

Pravidla pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory: **sport**

Článek 1

(1) Účelem finanční podpory v níže uvedených programech je:

- a) podpora činností v oblasti dětí a mládeže, tělovýchovy,
- b) vytváření vhodných podmínek pro sport a sportovní aktivity ve všech podobách a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy sportu, jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů mládeže, k podpoře činností v oblasti dětí a mládeže, tělovýchovy,
- c) podpora provozovatelů tělovýchovných a sportovních zařízení na území statutárního města Zlína, jejímž cílem je určitá míra pomoci a participace při vytváření vhodných podmínek pro sport a sportovní aktivity, které probíhají v objektech nacházejících se na území statutárního města Zlína,
- d) podpora sportovní činnosti, která je zaměřená na vytvoření nadstandardně výchovně vzdělávacích podmínek pro nadané sportovce a zabezpečení vrcholového a výkonnostního sportu dětí a mládeže,
- e) rozvoj tělovýchovy a sportu na území statutárního města Zlína.

(2) Podoblasti podpory / programy:

- A. činnost a provoz sportovních organizací** – podpora organizace, která organizuje a zajišťuje pravidelné sportovní aktivity pro děti, mládež a seniory, a provozují sportovní infrastrukturu na území statutárního města Zlína.
- B. sportovní akce** – podpora sportovních akcí pro děti a mládež, které mají soutěžní charakter a probíhají na území statutárního města Zlína.
- C. mimořádné podpory** – podpora sportovních akcí s mimořádným přínosem a významem pro statutární město Zlín.
- D. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku pro sportovce** – podpora rozvoje materiálně technické základny sportovních organizací a zařízení, podpora obnovy, rekonstrukce a modernizace sportovních zařízení nebo infrastruktury určené pro činnost sportovních organizací nebo pořádání sportovních akcí ve Zlíně.

(3) Zdroj podpory:

- a) Fond mládeže a tělovýchovy statutárního města Zlína – v programech A–C
- b) rozpočet statutárního města Zlína – v programu D

(4) Forma podpory:

- a) neinvestiční dotace – v programech A–C
- b) investiční dotace – v programu D

(5) Hodnotitel:

- a) komise Rady města Zlína, není-li v programu uvedeno jinak

(6) Schvalující orgán:

- a) Zastupitelstvo města Zlína (podpora nad 250.000 Kč)
- b) Rada města Zlína (podpora do 250.000 Kč včetně), není-li v programu uvedeno jinak

Článek 2

Podmínky pro poskytnutí

(1) O výzvě na podávání žádostí, programu pro poskytování finanční podpory včetně stanovení podmínek rozhoduje Rada města Zlína na základě námětu příslušné komise Rady města Zlína.

(2) Poskytnutí podpory je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem, přičemž předmětná smlouva stanoví vzájemná práva a povinnosti a rovněž závazné podmínky použití a finanční vypořádání (vyúčtování) podpory.

(3) Projekt¹ nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem.

(4) Finanční podpora není poskytována za účelem dosažení zisku žadatele/příjemce.

(5) Maximální spoluúčast poskytovatele je 100 % z celkových nákladů/výdajů projektu, není-li dále v pravidlech nebo programu uvedeno jinak.

(6) Neodevzdání vypořádání dotace za předešlý projekt v termínu dle smlouvy, nebo neplnění podmínek vyplývajících z uzavřené smlouvy na předešlý projekt, může být důvodem k neposkytnutí dotace.

Článek 3

Kritéria pro hodnocení žádostí a stanovení výše podpory

(1) Kritériem pro hodnocení žádostí je způsobilost a kvalita projektu dle hodnocení hodnotitele a formální a věcná správnost:

- a) podání žádosti ve lhůtě a způsobem dle programu,
- b) úplné a správné vyplnění žádosti vč. příloh,
- c) způsobilost žadatele,
- d) soulad projektu s programem,

není-li v programu uvedeno jinak.

(2) Žádost bude označena za nezpůsobilou a bude vyřazena z dalšího hodnocení, pokud:

- a) nebude úplně a správně formálně vyplněna a nebudou dodány všechny požadované přílohy,
- b) bude podána mimo stanovenou lhůtu,
- c) bude podána nezpůsobilým žadatelem,
- d) projekt nebude v souladu s programem.

Hodnotitel nezpůsobilou žádost o dotaci dále neprojednává, žádost je vyřazena.

Pro hodnocení žádosti a stanovení výše podpory hodnotitel určí akceptaci ročníku narození způsobilých uživatelů projektu pro daný kalendářní rok, ve kterém je poskytnuta podpora.

¹ Projekt – jednorázová akce, více akcí, činnost nebo aktivita uskutečňovaná konkrétním žadatelem spočívající v dosažení stanoveného účelu, která je předmětem žádosti o poskytnutí finanční podpory.

(3) Způsobilé žádosti jsou vyhodnoceny dle kritérií a hodnotitel doporučí schvalujícímu orgánu poskytnout finanční podporu ve výši dle stanoveného způsobu výpočtu nebo bodového hodnocení. Navržená výše dotace může být hodnotitelem **upravena** poměrným způsobem všem žadatelům/příjemcům, s ohledem **na objem peněžních prostředků** vyčleněných na příslušný program.

A. činnost a provoz sportovních organizací

(4) Způsobilým projektem je pravidelná a kontinuální sportovní aktivita (činnost, provoz) sportovních organizací, kterou se rozumí opakující se pravidelná kontinuální činnost nejméně 10 měsíců v kalendářním roce, na území statutárního města Zlína a za současné evidence docházky podpořených uživatelů projektu.

(5) Způsobilými/podpořenými uživateli projektu jsou děti a mládež ve věku 4–20 let a senioři ve věku od 65 let s trvalým pobytem na území statutárního města Zlína, kteří jsou aktivně sportujícími členy sportovních organizací, není-li v programu uvedeno jinak.

(6) Podmínkou poskytnutí je dále:

- a) předložení očíslovaného jmenného seznamu způsobilých uživatelů projektu s uvedením adresy trvalého pobytu a ročníku narození (vyhlášené ročníky narození), a je doplněno čestným prohlášením statutárního zástupce organizace o členství uvedených členů v seznamu,
- b) předložení očíslovaného jmenného seznamu všech aktivních členů sportovní organizace,
- c) předložení výstupů z oddělené účetní evidence vč. seznamu dokladů a přehledu ročních nákladů/výdajů za nájemné a energie pro pravidelnou celoroční činnost za předcházející kalendářní rok² nebo když nemají oddělenou účetní evidenci, tak kopie faktur nebo jiných účetních záznamů, včetně dokladů o jejich zaplacení za úhradu nájemného a energie pro pravidelnou celoroční činnost za předcházející kalendářní rok,
- d) předložení celkové výše ročních členských příspěvků žadatele za předcházející rok (doloží výstupem z účetní evidence, členský příspěvek = kurzovné),
- e) předložení celkových ročních příjmů žadatele bez finanční podpory statutárního města Zlína za předcházející rok (doloží výstupem z účetní evidence),
- f) prokázání celoroční činnosti se způsobilými uživateli za předcházející rok³ (doloží zprávou o činnosti, včetně odkazů na internetové stránky, kde lze činnost ověřit).
- g) doložení přidělené spádovosti sportovním svazem za předcházející rok – sportovní středisko, sportovní centrum mládeže, vrcholové sportovní centrum mládeže, sportovní akademie apod. (dále také „spádový spolek“)
- h) předložení nákladů⁴ za služby trenérů na základě pracovní smlouvy, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) či poskytované jako živnost nebo OSVČ (doloží seznamem trenérů a dokladem o zaplacení, tj. výpisem z běžného účtu).

(7) Stanovení výše finanční podpory:

NE – výše ročních nákladů za nájmy a energie z prostor pronajatých/vypůjčených žadateli za účelem sportování

E – výše ročních nákladů za energie v prostorách vlastněných žadatelem využívaných pro sportování

ČP – výše přijatých ročních členských příspěvků způsobilých/podpořených uživatelů projektu

² V případě, že žadatel v předcházejícím roce nevykazoval tyto náklady/výdaje, může pro stanovení výše finanční podpory místo přehledu ročních nákladů/výdajů za předcházející rok předložit kalkulaci budoucích nákladů/výdajů.

³ V případě subjektů založených v průběhu předcházejícího roku bude žádost označena za nezpůsobilou.

⁴ V případě spádových spolků (SS).

$$\check{P} = \frac{\text{počet způsobilých uživatelů}}{\text{počet všech aktivních členů}} \times \text{celkové roční členské příspěvky žadatele}$$

SS – spádový spolek (spádovost přidělená svazem = SpS, SCM, VSCM, SA, příp. jiné), o přiznání spádovosti rozhoduje hodnotitel, v případě spádovosti SS = 0,5, jinak SS = 0

KS – soulad s komunikační strategií SMZ (soulad profesionální částí spolku či servisní organizace provozující profesionální sport daného spolku s komunikační strategií SMZ), v případě souladu KS = 2, jinak KS = 1

T – výše nákladů na trenéry (program vždy stanoví max. výši na jednoho trenéra/měsíc)

Výpočet výše finanční podpory:

$$KS \times \frac{NE}{2} + E + \frac{\check{P}}{4} + SS \times T$$

= výše finanční podpory bez zohlednění maximální výše (stropů)

(zaokrouhuje se na celé tisíce Kč směrem dolů)

Maximální výše finanční podpory (strop):

a) ve výši **NE + E + T⁵**

Pokud NE + E je menší než 50.000 Kč a zároveň hodnota NE na 1 člena žadatele je nižší než 500 Kč, tak tento strop není aplikován.

b) ve výši celkových ročních příjmů žadatele bez finanční podpory statutárního města Zlína (**P**)

c) ve výši podpory se zohledněním max. výše (limitu) NE⁶ a E⁷ na 1 člena žadatele. Výše limitu NE a limitu E je v rámci hodnocení stanovena hodnotitelem.

Pokud je podíl NE a počtu všech aktivních členů nebo podíl E a počtu všech aktivních členů větší než stanovený limit, pak je NE a E ve vzorci výpočtu výše finanční podpory stanoveno:

$$NE = \text{limit NE} \times \text{počet všech aktivních členů},$$

$$E = \text{limit E} \times \text{počet všech aktivních členů}$$

(8) V případě spádového spolku (SS) nebo souladu s komunikační strategií (KS) nejsou stropy aplikovány.

(9) V případě nedostatku finančních prostředků bude všem žadatelům snížena výsledná výše finanční podpory stejným poměrem.

B. sportovní akce

(10) Způsobilým projektem jsou soutěžní akce uspořádané na území statutárního města Zlína, které mají nadregionální charakter. Program je vyhlašován na jednotlivá čtvrtletí roku.

(11) Podmínky poskytnutí dotace:

a) akce musí být uspořádána na území statutárního města Zlína,

b) maximální výše podpory na 1 akci je stanovena ve výši 100.000 Kč,

⁵ + T v případě spádového spolku

⁶ limit NE = maximální výše nákladů na 1 člena žadatele

⁷ limit E = maximální výše nákladů na 1 člena žadatele

- c) podpora sportovní akce je poskytována účelově, zejména na lékařský dohled, platby rozhodčím, pronájem sportoviště, technické zabezpečení.

(12) Způsobilými/podpořenými uživateli jsou děti a mládež do 23 let.

(13) Hodnotitel posuzuje účelnost a reálnost předpokládaného rozpočtu způsobilých nákladů/výdajů projektu uvedených v žádosti.

(14) O podporu na stejný projekt/účel v jednom roce nelze žádat opakovaně nebo žádat o její navýšení.

C. mimořádné podpory

(15) Způsobilým projektem je taková aktivita organizace konaná na území statutárního města Zlína, která má mimořádný přínos či význam pro statutární město Zlín. Projekt je určen zejména na podporu sportovních akcí republikového a mezinárodního významu.

(16) U těchto podpor se individuálně zohledňuje mimořádný přínos či význam pro město Zlín, zejména pak jeho prezentace mimo region. Zohledněna bude srozumitelnost, přesvědčivost a kvalita žádosti.

(17) Výše podpory bude posuzována s ohledem na:

- a) mimořádný přínos a význam pro statutární město Zlín,
- b) srozumitelnost, přesvědčivost a kvalitu projektu a žádosti,
- c) přiměřenost nákladů zdůvodněných v žádosti, se zohledněním posouzení výdajové a příjmové stránky rozpočtu projektu.

(18) Zvýhodněny budou projekty, na jejichž realizaci je žadatel schopen si zajistit další zdroje.

