

Č. j.: MMZL 087637/2025

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Tajemník Magistrátu města Zlína vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

**POŘIZOVATEL/POŘIZOVATELKA ÚZEMNÍHO PLÁNU**

oddělení prostorového plánování,

**Klíčová náplň práce:**

- pořizování územně plánovací dokumentace,
- projednávání územně plánovací dokumentace,
- pořizování územně plánovacích podkladů,
- konzultace v souvislosti s výkonem hlavní činnosti.

**Požadavky:**

- VŠ vzdělání se zaměřením: územní plánování, urbanismus, architektura, stavební, městské inženýrství, geodézie, geografie, demografie, krajinné inženýrství, apod.
- praxe při výkonu územně plánovací činnosti výhodou,
- ZOZ v územním plánování výhodou,
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost,
- uživatelská znalost Microsoft Office,
- řidičský průkaz skupiny „B“.

**Místo výkonu práce:**

- Zlín.

**Pracovní poměr:**

- na dobu neurčitou.

**Platová třída:**

- 11. platová třída.

**Benefity:**

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny placeného osobního volna,
- příspěvek na stravování,
- individuální výběr benefitů v rámci systému Cafeteria,
- společenské a sportovní akce pro zaměstnance.
- odměny za pracovní výročí.

**Předpoklady** pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- je státním občanem/kou České republiky, občanem/kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem/cizinkou a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhl/a věku 18 let,
- je plně svéprávný/á,
- je bezúhonný/á, tj. nebyl/a pravomocně odsouzen/a (pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy).

**Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky,
- datum a místo narození uchazeče/ky,
- státní příslušnost uchazeče/ky,
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče/ky.

**K přihlášce, kterou najdete na karierních stránkách [www.Zlin.eu](http://www.Zlin.eu), přiložte:**

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- prostá kopie o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V případě úspěšného výběrového řízení uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:**

- poštou na adresu: statutární město Zlín, oddělení personální a vzdělávání, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín;
- do datové schránky (ID DS: 5ttb7bs) nebo osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín

s datem a časem dodání nejpozději do **16. 05. 2025 do 14:00 hod.**

Uzavřenou obálku nebo datovou zprávu, prosím, označte „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, pořizovatel/pořizovatelka územního plánu**“ a uveďte jméno a adresu uchazeče.

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Mgr. Tomáš Lang  
tajemník Magistrátu města Zlína

(dokument je opatřen el. podpisem)

Vyvěšeno dne:  
Sňato dne: