

Č.j.: MMZL 237261/2023



Výzva k podávání žádostí:

Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	prorodinné aktivity
Zdroj podpory	Fond prorodinných aktivit
Forma podpory	Neinvestiční dotace
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Jana Bazelová, náměstkyně primátora statutárního města Zlína
Hodnotitel	Odbor kanceláře primátora
Administrátor programu	Odbor kanceláře primátora kontaktní osoba: Bc. Lucie Zábojová tel.: 577 630 188, e-mail: LucieZabojoiva@zlin.eu

Název programu / podoblasti podpory:

Komunitní život

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Způsobitelným projektem je akce konaná na území místních částí „vnitřního“ Zlína, která podporuje komunitní život s cílem posílit přirozené vazby rodin a občanů k místu, kde žijí a tráví svůj volný čas.
Období pro dosažení účelu / realizaci projektu	10.01.2024 – 31.12.2024
Důvody podpory stanoveného účelu	Finanční podpora je poskytována na podporu komunitního života, neformálního přirozeného setkávání a posílení sousedských vztahů a soudržnosti.
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	500.000 Kč

Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory	Maximální výše dotace na jeden projekt je stanovena do výše 10.000 Kč.
Okruh způsobilých žadatelů	Způsobilými žadateli jsou fyzické osoby nebo právnické osoby, které nebyly založeny za účelem zisku.
Způsob podání žádosti a její obsah	<p>Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz https://www.zlin.eu/dotace, a to:</p> <p>a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs,</p> <p>b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele,</p> <p>c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína nebo osobně administrátorovi programu.</p> <p>Žádost lze vyplnit prostřednictvím <u>kanceláře místní části</u>.</p> <p>Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh je uveden v příloze.</p>
Lhůta pro podání žádosti	10.01.2024 – 15.11.2024
Kritéria pro hodnocení žádosti	<p>A. Žádost byla podána ve lhůtě pro podání žádosti (řádné i prodloužené, bude-li žadatel vyzván k opravě, a to písemně e-mailem na jím uvedenou adresu) – maximálně 1 bod v případě splnění této podmínky, jinak 0 bodů.</p> <p>B. Žádost splňuje všechny formální náležitosti žádosti, tj. srozumitelnost, přehlednost, úplnost, transparentnost – celkem maximálně 3 body, minimum 0 bodů.</p> <p>C. Kvalita a přínos akce, tj. přínosný projekt k podpoře nebo budování komunitního života, význam projektu pro komunitu – celkem maximálně 10 bodů, minimum 0 bodů.</p> <p>Maximální bodové ohodnocení žádosti o dotaci dle stanových kritérií stanovených po jejím hodnocení je 14. Za způsobilé jsou pak označeny ty žádosti o dotaci, které získaly v hodnocení alespoň 10 bodů, přičemž v kritériu A musí žádost o dotaci získat 1 bod. Ostatní žádosti o dotaci jsou označeny za nezpůsobilé.</p>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Do 7 pracovních dnů od podání žádosti.

<p>Podmínky pro poskytnutí finanční podpory</p>	<p>Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory. Vzor smlouvy je uveden v příloze.</p> <p>Podpora bude poskytována do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na příslušný program.</p> <p>Způsobilými projekty nejsou akce, jejichž účel souvisí s činností spolků působících při školách.</p> <p>Projekty nesmí být politicky motivované a podněcovat k nenávisti vůči skupině osob nebo k omezování jejich práv a svobod.</p> <p>V daném roce může být podpořeno maximálně 5 akcí jednoho žadatele.</p> <p>Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem.</p>
<p>Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu</p>	<p>Způsobilé náklady/výdaje projektu, které mohou být z dotace hrazeny, jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) drobné občerstvení pro účastníky akce, b) nákup náradí, materiálu a vybavení (udržitelnost nakoupených jednotlivých kusů vybavení může být upřesněna v programu a upravena ve smlouvě), c) propagace (např. tisk propagačních letáků, plakátů), d) věcné dary (pouze v podobě výher v soutěžích), e) náklady spojené se vzděláváním a osvětou veřejnosti, f) náklady prokazatelně spojené s přípravou a realizací projektu. <p>Nezpůsobilé náklady/výdaje projektu, které nesmí být z dotace hrazeny, jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mzdové výdaje, b) alkoholické nápoje a tabákové výrobky a výrobky z nich, a to i v případě, že jsou poskytovány jako ceny, odměny nebo dárkové balíčky, c) náklady nesouvisející s přípravou a realizací projektu.
<p>Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory</p>	<p>Zajištění publicity finanční podpory projektu – povinnost zveřejnění informace, že projekt byl podpořen statutárním městem Zlínem.</p> <p>Příjemce dotace předkládá vyúčtování dotace, jejíž součástí je závěrečná zpráva, v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v žádosti.</p> <p>Součástí vyúčtování dotace je fotodokumentace akce, která může být využita na propagaci dotačního programu.</p> <p>Další podmínky pro použití a finanční vypořádání finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.</p>

Způsob poskytnutí finanční podpory	Bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory. Do 7 pracovních dnů od uzavření smlouvy.
Doplňující informace	Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na www.zlin.eu/dotace : a) <u>Obecná pravidla pro poskytování finanční podpory,</u> b) <u>Pravidla pro poskytování finanční podpory – Fondu prorodinné aktivity, podoblasti Komunitní život.</u>

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 63/23R/2023 ze dne 04.12.2023.

Zlín 08.12.2023

Mgr. Monika Michálková, DiS.
vedoucí Odboru kanceláře primátora
(podepsáno elektronicky)

Přílohy

Vzor žádosti

Vzor smlouvy o poskytnutí finanční podpory