3 písm. d)
- d) pronájem pozemků pro zahrádky v „zahrádkářské kolonii“
- e) pronájem pozemků pod garážemi
- f) zřízení služebnosti inženýrských sítí

(10) OMS bez zbytečného odkladu informuje žadatele/ku projednávané majetkové dispozice o výsledku projednání v RMZ a v případě schválení majetkové dispozice jej vyzve k uzavření příslušné smlouvy v písemné podobě a příp. doložení dokumentů nezbytných pro uzavření smlouvy.

Článek 7

Zásady nakládání s nebytovými prostory a budovami

(1) Je v zájmu SMZ, aby byly nebytové prostory a budovy, které SMZ nepotřebuje pro vlastní činnost, obsazeny a plně využity. Nebytové prostory a budovy jsou nabízeny k využití formou nájmu (příp. podnájmu) nebo výpůjčky.

⁵ Například v případě žádosti o výpůjčku, u níž je v souladu s těmito pravidly účelný pronájem, navrhne pronájem, u žádosti o prodej navrhne pronájem či výpůjčku.

(2) Výši nájemného schvaluje RMZ, zpravidla ve výši v místě a čase obvyklé, odchylka je možná v případech hodných zvláštního zřetele a musí být rádné odůvodněná.

(3) V případech hodných zvláštního zřetele je možné prostor/budovu vypůjčit.

Článek 8

Proces projednání pronájmu či výpůjčky nebytového prostoru a budovy

(1) Po uvolnění prostor VPÚ předloží RMZ ke schválení záměr na pronájem či výpůjčku nebytových prostor/budov. Záměr obsahuje údaje dle zákona o obcích. V odůvodněných případech je možné zveřejnit záměr na pronájem bez povinnosti složit jistotu. Tento postup musí VPÚ v materiálu pro RMZ rádně odůvodnit. Stejně tak je nezbytné odůvodnit, proč je prostor nabízen k výpůjčce a nikoliv k pronájmu. A to vždy s ohledem na § 38 odst. 1 zákona o obcích.

(2) V případě schválení záměru jej VPÚ zveřejní po dobu nejméně 15 dní na úřední desce MMZ v souladu s § 39 zákona o obcích, dále dle potřeby na webu Sreality.cz (zajišťuje OMS), v magazínu Zlín či jiným vhodným způsobem. Záměr obsahuje zpravidla:

- a) specifikaci nemovitosti určené k pronájmu
- b) (minimální) výši nájemného
- c) způsob podávání nabídek
- d) výši peněžní jistoty (dále jen „jistota“), kterou je nutno složit na účet SMZ, a termín jejího uhrazení na účet SMZ
- e) datum a hodinu, do které je nutno odevzdat nabídku, způsob a místo jejího odevzdání, způsob označení obálky, ve které je nabídka odevzdávána
- f) kritéria pro hodnocení nabídek
- g) proces projednání nabídek a předpokládaný termín začátku nájmu

(3) Nabídky do výběrového řízení na nájem nebytových prostor a budov se podávají v zalepené obálce označené názvem výběrového řízení, jménem a příjmením zájemce/kyně, adresou jeho/jího trvalého pobytu, případně názvem a sídlem právnické osoby a nápisem „NEOTVÍRAT“. Obálka musí zpravidla obsahovat:

- a) podepsané prohlášení o přijetí podmínek výběrového řízení a složení jistoty ve výši tříměsíčního nájemného nabídnutého zájemcem/kyní (pokud je jistota požadována)
- b) cenovou nabídku
- c) záměr využití prostor – účel, provozní doba, počet zaměstnanců apod. a informace o zájemci/kyni (dosavadní zkušenosti s provozem podniku s obdobným zaměřením)
- d) předpokládané datum zahájení nájmu
- e) čestné prohlášení, že zájemce/kyně nemá vůči správci daně, ČSSZ, zdravotním pojišťovnám a statutárnímu městu Zlínu závazky po splatnosti

(4) Nabídky mohou zájemci/kyně předat osobně na podatelnu MMZ nebo doručit poštou.

(5) Otevřání obálek s nabídkami provádí komise složená zpravidla z pracovníků VPÚ a právníka OP, která ověří úplnost podaných nabídek, rozhodne, jak bude naloženo s nabídkami, které nesplnily podmínky výběrového řízení, a sestaví pořadí zájemců/kyň dle hodnoticích kritérií. V případě shodného výsledku jsou zájemci/kyně vyzváni k navýšení ceny. Komise doporučí RMZ rozhodnout o uzavření nájemní smlouvy s vybraným/ou zájemcem/kyní.

(6) VPÚ zpracuje a předloží materiál po projednání v MK na schůzi RMZ.

(7) VPÚ bez zbytečného odkladu informuje zájemce/kyni projednávané majetkové dispozice o výsledku projednání v RMZ a v případě schválení majetkové dispozice jej vyzve k uzavření příslušné smlouvy v písemné podobě a příp. doložení dokumentů nezbytných pro uzavření smlouvy.

(8) Pokud vybraný zájemce/kyně odmítne smlouvu uzavřít, pak jeho/jí jistota propadá jako smluvní pokuta ve prospěch SMZ. VPÚ následně předloží RMZ ke schválení uzavření smlouvy o nájmu s dalším zájemcem/kyní dle schváleného pořadí, případně navrhne zrušení výběrového řízení a další postup.

(9) Pokud nedojde k uzavření nájemní smlouvy dle tohoto postupu ani s jedním ze zájemců/kyň v pořadí schváleném RMZ, propadnou jejich jistoty jako pokuty a tím toto výběrové řízení končí. Následně bude vyhlášeno nové výběrové řízení. V případě zrušení výběrového řízení jsou jistoty neprodleně vráceny.

(10) Jistota zůstává složena na účtu SMZ po celou dobu trvání nájmu. V průběhu nájmu bude jistota použita SMZ na úhradu pohledávek SMZ vůči nájemci (dlužné nájemné, služby, náhrady škody aj.). Do 30 dnů od podpisu smlouvy o nájmu s nájemcem vrátí SMZ jistoty ostatním zájemcům/kyním.

Článek 9 **Další ustanovení k nebytovým prostorám a budovám**

(1) Údržbu a opravy nebytových prostor zajišťuje uživatel. Veškeré stavební úpravy podléhají předchozímu písemnému souhlasu SMZ s tím, že před provedením stavebních úprav bude písemně dohodnuto jejich provedení. Stavební úpravy jsou zpravidla prováděny na náklady uživatele, o výjimkách rozhoduje RMZ.

(2) Výše úplaty za umístění technologického zařízení na střechách budov ve vlastnictví SMZ a na nich umístěných vysílacích a přijímacích prvků je uvedena v příloze č. 2.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

(1) Za aktuálnost těchto pravidel zodpovídá OMS, přičemž o jakýchkoliv změnách je oprávněna rozhodovat pouze RMZ.

(2) Výjimky z těchto pravidel schvaluje RMZ, zpravidla po předchozím projednání v MK. Výklad sporných či nejasných ustanovení těchto pravidel provádí RMZ po projednání v MK.

(3) Vedoucí dotčených útvarů jsou povinni seznámit všechny podřízené zaměstnance s těmito pravidly, včetně případných pozdějších změn, a to v rozsahu potřebném pro výkon jejich funkce.

(4) Jsou-li v těchto pravidlech zmiňovány právní, interní nebo jiné předpisy, jedná se vždy o jejich aktuálně účinné znění nebo předpisy, jimž byly nahrazeny.

(5) Tato pravidla nahrazují Pravidla pro nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví SMZ schválená ZMZ dne 21. 6. 2012 usnesením č. 19/13Z/2012.

(6) Tato pravidla byla schválena RMZ dne 18. 7. 2022 usnesením č. 1/14R/2022 a jsou účinná od 1. 8. 2022.

