

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

číslo smlouvy: xxxxxxxxxxxx

uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito **smluvními stranami**:

## 1) statutární město Zlín

sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín  
zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem  
zástupce ve věcech smluvních: Vojtěch Volf, náměstek primátora  
odpovědný útvar: Odbor sociálních věcí Magistrátu města Zlína  
IČO: 00283924  
DIČ: CZ00283924  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 7211812/0800  
číslo smlouvy: xxxxxxxxxxxx  
(dále také jako „poskytovatel“)

a

## 2) příjemce

sídlem: .....  
zastoupená: .....  
zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
(dále jen „příjemce“)

## Čl. I

### Předmět a účel smlouvy

#### 1. Poskytovatel:

- a) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění (obecní zřízení) pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) na základě usnesení č. xxx/xxx/xxx orgánu města Zlína ze dne xx.xx.xxxx,

poskytuje příjemci neinvestiční dotaci z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína pro rok xxxx ve výši

**xx xxx Kč (slovy .....korunčeských)**

**na poskytování pravidelných celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež v roce xxxx (dále v textu také jako „projekt“).**

## Čl. II

### Splatnost dotace

Poskytovatel poukáže příjemci neinvestiční dotaci v celkové výši xx xxx Kč převodním příkazem na účet příjemce, uvedený v záhlaví této smlouvy, jednorázovou platbou, která bude příjemci poukázána z účtu poskytovatele do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

### Čl. III Podmínky přidělení a vyúčtování dotace

1. Podmínky pro poskytování, přidělování a vyúčtování dotací z fondu se řídí obecnými právními předpisy, Obecnými pravidly pro poskytování dotační podpory a Pravidly pro poskytování finanční podpory – prorodinné aktivity. Tyto dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele ([www.zlin.eu](http://www.zlin.eu)), a příjemce dotace je povinen se jimi řídit.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu stanovenému v Čl. I této smlouvy.
3. Příjemce bere na vědomí, že dotace je poskytována na činnosti, při kterých není vytvářen zisk.
4. Příjemce nesmí do dotace vyúčtovat náklady a výdaje, které nelze účetně doložit, a které se věcně i časově nevztahují k období xx. xx. xxxx – xx. xx. xxxx. Veškeré náklady a výdaje musí být uhrazeny nejpozději do xx. xx. xxxx.
5. Příjemce není ke dni podpisu této smlouvy plátcem daně z přidané hodnoty. V případě, že se jím stane do xx. xx. xxxx, je povinen tuto skutečnost oznámit do 30 kalendářních dnů ode dne jejího vzniku poskytovateli. Stane-li se příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a současně bude splňovat podmínky pro uplatnění nároku na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněn použít poskytnutou dotaci na úhradu daně z přidané hodnoty.
6. Povinnosti příjemce při vyúčtování dotace na projekt, na jehož poskytování příjemce žádal podporu:
  - a) Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví o projektu, na který byla dotace poskytnuta.
  - b) Vyúčtování poskytnuté platby dotace na projekt je příjemce povinen předložit poskytovateli do **xx. xx. xxxx**.
  - c) Příjemce je povinen vyúčtovat minimálně celou výši platby dotace, tj. xxx xxx Kč. V případě, že příjemce vyúčtuje nižší částku než je poskytnutá platba dotace, tj. xxx xxx Kč, je povinen nevyúčtovanou (nevyčerpanou) částku vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **xx. xx. xxxx**. Za den vrácení nevyúčtované (nevyčerpané) částky dotace se považuje den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.
  - d) Příjemce předkládá poskytovateli své vyúčtování platby dotace elektronicky. Formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v této žádosti. Příjemce je povinen v elektronickém formuláři:
    - Vyplnit „Vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína v roce xxxx“.
    - Vyplnit „Přehled mezd zaměstnanců v pracovním poměru, činných na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce vyúčtovaných dotací z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína v roce xxxx“ v případě, že je poskytnutá dotace použita na úhradu mzdových nákladů.
    - Doložit jako samostatnou přílohu seznam dokladů (nákladů/výdajů) vyúčtovaných dotací z oddělené účetní evidence, včetně dokladů prokazujících jejich zaúčtování do účetního období roku xxxx.
    - Doložit jako samostatnou přílohu čitelné kopie účetních dokladů vyúčtovaných dotací a dokladů o jejich zaplacení (i částečné, ale vztahující se k vyúčtování poskytnuté dotace). Pokud se účetní doklad odvolává na uzavřenou smlouvu (bez přijaté faktury, výzvy apod.), musí být tato smlouva přílohou účetního dokladu, nebyla-li již předložena poskytovateli. Příjemce je povinen označit účetní doklady prokazující využití dotace textem „dotace SMZ“ a nesmazatelně na tyto doklady vypsát číslo smlouvy.

- Doložit jako samostatnou přílohu doklad prokazující způsob propagace podpory statutárního města Zlína. Příjemce dotace je povinen uvést v propagačních materiálech, že je podporován statutárním městem Zlínem (např. že je akce, činnost podporována statutárním městem Zlínem, fotodokumentace, letáky, plakáty, místní časopis, www stránky na internetu, ve výroční zprávě organizace apod.).
  - e) Příjemce je povinen vyúčtovat pouze oprávněné náklady/výdaje. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace nesmí být uplatněna na úhradu nákladů/výdajů:
    - vyplacení cestovních náhrad u zahraničních pracovních cest,
    - úhrada nákladů/výdajů na občerstvení či potraviny,
    - daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
    - dary třetím osobám mimo drobné věcné dary osobám ohroženým sociálním vyloučením (potraviny, hygienické potřeby, drobné kusy oblečení a obuvi aj.),
    - rezervy na budoucí možné ztráty nebo dluhy,
    - úroky, které dluží příjemce třetí osobě,
    - odpisy majetku,
    - pokuty, penále a jiné sankce,
    - odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,
    - nevyúčtované zálohové platby (tzn. bez konečného vyúčtování).
  - f) Povinnosti příjemce po provedení kontroly vyúčtování platby dotace poskytovatelem:
    - Předložit doplněné/opravené vyúčtování platby dotace, a to do 20 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy příjemci.
    - Vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 10 kalendářních dnů od dne doručení výzvy dle předchozí odrážky rozdíl vyčíslený v této výzvě, pokud příjemce nedoloží ve výzvu stanovené lhůtě své opravené/doplněné vyúčtování platby dotace. Za den vrácení se považuje den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.
7. Příjemce předkládá poskytovateli své závěrečné vypořádání dotace elektronicky. Formulář závěrečného vypořádání dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v této žádosti.
- a) Příjemce je povinen do **xx. xx. xxxx** v elektronickém formuláři:
- Vyplnit „Zdůvodnění plnění či neplnění rozpočtu sociální služby dotované ze Sociálního fondu statutárního města Zlína v roce xxxx“.
  - Doložit jako samostatnou přílohu Výkaz zisku a ztráty nebo přehled nákladů/výdajů a výnosů/příjmů roku xxxx za projekt, nikoliv celou organizaci.
  - Doložit jako samostatnou přílohu přehled finančních prostředků (dotací, příspěvků, finančních darů, vlastních zdrojů aj.), které obdržel v roce xxxx od jiných fyzických nebo právnických osob na projekt.
  - Doložit jako samostatnou přílohu Výroční zprávu příjemce za rok xxxx (pokud tuto vydává).
- b) Příjemce je povinen v případě, že náklady/výdaje projektu v roce xxxx budou nižší než výnosy/příjmy, vrátit tento rozdíl poskytovateli do **xx. xx. xxxx** na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Maximální výše vratky dle toho odstavce je do výše poskytnuté dotace, tj. maximálně xx xxx Kč. Za den vrácení se považuje den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen čitelně označit doklady vyúčtované dotaci tak, aby bylo jasně patrné, že jsou plně či částečně uhrazeny z dotace z Fondu pro-rodinných aktivit SMZ, příp. i v jaké procentuální výši.
9. Příjemce bere na vědomí, že je povinen sdělit poskytovateli objem celkových nákladů/výdajů souvisejících s realizací účelu dle této smlouvy, přičemž je srozuměn s tím, že je povinen poskytovateli předložit přehled výnosů/příjmů souvisejících

s realizací účelu dle této smlouvy a rovněž předložit specifikaci finančních zdrojů získaných na stejný účel od jiných právnických či fyzických osob.

10. Příjemce bere na vědomí, že výtěžek z činností realizovaných v rámci příslušného projektu se nezapočítává do výnosů pro účely krácení dotace, v případě, že tento výtěžek bude nekomerčně použit výhradně k veřejně prospěšným účelům<sup>1</sup>, a toto použití bude poskytovateli ve stanovené lhůtě prokazatelně doloženo.

#### **Čl. IV Ostatní ujednání**

1. Příjemce bere na vědomí, že je povinen uskutečňovat projekt po celé období roku xxxx.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení období, na které je dotace poskytnuta, v listinné příp. i elektronické podobě pečlivě evidovat a na základě požadavku poskytovateli předložit počet osob, kterým byly v roce xxxx pravidelné celoroční volnočasové aktivity poskytnuty, tj. uchovávat jmenný seznam těchto osob s uvedením jejich trvalého pobytu a data narození.
3. Příjemce je povinen informovat osoby, kterým jsou pravidelné celoroční volnočasové aktivity poskytovány, a na kterou je dotace požadována, o předávání jejich osobních údajů (účel, rozsah) poskytovateli pro potřeby poskytnutí dotace, vše v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR.
4. Příjemce bere na vědomí, že zánik, transformaci (změnu právní formy se změnou IČO), sloučení či jiné podstatné skutečnosti mající vliv na čerpání dotace (především vyhlášení konkurzu na majetek příjemce aj.) a neuskutečňování projektu po celé období roku xxxx je povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne vzniku této skutečnosti a je dále povinen:
  - a) Ve stejné lhůtě vyúčtovat poskytovateli dotaci a v případě účelného nevyužití finančních prostředků dle této smlouvy vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Příjemce nesmí vyúčtovat náklady/výdaje, které se nevztahují k období realizace projektu.
  - b) Příjemce bere na vědomí, že pro vyúčtování dotace dle celého tohoto odstavce platí ustanovení Čl. III odst. 6, smlouvy.
5. Příjemce prohlašuje, že na účel uvedený v Čl. I této smlouvy nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína a zavazuje se, že o ně nebude žádat, a že nepředložil a nepředloží jiným fyzickým nebo právnickým osobám, od kterých čerpá finanční prostředky na účel uvedený v Čl. I této smlouvy, tytéž účetní a daňové doklady a záznamy (či jejich část) jako poskytovateli.
6. Příjemce prohlašuje, že nemá ke dni svého podpisu této smlouvy vůči poskytovateli závazek po splatnosti, s výjimkou závazků, jež jako dlužník uznal a k nimž byla mezi ním jako dlužníkem a poskytovatelem jako věřitelem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek), nemá neuhrazené splatné závazky vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU, s výjimkou závazků, k nimž je mezi příjemcem jako dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

---

<sup>1</sup> Zejména účely humanitární nebo charitativní, rozvoj vzdělání, tělovýchovy nebo sportu, ochrana kulturních památek, tradic nebo životního prostředí.

7. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel závazně nestanovuje minimální finanční spoluúčast příjemce na tomto projektu realizovaném v roce xxxx.
8. Příjemce bere na vědomí, že je povinen postupovat ve všech případech v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce bere na vědomí, že dle posouzení poskytovatele poskytnutá dotace není podporou malého rozsahu (de minimis) ani veřejnou podporou dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť činnost realizovaná na základě dotace dle této smlouvy není s to naplnit pojmové znaky veřejné podpory a tudíž se dle názoru poskytovatele o veřejnou podporu nejedná. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně a konečně rozhodnout, zda dotace je či není veřejnou podporou příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise
10. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, kterou obdržel.

## **Čl. V Kontrola a sankce**

1. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu plnění povinností dle této smlouvy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci této smlouvy, poskytnout poskytovateli součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci této smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých příjemci, bude postupováno dle výše uvedeného § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. Porušením rozpočtové kázně se také rozumí:
  - a) Opakované neumožnění veřejnosprávní kontroly, kterou příjemce prokazuje, jak byly peněžní prostředky použity.
  - b) Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla dotace poskytnuta.
  - c) Nedoložení seznamu osob (viz Čl. IV, odst. 2) v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla dotace poskytnuta.V těchto případech bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen ve výši poskytnuté dotace vztahující se k projektu, v němž k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v této smlouvě, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen ve výši neoprávněně použité podpory. Porušením rozpočtové kázně dle tohoto odstavce je:
  - a) Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem.
  - b) Použití dotace na neuznatelné náklady a výdaje.
  - c) Použití dotace na náklady a výdaje, které se netýkají období, na které je dotace poskytnuta.
  - d) Zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku poskytnuté dotace v termínu stanoveném na základě vyúčtování dle Čl. III, odst. 6, písm. c) a f), odst. 7, písm. b), Čl. IV, odst. 4.
  - e) Neprokáže-li příjemce, jak byla dotace použita.
6. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
7. V případě, kdy příjemce nepředloží požadované dokumenty uvedené:
  - a) v Čl. III, odst. 6 písm. d), a odst. 7, písm. a), a

b) v Čl. IV, odst. 4, této smlouvy,

a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v týchž předmětných odstavcích a člancích této smlouvy, bude vyzván Odborem sociálních věcí Magistrátu města Zlína k jejich dodatečnému předložení. Pokud požadované dokumenty příjemce předloží dodatečně, a to do 5 kalendářních dnů včetně od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích této smlouvy, nejedná se o porušení rozpočtové kázně. Pokud požadované dokumenty nebudou předloženy vůbec, bude příjemci uložen odvod z poskytnuté dotace, vztahující se k projektu v souladu s § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

8. Pokud nebudou současně s vyúčtováním dotace doloženy dokumenty o povinné propagaci dle Čl. III odst. 6 této smlouvy, jedná se o méně závažné porušení rozpočtové kázně, dle zákona o rozpočtových pravidlech, za které bude příjemci nařízen odvod ve výši 10 % z poskytnuté platby dotace, vztahující se k projektu.
9. Příjemce bere na vědomí, že mu nebudou poskytnuty dotace v případě, že mu bude poskytovatelem uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (netýká se odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě porušení méně závažné povinnosti dle odst. 8), a nebude mu tento odvod orgány města Zlína prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelného rozhodnutí o odvodu za porušení rozpočtové kázně.

## **Čl. VI**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. V případě neplatnosti některého ustanovení této smlouvy, není touto neplatností dotčena celá smlouva a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti.
3. Změna názvu příjemce, změna právní formy příjemce (bez změny IČO), změna jeho sídla, změna čísla účtu mající vliv na vyplacení dotace, není pro potřeby této smlouvy považována za změnu smlouvy. Příjemce je však povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy tuto změnu do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala tato změna.
4. Změny této smlouvy lze činit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků.
5. Pro interní dokumentační potřeby poskytovatele se má za to, že závazky z této smlouvy jsou splněny okamžikem prokazatelného využití poskytnutých finančních prostředků v souladu a na účel dle této smlouvy, není-li poskytovatelem či právním předpisem stanoveno jinak.
6. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) uvedeného nařízení; přičemž zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování údajů jsou uvedeny na [www.zlin.eu/gdpr](http://www.zlin.eu/gdpr).
7. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, vzaly jej na vědomí a souhlasí s ním, což stvrzují svými níže uvedenými podpisy/podpisy svých zástupců.
8. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
9. Je-li předmětem této smlouvy poskytnutí dotace nepřesahující 50 000,00 Kč, nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li předmětem této smlouvy poskytnutí dotace přesahující 50 000,00 Kč, vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registr smluv (zákon o registru

smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle statutární město Zlín neprodleně, nejdéle však do 30 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami.

*Schválení finančních prostředků:*

**Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

*Schváleno orgánem obce: Orgán města Zlína*

*Datum a číslo usnesení: xx.xx.xxxxx, xx/xx/xxxx, schválen rozpočet statutárního města Zlína na rok xxxx (příděl do Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína)*

*Schválení finančních prostředků:*

**Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

*Schváleno orgánem obce: Orgán města Zlína*

*Datum a číslo usnesení: xx.xx.xxxxx, xx/xx/xxxx, schváleno rozpočtové opatření č. x/xxxx, tabulka č. x (zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína z roku xxxx)*

**Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

*Schváleno orgánem obce: Orgán města Zlína*

*Datum a číslo usnesení: xx.xx.xxxxx, xx/xx/xxxx, schváleno poskytnutí dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína a uzavření veřejnoprávní smlouvy o dotaci*

Ve ..... dne

Ve..... dne

Za statutární město Zlín:

Za .....

-----  
Vojtěch Volf  
náměstek primátora

-----  
XY