

Č.j.: MMZL 214886/2025



Výzva k podávání žádostí:

Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	zdraví
Zdroj podpory	Fond zdraví statutárního města Zlína
Forma podpory	neinvestiční dotace
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč)
Hodnotitel	Komise sociální, zdraví a pro zdravotně postižené Rady města Zlína
Administrátor programu	Odbor školství a sportu Magistrátu města Zlína Oddělení dotací a prevence kriminality kontaktní osoba: Bc. Petra Nikolova, DiS. tel.: 577 630 330, e-mail: petranikolova@zlin.eu

Název programu / podoblasti podpory:

Rekondiční a edukační pobyty

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Podpora organizací, které organizují tyto pobyty za účelem zlepšení, či udržení stávajícího zdravotního i psychického stavu občanů statutárního města Zlína, kteří jsou členy těchto organizací.	
Období pro dosažení účelu / realizaci projektu	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026	
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora preventivních zdravotních projektů, projektů podporujících zdravý životní styl a kvalitu života zdravotně postižených a seniorů.	
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	80 000 Kč	

Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory	Maximální spoluúčast poskytovatele je 100 % z celkových nákladů/výdajů projektu. Výše podpory je zohledněna na základě hodnocení žádosti (hodnotitel navrhne výši částky, která bude přidělena na člena nestátní neziskové organizace, který má trvalý pobyt ve Zlíně).
Okruh způsobilých žadatelů	Způsobilým žadatelem může být pouze nestátní nezisková organizace, jejíž členy jsou občané statutárního města Zlína s dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem.
Způsob podání žádosti a její obsah	Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz https://www.zlin.eu/dotace, a to: a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs, b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele, c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína nebo osobně administrátorovi programu. Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh je uveden v příloze.
Lhůta pro podání žádosti	Od 02. 02. 2026 od 8:00 hod. do 13. 02. 2026 do 14:00 hod. Dnem podání žádostí se rozumí datum doručení na podatelnu statutárního města Zlína.
Kritéria pro hodnocení žádosti	Způsobilost a kvalita projektu a formální a věcná správnost žádosti: a) podání žádosti v termínu a způsobem dle programu, b) úplné a správné vyplnění žádosti vč. příloh, c) způsobilost žadatele, d) soulad projektu s programem.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	březen 2026
Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory. Vzor smlouvy je uveden v příloze. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem. Finanční podpora není poskytována za účelem dosažení zisku žadatele/příjemce. Podmínkou poskytnutí finanční podpory je doložení vyjádření a doporučení garanta, jehož odbornost se vztahuje k projektu. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – zdraví.

Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu	Nezpůsobilé (neuznatelné) náklady/výdaje jsou: a) náklady na služební zahraniční cesty; b) dary třetím osobám a pohoštění; c) odpisy majetku, investiční náklady a leasingové splátky; d) pokuty, penále a jiné sankce; e) odváděné členské příspěvky či jiné příspěvky podobného typu; f) bankovní poplatky; g) popř. další náklady/výdaje projektu, které budou přímo stanoveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.
Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory	Vedení oddělené účetní evidence o realizaci projektu, včetně použití finanční podpory. Zajištění publicity finanční podpory projektu – povinnost zveřejnění informace, že projekt byl podpořen statutárním městem Zlínem. Příjemce dotace předkládá vyúčtování dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v žádosti. Další podmínky pro použití a finanční vypořádání finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.
Způsob poskytnutí finanční podpory	Bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory. Do 30 dnů od předložení řádného finančního vypořádání (vyúčtování).
Doplňující informace	Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na www.zlin.eu/dotace: a) <u>Obecná pravidla pro poskytování</u> b) <u>Pravidla pro poskytování finanční podpory – zdraví</u> c) <u>Pokyny pro podávání žádostí a vyúčtování – postup žadatele při elektronickém podání žádosti/vyúčtování</u>

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 71/18R/2025 ze dne 29. 9. 2025.

Zlín 21. 10. 2025

Bc. Petra Nikolova, DiS.
referent

(podepsáno elektronicky)

Přílohy

Vzor žádosti o dotaci

Vzor smlouvy o poskytnutí finanční podpory