

Č. j.: MMZL 067598/2026

### **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Tajemník Magistrátu města Zlína vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

### **REFERENT/REFERENTKA – EVIDENT/EVIDENTKA**

Odboru majetkové správy, oddělení správy bytových domů

#### **Klíčová náplň práce:**

- příprava podkladů pro stanovení měsíčních záloh na topení, TV, SV a ostatní služby, vyhotovení výpočtových listů nájemcům nebytových prostor zejména v bytových domech,
- výpočet a předpis úhrad za užívání nebytových prostor, vystavování faktur za nájemné a služby, zpracování upomínek,
- zajištění zápisu stavů SV a TV, výměny měřičů tepla a vodoměrů u bytů i nebytových prostor do programu Bytová agenda,
- provedení ročního vyúčtování nákladů a záloh na energie a služby u garáží, garážových stání, bytů a nebytových prostor domů ve vlastnictví SMZ i v SVJ, vyřizování reklamací.

#### **Požadavky:**

- středoškolské vzdělání s maturitou, obor ekonomický,
- praxe v oboru účetnictví a správy majetku výhodou,
- uživatelská znalost Microsoft Office,
- řidičský průkaz skupiny „B“.

#### **Místo výkonu práce:**

- Zlín.

#### **Pracovní poměr:**

- na dobu neurčitou.

#### **Platová třída:**

- 8. platová třída.

#### **Benefity:**

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny placeného osobního volna,
- příspěvek na stravování,
- individuální výběr benefitů v rámci systému Cafeteria,
- společenské a sportovní akce pro zaměstnance,
- odměny za pracovní výročí.

**Předpoklady** pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- je státním občanem/kou České republiky, občanem/kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/kou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem/cizinkou a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhl/a věku 18 let,
- je plně svéprávný/á,
- je bezúhonný/á (tj. nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy).

**Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky,
- datum a místo narození uchazeče/ky,
- státní příslušnost uchazeče/ky,
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče/ky.

**K přihlášce, kterou najdete na kariérních stránkách [www.Zlin.eu](http://www.Zlin.eu), přiložte:**

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

V případě úspěšného výběrového řízení uchazeč/uchazečka předloží před uzavřením pracovní smlouvy

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:**

- poštou na adresu: statutární město Zlín, Odbor kanceláře tajemníka, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín;
- do datové schránky (ID DS: 5ttb7bs) nebo osobně do podatelny Magistrátu města Zlína, budova radnice, náměstí Míru 12, Zlín

s datem a časem dodání nejpozději do **30. 4. 2026 do 14:00 hod.**

Uzavřenou obálku nebo datovou zprávu označte „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení, referent/referentka - evident/evidentka v Odboru majetkové správy**“ a uveďte jméno a adresu uchazeče.

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Mgr. Tomáš Lang  
tajemník Magistrátu města Zlína

(dokument je opatřen el. podpisem)

Vyvěšeno dne:  
Sňato dne: