

Č.j.: MMZL 057557/2023

## **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Tajemník Magistrátu města Zlína vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

**REFERENT/REFERENTKA – SPRÁVA POZEMKŮ**  
v oddělení pozemkové správy, Odbor majetkové správy  
(místo výkonu práce ve Zlíně)  
**na dobu neurčitou**

Uchazeč/ka musí splňovat:

1. **Předpoklady** stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
  - je státní/m občankou/em České republiky, případně cizí/m státní/m občankou/em, která/ý má v ČR trvalý pobyt,
  - dosáhl/a věku 18 let,
  - je způsobilý/á k právním úkonům,
  - je bezúhonný/á, tj. nebyl/a pravomocně odsouzen/a:
    - a) pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo
    - b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy.
2. **Požadavky** zaměstnavatele:
  - maturita, ekonomické či stavebně technické zaměření výhodou,
  - orientace v systému veřejné správy, zejména samosprávy výhodou
  - aktivní znalost legislativy upravující správu majetku obce se zaměřením na problematiku nemovitého majetku – pozemků výhodou
  - výborná znalost českého jazyka,
  - komunikační dovednosti, praxe v jednání s klienty min. 1 rok,
  - uživatelská znalost Microsoft Office,
  - řidičský průkaz skupiny „B“ (aktivní řidič).

### **Klíčové pracovní činnosti:**

- komplexní zajišťování správy majetku obce, jeho nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem disponování s tímto majetkem, který zahrnuje zejména: vypracování podkladů k posouzení žádosti dotčenými útvary magistrátu a podkladů pro rozhodování orgánů města, místní šetření, zveřejňování záměrů na úřední desce, vypracování a evidence příslušné smlouvy či dodatku a jejich zveřejnění,
- zajišťování majetkoprávních dispozic dle potřeb města – výkupy pozemků, prodeje pozemků pod cizími stavbami ad.,
- práce s katastrem nemovitostí, evidencí pozemků ve vlastnictví města, evidencí smluv, komunikace s žadateli, komunikace s pracovníky dotčených útvarů magistrátu.

Pro pozici referent/referentka – správa pozemků, Odbor majetkové správy, je stanovena **9. platová třída**, jiná výdělečná činnost může být vykonávána jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

**Náležitosti přihlášky (povinný formulář je zveřejněn na úřední desce):**

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky,
- datum a místo narození uchazeče/ky,
- státní příslušnost uchazeče/ky,
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizí/ho státní/ho příslušnici/íka),
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče/ky,
- datum a podpis uchazeče/ky.

**K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:**

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech se zaměřením na ty, které jsou uvedeny v požadavcích zaměstnavatele,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:**

- poštou na adresu: statutární město Zlín, oddělení personální a vzdělávání, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín; podací razítko nejpozději s datem **05.04.2023** (obálka musí být označena „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, referent/ka – správa pozemků**“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), nebo
- do datové schránky: 5ttb7bs, statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01; s datem a časem dodání nejpozději do **06.04.2023 do 14:00 hod.**
- osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín (obálka musí být označena „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, referent/ka – správa pozemků**“ a uvedeno jméno a adresa uchazeče), nejpozději do **06.04.2023 do 14:00 hod.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

**Informace o zpracování osobních údajů**

Statutární město Zlín jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení předmětné pracovní pozice.

Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti a pro účel oprávněného zájmu správce. Kategorii osobních údajů tvoří identifikační, kontaktní a popisné údaje uvedené v přihlášce a přílohách.

Doba zpracování osobních údajů vychází ze spisového a skartačního plánu správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám.

Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).

Mgr. Tomáš Lang

tajemník Magistrátu města Zlína

(dokument je opatřen el. podpisem)

Vyvěšeno dne:

Sňato dne: