

Č.j.: MMZL 057507/2023

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Magistrátu města Zlína vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

MATRIKÁŘ/MATRIKÁŘKA

v oddělení matrik a ověřování, Odbor občansko-správních agend,
na dobu neurčitou
(místo výkonu práce ve Zlíně)

Uchazeč/ka musí splňovat:

1. **Předpoklady** stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
 - je státní/m občankou/em České republiky, případně cizí/m státní/m občankou/em, která/ý má v ČR trvalý pobyt,
 - dosáhl/a věku 18 let,
 - je způsobilý/á k právním úkonům,
 - je bezúhonný/á, tj. nebyl/a pravomocně odsouzen/a:
 - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo
 - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy.
2. **Požadavky** zaměstnavatele:
 - vzdělání SŠ s maturitou,
 - dobré komunikační schopnosti,
 - úhledný a čitelný rukopis,
 - zkouška ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu výhodou,
 - zkouška odborné způsobilosti matrikáře nebo zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství výhodou,
 - schopnost týmové práce a veřejného vystupování,
 - uživatelská znalost Microsoft Office,
 - řidičský průkaz sk. „B“ (aktivní řidič).

Klíčové pracovní činnosti:

- přepážkový výkon agendy ověřování podpisů a listin a kontaktního místa CzechPOINT,
- komplexní výkon matriční agendy obce s rozšířenou působností při zastupování,
- související administrativní a finanční činnosti.

Pro pozici matrikář/matrikářka v oddělení matrik a ověřování, Odbor občansko-správních agend, je stanovena **8. platová třída**, jiná výdělečná činnost může být vykonávána jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky,
- datum a místo narození uchazeče/ky,
- státní příslušnost uchazeče/ky,
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizí/ho státní/ho příslušnici/íka),

- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče/ky,
- datum a podpis uchazeče/ky.

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech se zaměřením na ty, které jsou uvedeny v požadavcích zaměstnavatele,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky, jejíž povinný formulář je zveřejněn na úřední desce:

- poštou na adresu: statutární město Zlín, Odbor kanceláře tajemníka, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín; podací razítko nejpozději s datem **12.04.2023** (obálka musí být označena „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, matrikář/matrikářka**“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), nebo
- do datové schránky: 5ttb7bs, statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01; s datem a časem dodání nejpozději do **13.04.2023 do 14:00 hod.**
- osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín (obálka musí být označena „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, matrikář/matrikářka**“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), nejpozději do **13.04.2023 do 14:00 hod.**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Informace o zpracování osobních údajů

Statutární město Zlín jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení předmětné pracovní pozice.

Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti a pro účel oprávněného zájmu správce. Kategorii osobních údajů tvoří identifikační, kontaktní a popisné údaje uvedené v přihlášce a přílohách.

Doba zpracování osobních údajů vychází ze spisového a skartačního plánu správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám.

Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Mgr. Tomáš Lang
tajemník Magistrátu města Zlína

(dokument je opatřen el. podpisem)

Vyvěšeno dne:

Sňato dne: