

Č.j.: MMZL 034088/2026



Výzva k podávání žádostí:

Program pro poskytování finanční podpory

Oblast podpory	Prorodinné aktivity
Zdroj podpory	Fond pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína
Forma podpory	Neinvestiční dotace
Poskytovatel	statutární město Zlín, nám. Míru 12, 760 01 Zlín, IČO: 00283924
Schvalující orgán	Rada města Zlína (u žádostí do 250.000 Kč včetně) Zastupitelstvo města Zlína (u žádostí nad 250.000 Kč)
Hodnotitel	Komise sociální, zdraví a pro zdravotně postižené
Administrátor programu	Odbor sociálních věcí kontaktní osoba: Mgr. Alena Podaná tel.: 577 630 845, e-mail: alenapodana@zlin.eu

Název programu / podoblasti podpory:

A. Volnočasové aktivity pro děti a mládež – podpora organizací, které poskytují veřejné aktivity pro děti a mládež

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (projekt)	Poskytování finanční podpory na zajištění volnočasových aktivit pro děti a mládež statutárního města Zlína.	
Období pro dosažení účelu / realizaci projektu	01.01.2026 – 31.12.2026	
Důvody podpory stanoveného účelu	<p>Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů</p> <ul style="list-style-type: none"> - § 2, odst. 2 – Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem. - § 35, odst. 2 – Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. 	
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	1 973 000,00 Kč	

<p>Maximální výše finanční podpory v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše finanční podpory</p>	<p>V souladu s Článkem 3 odst. 11 - 14 Pravidel pro poskytování finanční podpory – prorodinné aktivity.</p> <p>https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-prorodinne-aktivity</p> <p>Pro rok 2026 je stanoven maximální finanční příspěvek SMZ na občana SMZ takto:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobě do 18 let věku (včetně) ve výši 1 200 Kč, – osobě, která je držitelem průkazu ZTP, ZTP/P do 26 let věku (včetně) ve výši 2 700 Kč, – osobě, která je závislá na pomoci jiné fyzické osoby ve II., III. a IV. stupni do 26 let věku (včetně) ve výši 2 700 Kč.
<p>Okruh způsobilých žadatelů</p>	<p>Způsobilým žadatelem jsou právnické osoby, jejichž činnost spočívající v poskytování celoročních pravidelných volnočasových aktivit (mimo příměstské a pobytové tábory) je prováděna na území SMZ a pro občany SMZ, a o nichž jsou známy výsledky činnosti nejméně za jeden kalendářní rok.</p> <p>Celoroční pravidelnou volnočasovou aktivitou se rozumí opakující se pravidelná kontinuální činnost nejméně 10 měsíců v kalendářním roce, za současné evidence docházky podpořených uživatelů projektu.</p>
<p>Způsob podání žádosti a její obsah</p>	<p>Elektronicky prostřednictvím webové aplikace na formuláři dle vzoru žádosti, viz https://formulare.zlin.eu/zadostprorodinneaktivity, a to:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) odesláním datové zprávy z datové schránky žadatele do datové schránky statutárního města Zlína - ID datové schránky: 5ttb7bs, b) na elektronickou adresu podatelny posta@zlin.eu s připojením uznávaného elektronického podpisu osoby zastupující žadatele, c) nebo doručením v listinné podobě na podatelnu statutárního města Zlína nebo osobně administrátorovi programu. <p>Vzor žádosti, případně obsah jejich příloh je uveden v příloze.</p>
<p>Lhůta pro podání žádosti</p>	<p>od 13.04.2026 od 08:00 hodin – 24.04.2026 do 24:00 hodin</p>
<p>Kritéria pro hodnocení žádosti</p>	<p>V souladu s Článkem 3 odst. 12 Pravidel pro poskytování finanční podpory – prorodinné aktivity.</p> <p>https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-prorodinne-aktivity</p>
<p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti</p>	<p>žádosti do 250 000,00 Kč (včetně) dne 25.05.2026 žádosti od 250 000,00 Kč dne 18.06.2026</p>
<p>Podmínky pro poskytnutí finanční podpory</p>	<p>V souladu s Článkem 3 odst. 9 Pravidel pro poskytování finanční podpory – prorodinné aktivity.</p> <p>https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-prorodinne-aktivity</p>