(19) O podporu na stejný projekt/účel v jednom roce nelze žádat opakovaně nebo žádat o její navýšení.

D. pořízení dlouhodobého majetku pro sportovce

(20) Způsobilým projektem je pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku pro akce, činnosti, organizace a zařízení na území statutárního města Zlína.

(21) Způsobilým žadatelem je osoba, která zajišťuje pravidelnou sportovní činnost nebo celoročně provozuje sportoviště, a která pořizuje dlouhodobý majetek do svého vlastnictví nebo technicky zhodnocuje předmětný dlouhodobý majetek ve svém vlastnictví.

(22) Podmínkou poskytnutí je dále:

- a) předložení specifikace a záměru pořídit nebo technicky zhodnotit dlouhodobý majetek,
- b) doložení fotodokumentace původního stavu zhodnocovaného majetku.

(23) Výše podpory bude hodnotitelem posuzována zejména s ohledem na:

- a) přínos a význam pro statutární město Zlín,
- b) srozumitelnost a přesvědčivost žádosti,
- c) připravenost, kvalitu a udržitelnost projektu,
- d) počet uživatelů projektu,
- e) míru spolufinancování.

(24) Výše podpory může činit max. 80 % nákladů/výdajů projektu.

Článek 4

Podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování)

(1) Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných a způsobilých nákladů/výdajů projektu v souladu se smlouvou o poskytnutí finanční podpory.

(2) Podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

(3) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta. Současně odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v souladu s obecně platnými předpisy.

A. činnost a provoz sportovních organizací

(3) Uznatelné a způsobilé náklady/výdaje projektu jsou:

- a) náklady/výdaje za nájemné z pravidelné činnosti,
- b) náklady/výdaje za energie (přímé náklady na provoz vlastních činností), u objektů ve vlastnictví organizace náklady na energie pouze u objektů na území města Zlína,
- c) materiálně technické zabezpečení (dále „MTZ“) vlastní činnosti (neinvestičního charakteru),
- d) přímé náklady na sportovní činnost mládeže a seniorů,
- e) náklady/výdaje za služby trenérů podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním účelu projektu,
- f) náklady/výdaje na zajištění bydlení/ubytování v délce trvání nejméně 30 dnů sportovců a sportovkyň ve věku od 15 do 20 let, kteří jsou aktivně sportujícími členy žadatele, pobývajících na území statutárního města Zlína z důvodu / za účelem tohoto členství.

(4) Neuznatelné a nezpůsobilé náklady/výdaje projektu jsou:

- a) mzdy a související odvody v případě pracovního poměru,
- b) náklady na telefony a reklamu,
- c) náklady na zahraniční cesty,
- d) občerstvení, ceny, diplomy apod.,
- e) dary třetím osobám,
- f) odpisy majetku, investiční náklady,
- g) pokuty, penále a jiné sankce,
- h) odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,
- i) bankovní poplatky,
- j) zpracování účetní uzávěrky, zpracování daňového prohlášení pro FÚ, zpracování výroční zprávy,
- k) nevyúčtované zálohové platby v roce, na který byla dotace požadována (tzn. bez konečného vyúčtování),
- l) popř. další náklady/výdaje dotačního programu, které jsou přímo stanoveny ve smlouvě, na základě níž, je podpora poskytnuta.

B. sportovní akce

(5) Uznatelné a způsobilé náklady/výdaje projektu jsou:

- a) za lékařský dohled,
- b) platby rozhodčím,
- c) pronájem sportovišť,
- d) technické zabezpečení.

(6) Finanční podpora je vyplacena zpětně po předložení vyúčtování. Příjemce dotace předloží nejpozději do 3 měsíců po skončení akce kompletní vyúčtování.

C. mimořádné podpory

(7) Uznatelné a způsobilé náklady/výdaje projektu jsou:

- a) za lékařský dohled,
- b) platby rozhodčím,
- c) pronájem sportovišť,
- d) technické zabezpečení.

(8) Finanční podpora je vyplacena zpětně po předložení vyúčtování. Příjemce dotace předložení nejpozději do 3 měsíců po skončení akce kompletní vyúčtování.

Schváleno usnesením Zastupitelstva města Zlína č. 5/15Z/2024 ze dne 07.11.2024.