(7) Nedílnou součástí těchto pravidel je:

příloha č. 1: Výše nájemného, pachtovného a dalších úplat u pozemků

příloha č. 2: Výše úplaty za umístění technologického zařízení na střechách budov ve vlastnictví SMZ a na nich umístěných vysílacích a přijímacích prvků

Zlín 26. 7. 2022

Mgr. Pavel Brada
náměstek primátora

Účel využití pozemků	Výše úplaty (bez DPH)	Minimální výše úplaty (bez DPH) ¹
Pozemky: – pro zahrádku v zahrádkářské kolonii – pro údržbu zeleně	3 Kč/m ² /rok	300 Kč/rok
Pozemky: – zastavěné zahrádkářskou chatou – ve funkčním celku se zahrádkářskou nebo rekreační chatou – se samostatnou zahradou	6 Kč/m ² /rok	500 Kč/rok
Pozemky (zahrady) u RD tvořící funkční celek s pozemkem ve vlastnictví žadatele, který nelze prodat	10 Kč/m ² /rok	500 Kč/rok
Pozemky zastavěné rekreační chatou, soukromými garážemi, včetně budov hromadných garáží a pozemky (zahrady) tvořící funkční celek s bytovou jednotkou u bytových domů	40 Kč/m ² /rok	800 Kč/rok
Pozemky pro realizaci přístavby RD	50 Kč/m ² /rok po 3 letech 100 Kč/m ² /rok	800 Kč/rok
Pozemky (zahrady) u RD tvořící funkční celek s pozemkem ve vlastnictví žadatele, který je možno prodat (<i>budou prioritně řešeny prodejem, do doby uzavření kupní smlouvy bude hrazeno nájemné</i>)	50 Kč/m ² /rok	800 Kč/rok
Ostatní pozemky nesloužící podnikání	20 Kč/m ² /rok	800 Kč/rok
Pozemky pro zemědělské obhospodařování (pacht)	2 % z ceny pozemku odvozené z BPEJ zemědělských pozemků/m ² /rok ²	800 Kč/rok
Pozemky sloužící pro výstavbu (zařízení staveniště) – nájemné v období od data uzavření smlouvy do data nabytí právní moci stavebního povolení	10 Kč/m ² /rok	2 000 Kč/rok
Pozemky pod cizími stavbami	15 % za 1 m ² /rok z ceny pozemku dle platné CMZ	2 000 Kč/rok
Pozemky sloužící k podnikání (mimo zemědělsky obhospodařovaných), vč. pozemků pro umístění lešení a staveniště u komerčních objektů a parkování	min. 15 % za 1 m ² /rok z ceny pozemku dle platné CMZ	2 000 Kč/rok
Řady inženýrských sítí	jednorázová úhrada ve výši 20 % za běžný metr z ceny pozemku dle platné CMZ	2 000 Kč
Přípojky inženýrských sítí, vedení veřejného osvětlení	jednorázová úhrada ve výši 10 % za běžný metr z ceny pozemku dle platné CMZ	800 Kč

¹ V zákonem stanovených případech a v případech, kdy nájemné či pachtovné bude sjednáno ve výši 10 000 Kč/rok a vyšší, nájemce či pachtyř je plátcem DPH a nájem či pacht se sjednává za účelem uskutečňování jeho ekonomických činností, bude ke stanovené výši nájemného či pachtovného uplatňována dař z přidané hodnoty ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

² Vyhláška MZe č. 298/2014 Sb., o stanovení seznamu katastrálních území s přiřazenými průměrnými základními cenami zemědělských pozemků, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 2**Výše úplaty za umístění technologického zařízení na střechách budov ve vlastnictví SMZ a na nich umístěných vysílacích a přijímacích prvků**

Účel	Výše úplaty (bez DPH)
Umístění technologického zařízení (stožáru či anténního systému) - do 10 m ² - další m ²	20 000 Kč/rok 2 000 Kč/rok
Vysílací či přijímací prvek osazený na jednom anténním stožáru	10 000 Kč/rok