Způsobilost a uznatelnost nákladů/výdajů projektu	V souladu s Článkem 4 odst. 23 - 26 Pravidel pro poskytování finanční podpory – prorodinné aktivity a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou. https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-prorodinne-aktivity
Další podmínky pro použití a finanční vypořádání (vyúčtování) finanční podpory	V souladu s Článkem 4 odst. 23 - 26 Pravidel pro poskytování finanční podpory – prorodinné aktivity a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou. https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-prorodinne-aktivity
Způsob poskytnutí finanční podpory	Bezhotovostně na bankovní účet žadatele/příjemce finanční podpory, do 10 dnů od účinnosti smlouvy.
Doplňující informace	Informace poskytnuté dálkovým přístupem dostupné na www.zlin.eu/dotace a) Obecná pravidla a dílčí pravidla pro poskytování finanční podpory – prorodinné aktivity: https://www.zlin.eu/pravidla-pro-poskytovani-financni-podpory-prorodinne-aktivity b) Určení trvalého pobytu ve Zlíně: https://www.zlin.eu/podklad-pro-urceni-trvaleho-pobytu-ve-statutarnim-meste-zline-0

Schváleno usnesením Rady města Zlína č. 187/5R/2026 ze dne 09.03.2026.

Zlín 12.03.2026

Mgr. Alena Podaná
dotace NNO

(podepsáno elektronicky)

Přílohy

Příloha č. 1 - Vzor žádosti o poskytnutí dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

Příloha č. 2 - Seznam občanů SMZ (dítě do 14 let, mládež 15 - 18 let včetně, osoby se zdravotním postižením do 26 let včetně) s trvalým pobytem na území statutárního města Zlína, kterým byly poskytovány pravidelné celoroční volnočasové aktivity v předchozím roce

Příloha č. 3 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

!!! KONTROLNÍ TISK, ŽÁDOST NENÍ ODESLANÁ !!!

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z FONDU PRO-RODINNÝCH AKTIVIT STATUTÁRNÍHO MĚSTA ZLÍNA**

na program:

1. ŽADATEL

podnikající fyzická osoba

právnická osoba

2. SPECIFIKACE PROJEKTU

Výše požadované dotace (výpočet maximální výše dotace: maximální finanční příspěvek SMZ na občana SMZ x počet občanů SMZ):

Účel a odůvodnění žádosti (stručně vypiště):

Doba, v níž má být dosaženo účelu (časové rozmezí od - do):

Význam, nezbytnost a užitečnost volnočasových aktivit pro SMZ (tj. jedinečnost, potřebnost, přístupnost, efektivnost):

Počet podporovaných osob (každá osoba může být započítána pouze jednou):

skutečnost k 31.12. předchozího roku:

z toho občanů SMZ:

Podporované celoroční pravidelné volnočasové aktivity

Název a stručná náplň aktivity:	Pravidelnost aktivity (např. 1x týdně, 1x za 14 dnů):	Celkový počet podporovaných h osob (děti a mládež):	z toho počet osob SMZ (děti a mládež):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresa prostor, v nichž aktivity probíhají:

Vztah k prostorám (vlastní, výpůjčka,
nájem, aj.):

Výše členských příspěvků/za období (např. 100 Kč/osoba/rok):

Počet osob zajišťujících volnočasové aktivity

Počet osob v pracovním poměru k 31.12.
předchozího roku:

Počet osob mimo pracovní poměr (DPČ, DPP)
k 31.12. předchozího roku:

Dobrovolníci k 31.12. předchozího roku:

3. ROZPIS PŘEDPOKLÁDANÝCH NÁKLADŮ A VÝNOSŮ

Druh nákladů (výdajů)

Neinvestiční výdaje celkem		0,00
1. věcné celkem		0,00
2. osobní celkem		0,00

Druh výnosů (příjmů)

Příjmy celkem		0,00
1. Vlastní podíl organizace		0,00
2. Dotace		0,00
3. Ostatní výnosy (rozeptejte jaké)		0,00

4. PŘÍLOHY

- zaškrtněte, které dokumenty k žádosti přikládáte
- žadatel přiloží pouze doklady, které nejsou v plném rozsahu dostupné ve veřejných registrech (ARES, Veřejný rejstřík a sbírka listin)

Povinné přílohy

- stanovy, statut, zakládací listina apod. v platném znění - právnická osoba; doklad o přidělení identifikačního čísla - fyzická osoba, (viz informace výše)
- platný registrační list pobočných spolků, (viz informace výše)
- doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování, (viz informace výše)
- doklad o vlastnictví běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení peněžního ústavu)
- seznam občanů SMZ (dítě do 14 let, mládež 15 - 18 let včetně, u osob zdravotně postižených do 26 let včetně) s místem trvalého pobytu na území statutárního města Zlína, kterým byly poskytovány pravidelné volnočasové aktivity v předcházejícím roce. Tuto přílohu naleznete na www.zlin.eu - Pro občany - Dotace - Fond pro rodinných aktivit - Výběrové řízení/program na přidělení dotací . Soubor je ve formátu excel.

Poznámka

Nepovinné přílohy (reference, zpráva o činnosti, výběr z tisku, výsledky)

1.

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Beru na vědomí, že statutární město Zlín jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Zpracování osobních údajů pro účely poskytování dotací je nezbytné pro splnění smlouvy, splnění správní povinnosti a pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Žadatel tímto prohlašuje, že měl možnost se s těmito dalšími informacemi seznámit.

Žadatel čestně prohlašuje, že

- se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, o kterou žádá,
- poskytnutá dotace bude použita na daný účel,
- na účel, na nějž je dotace požadována, nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína,
- ke dni podání žádosti nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, neprobíhá konkurzní řízení nebo vyrovnávací řízení a nebo návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku,
- ke dni podání žádosti nemá vůči statutárnímu městu Zlínu závazek po splatnosti s výjimkou závazků, jež dlužník uznal a k nimž byla mezi dlužníkem a statutárním městem Zlínem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek),
- ke dni podání žádosti nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU s výjimkou závazků, k nimž je mezi dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách.

Žadatel bere na vědomí, že

- na poskytnutí dotace není právní nárok,
- poskytovatel dotace je oprávněn požadovat předložení dalších dokladů souvisejících s projektem/akcí, na nějž je dotace požadována, a že je povinen tyto doklady ve stanovené lhůtě doložit,
- v případě, že orgán obce posoudí žádost kladně, bude dotace přidělena pouze na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Zlínem a žadatelem,
- ve smlouvě bude upraveno použití dotace, způsob jejího poskytnutí, forma vyúčtování využití dotace,
- v případě změny týkající se identifikace žadatele nebo zásadní změny realizace projektu/akce je povinen tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do 8 dnů od jejího vzniku, oznámit písemně,
- je jako poskytovatel celoročních pravidelných volnočasových aktivit povinen informovat osoby, kterým jsou tyto aktivity poskytovány, a na které je dotace požadována, o předávání osobních údajů (co do účelu a rozsahu) SMZ pro potřeby poskytnutí dotace.

Dne:

30. 1. 2025

Podpis žadatele:

(jméno, razítko)



Seznam občanů SMZ (dítě do 14 let, mládež 15 - 18 let včetně, osoby se zdravotním postižením do 26 let včetně) s trvalým pobytem na území statutárního města Zlína, kterým byly poskytovány pravidelné celoroční volnočasové aktivity v předchozím roce

Poskytovatel celoročních pravidelných volnočasových aktivit je povinen informovat osoby, kterým jsou tyto aktivity poskytovány, a na které je dotace požadována, o předávání osobních údajů (co do účelu a rozsahu) SMZ pro potřeby poskytnutí dotace.

Místní části statutárního města Zlína, kde mohou mít občané trvalý pobyt:

Chlum, Jaroslavice, Klečůvka, Kostelec, Kudlov, Lhotka, Louky, Lůžkovice, Malenovice, Mladcová, Prštné, Příluky, Salaš, Štípa, Velíková, Zlín

Název organizace (vyplňte):				
Počet	Příjmení a jméno	Adresa	Datum narození	Držitel ZTP, ZTP/P nebo II., III., IV. stupně PnP
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				

Příloha č. 1 Žádosti o dotaci z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				

V případě potřeby přidejte nebo odstraňte řádky.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína

číslo smlouvy: xxxxxxxxxxxx

uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito **smluvními stranami**:

1) statutární město Zlín

sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Vojtěch Volf, náměstek primátora

odpovědný útvar: Odbor sociálních věcí Magistrátu města Zlína

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 7211812/0800

číslo smlouvy: xxxxxxxxxxxx

(dále také jako „poskytovatel“)

a

2) příjemce

sídlem:

zastoupená:

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Poskytovatel:

a) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění (obecní zřízení) pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

b) na základě usnesení č. xxx/xxx/xxx orgánu města Zlína ze dne xx.xx.xxxx,

poskytuje příjemci neinvestiční dotaci z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína pro rok xxxx ve výši

xx xxx Kč (slovykorunčeských)

na poskytování pravidelných celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež v roce xxxx (dále v textu také jako „projekt“).

Čl. II

Splatnost dotace

Poskytovatel poukáže příjemci neinvestiční dotaci v celkové výši xx xxx Kč převodním příkazem na účet příjemce, uvedený v záhlaví této smlouvy, jednorázovou platbou, která bude příjemci poukázána z účtu poskytovatele do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

Čl. III

Podmínky přidělení a vyúčtování dotace

1. Podmínky pro poskytování, přidělování a vyúčtování dotací z fondu se řídí obecnými právními předpisy, Obecnými pravidly pro poskytování dotační podpory a Pravidly pro poskytování finanční podpory – prorodinné aktivity. Tyto dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele (www.zlin.eu), a příjemce dotace je povinen se jimi řídit.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu stanovenému v Čl. I této smlouvy.
3. Příjemce bere na vědomí, že dotace je poskytována na činnosti, při kterých není vytvářen zisk.
4. Příjemce nesmí do dotace vyúčtovat náklady a výdaje, které nelze účetně doložit, a které se věcně i časově nevztahují k období xx. xx. xxxx – xx. xx. xxxx. Veškeré náklady a výdaje musí být uhrazeny nejpozději do xx. xx. xxxx.
5. Příjemce není ke dni podpisu této smlouvy plátcem daně z přidané hodnoty. V případě, že se jím stane do xx. xx. xxxx, je povinen tuto skutečnost oznámit do 30 kalendářních dnů ode dne jejího vzniku poskytovateli. Stane-li se příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a současně bude splňovat podmínky pro uplatnění nároku na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněn použít poskytnutou dotaci na úhradu daně z přidané hodnoty.
6. Povinnosti příjemce při vyúčtování dotace na projekt, na jehož poskytování příjemce žádal podporu:
 - a) Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví o projektu, na který byla dotace poskytnuta.
 - b) Vyúčtování poskytnuté platby dotace na projekt je příjemce povinen předložit poskytovateli do xx. xx. xxxx.
 - c) Příjemce je povinen vyúčtovat minimálně celou výši platby dotace, tj. xxx xxx Kč. V případě, že příjemce vyúčtuje nižší částku než je poskytnutá platba dotace, tj. xxx xxx Kč, je povinen nevyúčtovanou (nevyčerpanou) částku vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do xx. xx. xxxx. Za den vrácení nevyúčtované (nevyčerpané) částky dotace se považuje den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.
 - d) Příjemce předkládá poskytovateli své vyúčtování platby dotace elektronicky. Formulář vyúčtování dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v této žádosti. Příjemce je povinen v elektronickém formuláři:
 - Vyplnit „Vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína v roce xxxx“.
 - Vyplnit „Přehled mezd zaměstnanců v pracovním poměru, činných na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce vyúčtovaných dotaci z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína v roce xxxx“ v případě, že je poskytnutá dotace použita na úhradu mzdových nákladů.
 - Doložit jako samostatnou přílohu seznam dokladů (nákladů/výdajů) vyúčtovaných dotaci z oddělené účetní evidence, včetně dokladů prokazujících jejich zaúčtování do účetního období roku xxxx.
 - Doložit jako samostatnou přílohu čitelné kopie účetních dokladů vyúčtovaných dotaci a dokladů o jejich zaplacení (i částečné, ale vztahující se k vyúčtování poskytnuté dotace). Pokud se účetní doklad odvolává na uzavřenou smlouvu (bez přijaté faktury, výzvy apod.), musí být tato smlouva přílohou účetního dokladu, nebyla-li již předložena poskytovateli. Příjemce je povinen označit účetní doklady prokazující využití dotace textem „dotace SMZ“ a nesmazatelně na tyto doklady vypsát číslo smlouvy.

- Doložit jako samostatnou přílohu doklad prokazující způsob propagace podpory statutárního města Zlína. Příjemce dotace je povinen uvést v propagačních materiálech, že je podporován statutárním městem Zlínem (např. že je akce, činnost podporována statutárním městem Zlínem, fotodokumentace, letáky, plakáty, místní časopis, www stránky na internetu, ve výroční zprávě organizace apod.).
 - e) Příjemce je povinen vyúčtovat pouze oprávněné náklady/výdaje. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace nesmí být uplatněna na úhradu nákladů/výdajů:
 - vyplacení cestovních náhrad u zahraničních pracovních cest,
 - úhrada nákladů/výdajů na občerstvení či potraviny,
 - daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
 - dary třetím osobám mimo drobné věcné dary osobám ohroženým sociálním vyloučením (potraviny, hygienické potřeby, drobné kusy oblečení a obuvi aj.),
 - rezervy na budoucí možné ztráty nebo dluhy,
 - úroky, které dluží příjemce třetí osobě,
 - odpisy majetku,
 - pokuty, penále a jiné sankce,
 - odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,
 - nevyúčtované zálohové platby (tzn. bez konečného vyúčtování).
 - f) Povinnosti příjemce po provedení kontroly vyúčtování platby dotace poskytovatelem:
 - Předložit doplněné/opravené vyúčtování platby dotace, a to do 20 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy příjemci.
 - Vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 10 kalendářních dnů od dne doručení výzvy dle předchozí odrážky rozdíl vyčíslený v této výzvě, pokud příjemce nedoloží ve výzvu stanovené lhůtě své opravené/doplněné vyúčtování platby dotace. Za den vrácení se považuje den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.
7. Příjemce předkládá poskytovateli své závěrečné vypořádání dotace elektronicky. Formulář závěrečného vypořádání dotace příjemce zpracovává pouze v internetovém prostředí, odkaz/link na tento formulář bude příjemci vygenerován poskytovatelem z elektronické žádosti o dotaci a v předstihu zaslán na kontaktní e-mail uvedený příjemcem v této žádosti.
- a) Příjemce je povinen do **xx. xx. xxxx** v elektronickém formuláři:
- Vyplnit „Zdůvodnění plnění či neplnění rozpočtu sociální služby dotované ze Sociálního fondu statutárního města Zlína v roce xxxx“.
 - Doložit jako samostatnou přílohu Výkaz zisku a ztráty nebo přehled nákladů/výdajů a výnosů/příjmů roku xxxx za projekt, nikoliv celou organizaci.
 - Doložit jako samostatnou přílohu přehled finančních prostředků (dotací, příspěvků, finančních darů, vlastních zdrojů aj.), které obdržel v roce xxxx od jiných fyzických nebo právnických osob na projekt.
 - Doložit jako samostatnou přílohu Výroční zprávu příjemce za rok xxxx (pokud tuto vydává).
- b) Příjemce je povinen v případě, že náklady/výdaje projektu v roce xxxx budou nižší než výnosy/příjmy, vrátit tento rozdíl poskytovateli do **xx. xx. xxxx** na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Maximální výše vratky dle toho odstavce je do výše poskytnuté dotace, tj. maximálně xx xxx Kč. Za den vrácení se považuje den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.
8. Příjemce je povinen čitelně označit doklady vyúčtované dotaci tak, aby bylo jasně patrné, že jsou plně či částečně uhrazeny z dotace z Fondu pro-rodinných aktivit SMZ, příp. i v jaké procentuální výši.
9. Příjemce bere na vědomí, že je povinen sdělit poskytovateli objem celkových nákladů/výdajů souvisejících s realizací účelu dle této smlouvy, přičemž je srozuměn s tím, že je povinen poskytovateli předložit přehled výnosů/příjmů souvisejících

s realizací účelu dle této smlouvy a rovněž předložit specifikaci finančních zdrojů získaných na stejný účel od jiných právnických či fyzických osob.

Čl. IV Ostatní ujednání

1. Příjemce bere na vědomí, že je povinen uskutečňovat projekt po celé období roku xxxx.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od ukončení období, na které je dotace poskytnuta, v listinné příp. i elektronické podobě pečlivě evidovat a na základě požadavku poskytovateli předložit počet osob, kterým byly v roce xxxx pravidelné celoroční volnočasové aktivity poskytnuty, tj. uchovávat jmenný seznam těchto osob s uvedením jejich trvalého pobytu a data narození.
3. Příjemce je povinen informovat osoby, kterým jsou pravidelné celoroční volnočasové aktivity poskytovány, a na kterou je dotace požadována, o předávání jejich osobních údajů (účel, rozsah) poskytovateli pro potřeby poskytnutí dotace, vše v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR.
4. Příjemce bere na vědomí, že zánik, transformaci (změnu právní formy se změnou IČO), sloučení či jiné podstatné skutečnosti mající vliv na čerpání dotace (především vyhlášení konkurzu na majetek příjemce aj.) a neuskutečňování projektu po celé období roku xxxx je povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne vzniku této skutečnosti a je dále povinen:
 - a) Ve stejné lhůtě vyúčtovat poskytovateli dotaci a v případě účelného nevyužití finančních prostředků dle této smlouvy vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Příjemce nesmí vyúčtovat náklady/výdaje, které se nevztahují k období realizace projektu.
 - b) Příjemce bere na vědomí, že pro vyúčtování dotace dle celého tohoto odstavce platí ustanovení Čl. III odst. 6, smlouvy.
5. Příjemce prohlašuje, že na účel uvedený v Čl. I této smlouvy nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína a zavazuje se, že o ně nebude žádat, a že nepředložil a nepředloží jiným fyzickým nebo právnickým osobám, od kterých čerpá finanční prostředky na účel uvedený v Čl. I této smlouvy, tytéž účetní a daňové doklady a záznamy (či jejich část) jako poskyvateli.
6. Příjemce prohlašuje, že nemá ke dni svého podpisu této smlouvy vůči poskytovateli závazek po splatnosti, s výjimkou závazků, jež jako dlužník uznal a k nimž byla mezi ním jako dlužníkem a poskytovatelem jako věřitelem uzavřena dohoda o úhradě dluhu (včetně případných splátek), nemá neuhrazené splatné závazky vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU, s výjimkou závazků, k nimž je mezi příjemcem jako dlužníkem a věřitelem sjednáno plnění dluhu ve splátkách, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
7. Příjemce bere na vědomí, že poskyvatel závazně nestanovuje minimální finanční spoluúčast příjemce na tomto projektu realizovaném v roce xxxx.
8. Příjemce bere na vědomí, že je povinen postupovat ve všech případech v souladu s platnými právními předpisy, zejména s ust. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce bere na vědomí, že dle posouzení poskytovatele poskytnutá dotace není podporou malého rozsahu (de minimis) ani veřejnou podporou dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť činnost realizovaná na základě dotace dle této

smlouvy není s to naplnit pojmové znaky veřejné podpory, 6277 a tudíž se dle názoru poskytovatele o veřejnou podporu nejedná. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně a konečně rozhodnout, zda dotace je či není veřejnou podporou příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise

10. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, kterou obdržel.

