

Č.j.: MMZL 214887/2025



Výzva k podávání žádostí:

Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	zdraví
Zdroj podpory	Fond zdraví statutárního města Zlína
Forma podpory	neinvestiční dotace
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč)
Hodnotitel	Komise sociální, zdraví a pro zdravotně postižené Rady města Zlína
Administrátor programu	Odbor školství a sportu Magistrátu města Zlína Oddělení dotací a prevence kriminality kontaktní osoba: Bc. Petra Nikolova, DiS. tel.: 577 630 330, e-mail: petranikolova@zlin.eu

Název programu / podoblasti podpory:

Speciální přeprava zdravotně postižených a seniorů

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Zajištění přepravy zdravotně postižených osob a seniorů s trvalým pobytem na území statutárního města Zlína, pro které je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu či stáří nemožné či komplikované využít jiné způsoby přepravy.
Období pro dosažení účelu / realizaci projektu	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026
Důvody podpory stanoveného účelu	Přeprava těchto osob může být využívána za účelem jejich sociálních potřeb, např. při realizaci zájmových činností a kulturního vyžití, kontaktu s příbuznými či přáteli, vyřizování úředních záležitostí apod.
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	800 000 Kč

Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory	Maximální spoluúčast poskytovatele je 100 % z celkových nákladů/výdajů projektu. Výše podpory je zohledněna na základě hodnocení žádosti.
Okruh způsobilých žadatelů	Způsobilým žadatelem jsou osoby, u nichž jsou dány předpoklady pro realizaci předmětného účelu, zejména disponující vhodně upravenými přepravními vozy a v případě potřeby i asistenty pro přepravované osoby.
Způsob podání žádosti a její obsah	Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz https://www.zlin.eu/dotace , a to: a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs , b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele, c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína nebo osobně administrátorovi programu. Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh je uveden v příloze.
Lhůta pro podání žádosti	Od 02. 02. 2026 od 8:00 hod. do 13. 02. 2026 do 14:00 hod. Dnem podání žádostí se rozumí datum doručení na podatelnu statutárního města Zlína.
Kritéria pro hodnocení žádosti	Způsobilost a kvalita projektu a formální a věcná správnost žádosti: a) podání žádosti v termínu a způsobem dle programu, b) úplné a správné vyplnění žádosti vč. příloh, c) způsobilost žadatele, d) soulad projektu s programem.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	březen 2026
Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory. Vzor smlouvy je uveden v příloze. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Zlínem. Finanční podpora není poskytována za účelem dosažení zisku žadatele/příjemce. Podmínkou poskytnutí finanční podpory je doložení vyjádření a doporučení garanta, jehož odbornost se vztahuje k projektu. Podmínky pro poskytnutí finanční podpory jsou uvedeny v obecných pravidlech pro poskytování finanční podpory a v dílčích pravidlech pro poskytování finanční podpory – zdraví.

Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu	Nezpůsobilé (neuznatelné) náklady/výdaje jsou: a) náklady na služební zahraniční cesty; b) dary třetím osobám a pohoštění; c) odpisy majetku, investiční náklady a leasingové splátky; d) pokuty, penále a jiné sankce; e) odváděné členské příspěvky či jiné příspěvky podobného typu; f) bankovní poplatky; g) popř. další náklady/výdaje projektu, které budou přímo stanoveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.
Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory	Vedení oddělené účetní evidence o realizaci projektu, včetně použití finanční podpory. Zajištění publicity finanční podpory projektu – povinnost zveřejnění informace, že projekt byl podpořen statutárním městem Zlínem. Příjemce dotace předkládá vyúčtování dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta. Jednotný elektronický formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář vyúčtování dotace bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v žádosti. Další podmínky pro použití a finanční vypořádání finanční podpory budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory.
Způsob poskytnutí finanční podpory	Bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory. Do 30 dnů od uzavření smlouvy.
Doplňující informace	Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na www.zlin.eu/dotace: a) <u>Obecná pravidla pro poskytování</u> b) <u>Pravidla pro poskytování finanční podpory – zdraví</u> c) <u>Pokyny pro podávání žádostí a vyúčtování – postup žadatele při elektronickém podání žádosti/vyúčtování</u>

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 71/18R/2025 ze dne 29. 9. 2025.

Zlín 21. 10. 2025

Bc. Petra Nikolova, DiS.
referent

(podepsáno elektronicky)

Přílohy

Vzor žádosti o dotaci

Vzor smlouvy o poskytnutí finanční podpory