Čl. V

Kontrola a sankce

1. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu plnění povinností dle této smlouvy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci této smlouvy, poskytnout poskytovateli součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci této smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých příjemci, bude postupováno dle výše uvedeného § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. Porušením rozpočtové kázně se také rozumí:
 - a) Opakované neumožnění veřejnosprávní kontroly, kterou příjemce prokazuje, jak byly peněžní prostředky použity.
 - b) Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla dotace poskytnuta.
 - c) Nedoložení seznamu osob (viz Čl. IV, odst. 2) v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla dotace poskytnuta.V těchto případech bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen ve výši poskytnuté dotace vztahující se k projektu, v němž k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v této smlouvě, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen ve výši neoprávněné použité podpory. Porušením rozpočtové kázně dle tohoto odstavce je:
 - a) Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem.
 - b) Použití dotace na neuznatelné náklady a výdaje.
 - c) Použití dotace na náklady a výdaje, které se netýkají období, na které je dotace poskytnuta.
 - d) Zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku poskytnuté dotace v termínu stanoveném na základě vyúčtování dle Čl. III, odst. 6, písm. c) a f), odst. 7, písm. b), Čl. IV, odst. 4.
 - e) Neprokáže-li příjemce, jak byla dotace použita.
6. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
7. V případě, kdy příjemce nepředloží požadované dokumenty uvedené:
 - a) v Čl. III, odst. 6 písm. d), a odst. 7, písm. a), a
 - b) v Čl. IV, odst. 4, této smlouvy,a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v týchž předmětných odstavcích a člancích této smlouvy, bude vyzván Odborem sociálních věcí Magistrátu města Zlína k jejich dodatečnému předložení. Pokud požadované dokumenty příjemce předloží dodatečně, a to do 5 kalendářních dnů včetně od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích této smlouvy, nejedná se o porušení rozpočtové kázně. Pokud požadované dokumenty nebudou předloženy

vůbec, bude příjemci uložen odvod z poskytnuté dotace, vztahující se k projektu v souladu s § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

8. Pokud nebudou současně s vyúčtováním dotace doloženy dokumenty o povinné propagaci dle Čl. III odst. 6 této smlouvy, jedná se o méně závažné porušení rozpočtové kázně, dle zákona o rozpočtových pravidlech, za které bude příjemci nařízen odvod ve výši 10 % z poskytnuté platby dotace, vztahující se k projektu.
9. Příjemce bere na vědomí, že mu nebudou poskytnuty dotace v případě, že mu bude poskytovatelem uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (netýká se odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě porušení méně závažné povinnosti dle odst. 8), a nebude mu tento odvod orgány města Zlína prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelného rozhodnutí o odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Čl. VI Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. V případě neplatnosti některého ustanovení této smlouvy, není touto neplatností dotčena celá smlouva a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti.
3. Změna názvu příjemce, změna právní formy příjemce (bez změny IČO), změna jeho sídla, změna čísla účtu mající vliv na vyplacení dotace, není pro potřeby této smlouvy považována za změnu smlouvy. Příjemce je však povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy tuto změnu do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala tato změna.
4. Změny této smlouvy lze činit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků.
5. Pro interní dokumentační potřeby poskytovatele se má za to, že závazky z této smlouvy jsou splněny okamžikem prokazatelného využití poskytnutých finančních prostředků v souladu a na účel dle této smlouvy, není-li poskytovatelem či právním předpisem stanoveno jinak.
6. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) uvedeného nařízení; přičemž zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
7. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, vzaly jej na vědomí a souhlasí s ním, což stvrzují svými níže uvedenými podpisy/podpisy svých zástupců.
8. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
9. Je-li předmětem této smlouvy poskytnutí dotace nepřesahující 50 000,00 Kč, nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li předmětem této smlouvy poskytnutí dotace přesahující 50 000,00 Kč, vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registr smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle statutární město Zlín neprodleně, nejdéle však do 30 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami.

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: *Orgán města Zlína*

Datum a číslo usnesení: *xx.xx.xxxxx, xx/xx/xxxx, schválen rozpočet statutárního města Zlína na rok xxxx (příděl do Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína)*

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: *Orgán města Zlína*

Datum a číslo usnesení: *xx.xx.xxxxx, xx/xx/xxxx, schváleno rozpočtové opatření č. x/xxxx, tabulka č. x (zapojení zůstatku nevyčerpaných finančních prostředků Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína z roku xxxx)*

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: *Orgán města Zlína*

Datum a číslo usnesení: *xx.xx.xxxxx, xx/xx/xxxx, schváleno poskytnutí dotace z Fondu pro-rodinných aktivit statutárního města Zlína a uzavření veřejnoprávní smlouvy o dotaci*

Ve dne

Ve..... dne

Za statutární město Zlín:

Za

Vojtěch Volf
náměstek primátora

XY

